

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 11:08:48
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт экологии

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастровой деятельности

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности

05.03.06. Экология и природопользование

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной программы высшего образования (ОП ВО)

«Управление природными ресурсами»

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения дисциплины «Основы кадастровой деятельности» является изучение форм учета природных ресурсов, представленных в кадастрах, реестрах и регистрах. Особое внимание в курсе уделено вопросам составления и ведения кадастров.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Основы кадастровой деятельности относится к вариативной части блока учебного плана.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать действующие правовые нормы.
		УК-2.2. Уметь разрабатывать: задачи в соответствии с поставленной целью, давать обоснование актуальности, значимости, ожидаемым результатам и возможным сферам применения
		УК-2.3. Владеть подходами к осуществлению оптимальных способов решения поставленных задач
ОПК-4.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере экологии и природопользования, охраны окружающей среды; нормы профессиональной этики
		ОПК-4.2. Уметь применять нормативно-правовую документацию в управлении природными ресурсами.
		ОПК-4.2. Владеть нормами профессиональной этики, регулирующих моральное отношение человека к природе и ее представителям
ПК-7	Способен осуществлять планирование и организацию контрольно-надзорной деятельности, экологический аудит и управление в области природных ресурсов	ПК-7.2 Уметь проводить контрольно-надзорные мероприятия и экологический аудит, а также осуществлять управленческие функции в сфере природопользования
		ПК-7.3 Владеть навыками организации мероприятий контрольно-надзорной деятельности в области использования природных ресурсов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Основы кадастровой деятельности относится к вариативной части блока Б.1. учебного плана.

В таблице № 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение Основы циркулярной экономики в контексте устойчивого развития	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды
ОПК-4.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	Безопасность жизнедеятельности	Управление природными ресурсами
ПК-7	Способен осуществлять планирование и организацию контрольно-надзорной деятельности, экологический аудит и управление в области природных ресурсов		Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды Управление природными ресурсами Экологический аудит Основы судебной экологической экспертизы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины Основы кадастровой деятельности составляет 2 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		5			
Контактная работа, ак.ч.	51	51			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	17	17			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34	34			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	21	21			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12	12			
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	72	72			

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		7			
Контактная работа, ак.ч.	17	17			
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	53	53			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	2	2			
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	72	72			

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		9			
Контактная работа, ак.ч.	8	8			
в том числе:					
Лекции (ЛК)	2	2			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	60	60			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	4	4			
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	72	72			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
1.	Основы кадастровой	Цели, задачи дисциплины. Основные понятия и	ЛК, СЗ

	деятельности. Введение в дисциплину.	термины. Объекты государственных кадастров. Краткая история возникновения и развития кадастров.	
2.	Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.	Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, особо охраняемых территорий, градостроительный, недвижимости. Ведомственные кадастры и реестры	ЛК, СЗ
3.	Государственный земельный кадастр	Земельный фонд, состояние земель и их оценка, нормативно-правовое регулирование. Ведение земельного кадастра. Государственный кадастр недвижимости, основные понятия.	ЛК, СЗ
4.	Государственный кадастр в недропользовании	Содержание и нормативно-правовое регулирование государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых. Ведение государственного кадастра месторождений. Правовой режим земель, используемых для разработки недр и добычи полезных ископаемых.	ЛК, СЗ
5.	Государственный кадастр отходов	Федеральный классификационный каталог отходов. Государственный реестр объектов размещения отходов. Банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов	ЛК, СЗ
6.	Государственный кадастры ООПТ и животного	Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий: цели, задачи, порядок ведения и формирования. Кадастр животного мира, нормативно-правовое регулирование. Красные книги.	ЛК, СЗ
7.	Водный и лесной реестры	Классификация объектов учета водного реестра. Порядок ведения водного реестра, государственное управление при ведении водного реестра. Классификация объектов учета лесного реестра, ведение реестра, правовое регулирование в области лесопользования	ЛК, СЗ
8.	Мониторинг объектов кадастровой деятельности	Мониторинг кадастровых объектов: основные понятия, методологические основы	ЛК, СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование и материалы для освоения дисциплины/модуля
Лекционная/	Для организации учебного процесса	

семинарская	используется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской меловой; техническими средствами: системный блок HP PRO, монитор HP-V2072A, выдвижной проекционный экран LUMIEN, с выходом в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	
Для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерный класс для проведения занятий практических занятий, курсового проектирования, самостоятельной работы. Комплект специализированной мебели; доска маркерная; технические средства: персональные компьютеры (18.), проекционный экран, мультимедийный проектор, NEC NP-V302XG, выход в Интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Государственные учётные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации (кадастры, реестры, регистры) : учебное пособие / А.М. Лелюхина, Т.В. Илюшина, Т.К. Колевид [и др.] ; под ред. А.П. Сизова. – М.: 2022

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность круглосуточного, дистанционного, индивидуального доступа каждому обучающемуся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://urait.ru>
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «Троицкий мост»
6. «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Мультидисциплинарная реферативная база данных Скопус <https://www.scopus.com/>

- интегрированная сеть баз данных, поисковая система, посвященная токсикологии, опасным веществам и изучению среды.

<http://toxnet.nlm.nih.gov/>

- специализированная поисковая система научной информации.

<http://www.scirus.com/srsapp/>

– Иностраные полнотекстовые книги и статьи в свободном доступе

http://www.spb-gmu.ru//index.php?option=com_content&task=view&id=559&Itemid=671

- Сервис доступа к научной литературе

<http://www.scihub.org/>

- Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы кадастровой деятельности» представлены в Приложении 1 к настоящей рабочей программе дисциплины/модуля.

Оценочные материалы по дисциплине/модулю включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Разработчики:

Доцент департамента рационального
природопользования



Парахина Е.А.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор Департамента
рационального природопользования



Кучер Дмитрий
Евгеньевич

Руководитель программы

Доцент департамента рационального
природопользования



Парахина Е.А.

Институт экологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Основы кадастровой деятельности

05.03.06. Экология и природопользование

Профиль «Управление природными ресурсами»

бакалавр

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы кадастровой деятельности»

Направление/Специальность: 05.03.06 Экология и природопользование

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОС (формы контроля уровня освоения ООП)					Баллы темы	Баллы раздела			
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа							
			Тест	Практическая работа/Семинары	Контрольная работа	Выполнение реферата	Экзамен/зачет					
УК-2, ОП К-4 ,ПК-7	Основы кадастровой деятельности	Введение в дисциплину	1	3	18	20		4	8			
		Виды государственных кадастров и реестров в Российской Федерации	1	3				4				
УК-2, ОП К-4 ,ПК-7	Типы кадастров, реестров, регистров	Государственный земельный кадастр	1	3			18	20		4	20	
		Государственный кадастр в недропользовании	1	3						4		
		Государственный кадастр отходов	1	3						4		
		Государственный кадастр ООПТ и животного мира	1	3						4		
		Водный и лесной реестры	1	3						4		
УК-2, ОП К-4 ,ПК-7	Мониторинг как основа ведения кадастров	Мониторинг объектов кадастровой деятельности.	1	3			18	20		4	4	
	Зачет									30		
	ИТОГО		8	24						18	20	30

БРС оценки знаний студентов

по дисциплине «Основы кадастровой деятельности»

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1.Тест	8	1	8
2. Практическая работа/семинары	8	3	24
3. Контрольная работа	1	18	18
4.Реферат	1	20	20
5. Экзамен/зачёт	1	30	30
ИТОГО			100

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 - 100	5	A
86 - 94		B
69 - 85	4	C
61 - 68	3	D
51 - 60		E
31 - 50	2	FX
0 - 30		F

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем, не позднее 2-х недель после её выполнения по учебному плану. Работы, предоставленные с опозданием, не оцениваются, коллоквиумы (контрольные работы) не переписываются. Студенты, выполнившие и сдавшие все задания в течение семестра, допускаются к зачету. Критерии оценивания:

1. Тест по итогам занятия: полный ответ на все вопросы – максимальный балл – 1, за каждый ответ пропорциональная доля от максимального, в зависимости от количества вопросов.

2. Практические работы/семинары: максимальная оценка - 3: пояснительная записка – тема раскрыта полностью – 2,5, частично – 1,5, не раскрыта - 0; картографический материал: полный и правильный - 2, частично полный - 1; недостаточный – 0,5, отсутствует - 0. При отсутствии одного из обязательных элементов работа не засчитаны.

Для 4 практической работы: максимальная оценка - 8: пояснительная записка – тема раскрыта полностью – 3, частично – 1,5, не раскрыта - 0; картографический материал: полный и правильный - 5, частично полный - 3; недостаточный – 1, отсутствует – 0.

3. Самостоятельная работа: реферат - максимальное количество баллов 20. Текст: оформление в соответствии со стандартом – 1, содержание текста полностью раскрывает тему, показано владение научным и специальным аппаратом, выводы четкие, полностью характеризуют работу - 5 баллов, тема раскрыта не полностью, показано владение базовым аппаратом, выводы нечетки - 3 – 4 балла, тема не раскрыта, выводы имеются, но не доказаны – 2 балла, тема не раскрыта – 0.

4. Контрольная работа: ответ полный, правильный – 18 баллов, недостаточно полный, но правильный 5 - 6, частично правильный, частично неправильный – 2-4, неправильный – 0.

5. Итоговое испытание, максимальный балл 30 (2 основных вопроса и один дополнительный). Основной вопрос ответ правильный полный с объяснениями и примерами – 10 баллов, ответ правильный неполный 7-9 баллов, ответ частично неправильный 3 – 6 баллов, ответ неправильный – 0. Дополнительный вопрос по карте - правильный – 5, частично правильный – 3, неправильный – 0 баллов.

Перечень компетенций и этапы их формирования

№ Компетенции Этапы формирования

УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Темы 1-8

ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики Темы 1-8

ПК-7.2, ПК-7.3 Способен осуществлять планирование и организацию контрольно-надзорной деятельности, экологический аудит и управление в области природных ресурсов Темы 1-8

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

Баллы Критерии оценки

95 - 100 "Отлично" - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

86-94 "Очень хорошо" - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

69-85 "Хорошо" – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

61-68 "Удовлетворительно" - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

51-60 "Посредственно" - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

31-50 "Условно неудовлетворительно" - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

0-30 "Безусловно неудовлетворительно" - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Согласно общим требованиям к проведению промежуточной и итоговой аттестации, сформулированным в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ),

промежуточная и итоговая аттестация представляют собой формы оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования / контрольной работы после освоения каждого раздела. Раздел или тема считаются освоенными, если студент набрал больше 50% от возможного количества баллов по данному разделу (теме).

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

Все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины/модуля в ТУИС.

В ходе практических занятий магистру рекомендуется конспектировать основное содержание курса. При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе модуля выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучаемых. Целесообразно при проведении практических занятий по всем разделам программы иллюстрировать практический материал большим количеством примеров, что позволяет усилить наглядность изложения и продемонстрировать обучающимся приемы решения задач.

В процессе освоения дисциплины, в рамках самостоятельной работы обучающийся: работает с литературой в библиотеке РУДН; использует ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (Учебного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Методические материалы по организации, проведению практических работ/семинаров

Практическое занятие/семинар проводится в учебных аудиториях (кабинетах) или специально оборудованных помещениях (площадках и проч.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся являются инструктаж, проводимый педагогическим работником, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Практические работы/семинары по дисциплине носят частично-поисковый характер. При их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, у них нет подробного алгоритма выполнения необходимых действий. От обучающихся требуются навыки самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и проч.

Предусмотрено также выполнение работ, носящих поисковый характер. Они характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую задачу (проблему), опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Формы организации обучающихся при проведении практических работ: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами (бригадами) по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет собственное индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических работ реализовываются:

- подготовка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов (фондов оценочных средств) для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим работам, в том числе в форме тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения практических работ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- применение сочетания коллективных и групповых форм работы, а также максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей,
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

Оценки за выполнение практических работ учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося, который проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение учебной дисциплины (профессионального модуля).

Работа с лекционным материалом

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение основных проблем в ландшафтоведении, существующих и наиболее перспективных охраны ландшафтов, в целях сохранения окружающей среды и ресурсосбережению. На лекции необходимо иметь тетрадь для записи лекционного материала. В лекционной тетради необходимо выделить поля для пометок, вопросов, замечаний. Записи лекций должны быть четкими, с указанием числа и названия темы лекции. После лекции конспект желательно обработать, т.е. выделить (прочеркнуть) основные положения темы, выводы, уточнить содержание основных понятий и терминов, правильность написания. Такая проработка лекционного материала облегчит студенту подготовку к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия/семинары

Цель практических занятий по дисциплине «Основы кадастровой деятельности» закрепить у студентов теоретический материал. Практические занятия проходят в форме выполнения задания, которое необходимо также правильно оформить.

Для подготовки к практическому занятию необходимо перечитать конспект лекций, изучить рекомендованную литературу по теме практического занятия.

Для выполнения практического задания студенту необходимо получить свой вариант задания, произвести работу согласно указаниям преподавателя и оформить задание в установленном преподавателем порядке и сроки. В ходе практических занятий закрепляются знания о ландшафтах, прививаются навыки самостоятельной работы с различными источниками информации.

Студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний.

Выполнение и защита практических занятий является обязательным условием допуска к итоговой аттестации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Рабочей программой дисциплины «Ландшафтоведение» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение отдельных разделов тем дисциплины;
- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к выполнению практических и контрольных работ;
- работу в библиотеках и с ресурсами Интернета.

Последовательность всех контрольных мероприятий изложена в календарном плане, который доводится до сведения каждого студента в начале семестра. Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа по ландшафтоведению завершается защитой студентом реферата во время текущего семестра.

Компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-7.2, ПК-7.3

Примерные вопросы к контрольной работе.

1. Что считается кадастровыми отношениями?

- 1) отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества
- 2) отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью
- 3) отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности

2. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года

3. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?

- 1) из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях
- 2) из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях
- 3) из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

4. Государственный кадастр недвижимости — это

- 1) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений
- 2) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы
- 3) систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

5. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

- 1) федеральным государственным информационным ресурсом
- 2) муниципальным информационным ресурсом
- 3) частным информационным ресурсом

6. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

- 1) действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства
- 2) действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества

- 3) действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ сведений о недвижимом имуществе

7. Что является результатом кадастровой деятельности?

- 1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества
- 2) государственная регистрация прав
- 3) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

8. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

- 1) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
- 2) земельных участков
- 3) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

9. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

- 1) не являются
- 2) являются
- 3) являются при наличии зарегистрированных прав

10. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

- 1) подлежат постоянному хранению
- 2) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости
- 3) подлежат хранению в течение 50 лет

11. Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» являются уникальными характеристиками?

- 1) площадь, категория земель и вид разрешенного использования
- 2) кадастровый номер и дата его внесения, вид права
- 3) вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь

12. Какие назначения зданий могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

- 1) жилое, административное, общественное, прочее
- 2) жилое здание, нежилое здание
- 3) нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом

13. Какие назначения помещений могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

- 1) квартира, производственное помещение, торговое помещение
- 2) жилое помещение, нежилое помещение
- 3) жилое помещение, жилое помещение в многоквартирном доме, нежилое помещение

14. Какие системы координат используются для ведения государственного кадастра недвижимости?

- 1) любые системы координат по выбору кадастрового инженера
- 2) установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат

- 3) условная система координат; местные системы координат

15. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

- 1) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)

- 2) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака

- 3) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

16. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?

- 1) кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы

- 2) реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты

- 3) инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

17. Что такое кадастровое дело?

- 1) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, па основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости

- 2) совокупность документов, па основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости

- 3) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

18. Что считается единицами кадастрового деления?

- 1) кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

- 2) кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды

- 3) кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

19. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

- 1) тире

- 2) точка с запятой

- 3) двоеточие

20. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

- 1) только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания или сооружения и помещения

- 2) нет

- 3) да

21. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

- 1) земельный участок

- 2) кадастровый квартал

- 3) кадастровый округ

22. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

- 1) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

- 2) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

- 3) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

23. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

- 1) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров
 - 2) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости
 - 3) с целью инвентаризации объектов недвижимости
24. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?
- 1) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов
 - 2) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса
 - 3) на бумажном бланке, отправленном по почте
25. В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?
- 1) в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета
 - 2) в срок не более чем десять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета
 - 3) в срок не более чем шесть рабочих дней со дня завершения кадастрового учета
26. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?
- 1) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 - 2) сведения о кадастровом инженере
 - 3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости
27. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?
- 1) уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости
 - 2) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 - 3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости
28. В отношении какой территории составляется кадастровый план территории?
- 1) кадастровый квартал или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового квартала
 - 2) кадастровый массив
 - 3) кадастровый район или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового района
29. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?
- 1) в текстовой форме и графической форме
 - 2) только в графической форме
 - 3) только в текстовой форме
30. В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?
- 1) если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа
 - 2) если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом
 - 3) если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Баллы Критерии оценки

17-18 "Отлично" - теоретическое содержание раздела освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все задания работы выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

14-16 "Очень хорошо" - теоретическое содержание раздела освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, все учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

10-13 "Хорошо" – теоретическое содержание раздела освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все задания работы выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

6-9 "Удовлетворительно" - теоретическое содержание раздела освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки в основном сформированы, большинство заданий работы выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

3-5 "Посредственно" - теоретическое содержание раздела освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы, многие задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

2 "Условно неудовлетворительно" - теоретическое содержание раздела освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

0-1 "Безусловно неудовлетворительно" - теоретическое содержание раздела не освоено, необходимые практические навыки не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки.

Примерные темы рефератов

Компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-7.2, ПК-7.3

1. Полезные ископаемые России (вид, местоположение, объем запасов, условия разработки и т.д.).
2. Полезные ископаемые зарубежных стран (вид, местоположение, объемы запасов, условия разработки и т.д.).
3. Почвы России (типы, мощность плодородного слоя, местоположение и т.д.).
4. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
5. Исторические сведения о земельных реформах России.
6. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.
7. Использование ГИС в сфере кадастра.
8. Характеристика современных ГИС-технологий.
9. Автоматизированные способы ведения кадастра.
10. Ведение кадастра отходов.
11. Кадастровая деятельность в недропользовании
12. Ведение кадастра животного мира.
13. Кадастровые и учетные системы в водном природопользовании.
14. Кадастровые и учетные системы в лесопользовании.
15. Понятие и классификация природных ресурсов.
16. Понятие и назначение баз данных.
17. Модели баз кадастровых данных, их преимущества и недостатки.
18. Системы управления базами данных, их назначение и область применения.
19. Порядок ведения кадастра.
20. Порядок формирования межевого плана земельного участка.
21. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
22. Ведение кадастра ООПТ.
23. Проблемы ведения кадастра на современном этапе.
24. Сущность реформ Ивана Грозного и Столыпина.
25. Земельный кадастр в передовых зарубежных странах.
26. Классификация современных ГИС.

27. Зонирование территории (виды зонирования, назначение).
28. Обзор современного законодательства в сфере учета объектов недропользования.
29. Обзор современного законодательства в сфере учета объектов водопользования.
30. Земельные ресурсы России и их характеристика.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Баллы Критерии оценки

19-20 "Отлично" - теоретическое содержание раздела освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все задания работы выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

15-18 "Очень хорошо" - теоретическое содержание раздела освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, все учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

12-14 "Хорошо" – теоретическое содержание раздела освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все задания работы выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

10-11 "Удовлетворительно" - теоретическое содержание раздела освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки в основном сформированы, большинство заданий работы выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

7-9 "Посредственно" - теоретическое содержание раздела освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы, многие задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

3-6 "Условно неудовлетворительно" - теоретическое содержание раздела освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

0-2 "Безусловно неудовлетворительно" - теоретическое содержание раздела не освоено, необходимые практические навыки не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки.

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы.

Студенты, набравшие < 37 баллов в течение семестра, не допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена/зачета. Студентам предлагаются экзаменационные билеты, содержащие 3 вопроса.

По результатам экзамена/зачета, выставляются отметки по семибалльной системе («отлично», «очень хорошо», «хорошо» «удовлетворительно» «посредственно», «условно неудовлетворительно» «безусловно неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, знаний и умений обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»)

Примерные вопросы к итоговой аттестации

Компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-7.2, ПК-7.3

1. Земельный фонд Российской Федерации: понятие, структура, особенности. Учет земель в Российской Федерации по категориям (понятие, назначение, виды), угодьям (понятие, виды, использование) и формам собственности.

2. Земля как пространственно-операционный базис жизни общества, её характеристики и свойства. Земельный участок - понятие, виды, свойства. Классификация ЗУ. Формирование земельного участка: раздел, объединение, перераспределение, выдел. Требования к образуемым земельным участкам. Понятие многоконтурного земельного участка.
3. Особенности правового режима земель различных категорий
4. Государственный кадастр недвижимости - понятие, цели и задачи создания, функции, место ГKN в системе регулирования земельно-имущественных отношений. Значение федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Основные этапы создания ГKN. Вступление в силу положений закон № 000-ФЗ относительно земельных участков и объектов капитального строительства.
5. Основные определения: государственный кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, кадастровая деятельность. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Современное состояние нормативно-правовой базы ведения ГKN. Органы, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере ведения ГKN. Органы кадастрового учета.
6. Кадастровое деление - понятие, назначение, принципы и единицы кадастрового деления территории РФ, структура кадастрового номера объекта недвижимости. Картографическая и геодезическая основы государственного кадастра недвижимости. Понятие об опорной межевой сети и правила ее создания. Системы координат, используемые для ведения ГKN.
7. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Основные и дополнительные сведения. Уникальные характеристики объектов недвижимости.
8. Основные разделы ГKN: РОН КО, кадастровые дела и их классификация, кадастровые карты.
9. Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета. Порядок предоставления документов для кадастрового учета и этапы их проверки. Виды решений, принимаемых органом кадастрового учета.
10. Предоставление сведений, внесенных в ГKN: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений. Кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план территории, их структура, иные документы. Причины отказа в предоставлении сведений ГKN.
11. Кадастровый инженер. Условия и порядок выдачи квалификационного аттестата. Порядок и случаи аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.
12. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Результат кадастровых работ. Проект межевания.
13. Межевой план: содержание и порядок разработки. Основные требования по заполнению формы межевого плана. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Результат согласования местоположения границ. Порядок подготовки и заполнения акта согласования. Случаи несогласованности границ.
14. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности, их задачи и права. Основные положения Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"
15. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на ОН. Виды документов.
16. Государственный мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами. Содержание и основные принципы мониторинга земель.

17. Принципы и технология выполнения оценки качества земель в системе мониторинга земель. Использование данных оценки состояния и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами.

18. Государственная кадастровая оценка земель (общие положения, назначение, цели, использование результатов). Правила проведения государственной кадастровой оценки земель.

19. ГКОЗ населенных пунктов: цель, объект, предмет, основные положения методики. Порядок проведения работ по ГКОЗ населенных пунктов.

20. Характеристика градостроительного кадастра (основные понятия, цель и порядок ведения ИСОГД, структура системы). Сведения ИСОГД.

Критерии оценки ответов на итоговое испытание:

Баллы Критерии оценки

28-30 "Отлично" - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

25-27 "Очень хорошо" - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

18-24 "Хорошо" – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

13-17 "Удовлетворительно" - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

10-12 "Посредственно" - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

5-9 "Условно неудовлетворительно" - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

0-4 "Безусловно неудовлетворительно" - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.