

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 10:31:57  
Уникальный программный идентификатор:  
sa953a0120d891087f939673078af1a990dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

Рекомендовано МССН/МО

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики**

Преддипломная практика

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

41.03.05 «Международные отношения»

**Направленность программы (профиль)**

Международные отношения

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

## **1. Цель производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика бакалавров по направлению «Международные отношения» нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению полученных знаний.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление соответствующих компетенций и выявление бакалаврами своих практических и исследовательских способностей;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда
- обретение опыта практической, научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности бакалавров при подготовке дипломной (курсовой) работы;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов бакалавра (производственная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам бакалавров).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научного исследования;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы;
- использовать алгоритм принятия управленческого решения
- применять международно-политические методы и современные образовательно-информационные технологии;
- логически и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме
- самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной деятельности;
- самостоятельно приобретать, использовать на практике и пополнять имеющиеся профессиональные знания, умения и навыки;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- анализировать исходные данные, имеющие отношение к современным международным отношениям и внешней политике России;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы различные политико-экономические показатели, релевантные поставленной задаче по оценке текущих трендов в современных международных отношениях.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре бакалавриата по направлению «Международные отношения»**

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование профессиональных компетенций у бакалавров. Производственная практика представляет собой вид теоретико-практических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа включает **разделы**: цели и задачи производственной практики, ее содержание и организация, порядок отчета.

#### **4. Форма проведения практики – стационарная.**

**5. Сроки проведения производственной (преддипломной) практики:** VIII учебный семестр (второе полугодие 4 курса). Длительность — 8 недель (40 раб. дней).

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики:**

Программа производственной (преддипломной) практики ориентирована на развитие следующих **профессиональных компетенций**:

- готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1 );
- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3 );
- способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
- способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
- способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);
- способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
- способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
- способность выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);
- готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно- организационную работу (ПК-27).

---

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики (12 кредитов)**

Общая трудоемкость практики составляет 15 кредитов , 540 432 зачетных часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	5	
2	Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации	450	Дневник практики

3.	Контроль руководителя практики	10	Отзыв с места практики
4.	Отчет студента (письменно)	35	Проверка отчета
5.	Дневник практики	40	

В ходе практики бакалавры осуществляют следующие **этапы деятельности**:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме диссертационного исследования, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки;
- составляют план курсовой (дипломной) работы;
- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики (в случае прохождения производственной практики в сторонней организации), либо с руководителем практики от кафедры теории и истории международных отношений.

### **8. Организация производственной (преддипломной) практики**

Общее руководство и контроль над прохождением производственной практики у бакалавров направления «Международные отношения» возлагается на руководителя практики на ОМО ИФ.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется руководителем с места прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры и научным руководителем бакалавра, совместно с которыми бакалавр выбирает тему исследования и составляет индивидуальный план работы.

Непосредственный руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период прохождения производственной практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики бакалавра;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр при выполнении заданий практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

### **9. Аттестация производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии

выполнения бакалавром всех требований программы. **Форма итогового контроля – зачёт.**

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

**Бакалавр должен предоставить по итогам практики:**

1. Дневник практиканта.
2. Отчет практиканта.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики.

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре теории и истории международных отношений и хранится в течение двух лет.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:**

1. Учеб.- метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН /. Игнатъев О. В, Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В.. – Москва: РУДН, 2012. – 217 с.
2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154)
3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практик студентов Российского университета дружбы народов. Москва. 2011 год

#### **11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки «Международные отношения».

Автор: А.А.Забелла

Рецензент (ы): М.А. Шпаковская, Н. Г. Смолик.

Внешний рецензент: Д.В. Мосяков

Программа одобрена и обновлена на заседании Кафедры ТИМО ФГСН РУДН (октябрь 2018 г., протокол № 2)

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Направление 41.04.05 Международные отношения

Дисциплина *Производственная (преддипломная) практика, 4 курс*

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)			
		Дневник практики	Отчет по практике	Отзыв с места прохождения практики	Прохождение инструктажа
ПК 1, 3-7, 9, 26, 27	Преддипломная практика	20	20	50	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>			

### 1. Цель производственной (преддипломной) практики кафедры теории и истории международных отношений

Производственная (преддипломная) практика бакалавров по направлению «Международные отношения» нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению полученных знаний.

### 2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление соответствующих компетенций и выявление бакалаврами своих практических и исследовательских способностей;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда
- обретение опыта практической, научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности бакалавров при подготовке дипломной (курсовой) работы;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов бакалавра (производственная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам бакалавров).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен **уметь:**

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научного исследования;
- анализировать и систематизировать собранный материал;

- организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; устанавливать и поддерживать конструктивные от-ношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы;
- использовать алгоритм принятия управленческого решения
- применять международно-политические методы и современные образовательно-информационные технологии;
- логически и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме
- самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной деятельности;
- самостоятельно приобретать, использовать на практике и пополнять имеющиеся профессиональные знания, умения и навыки;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- анализировать исходные данные, имеющие отношение к современным международным отношениям и внешней политике России;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы различные политико-экономические показатели, релевантные поставленной задаче по оценке текущих трендов в современных международных отношения.

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре бакалавриата по направлению «Международные отношения»**

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у бакалавров. Производственная (преддипломная) практика представляет собой вид теоретико-практических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа включает **разделы**: цели и задачи производственной практики, ее содержание и организация, порядок отчета.

#### ***ОПИСАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.***

Система оценок основана на шкале 100 баллов и является накопительной. Баллы за освоение учебных дисциплин, практик и других элементов образовательной программы накапливаются обучающимися в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного семестра. Максимальная оценка за дисциплину (её раздел), изучаемую в течение одного семестра, составляет 100 баллов, вне зависимости от её объёма.

#### ***ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.***

##### **Формы контроля**

Рубежная аттестация – 20 баллов

Итоговая аттестация – 20 баллов

Посещение лекций и семинарских занятий – 10 баллов

Подготовка творческих работ (заданий) – 50 баллов (5 заданий по 10 баллов)

Всего: 100 баллов

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed



## Пояснение оценок

А	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
С	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FХ	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

Ассистент кафедры  
теории и истории  
международных отношений

*должность, название кафедры*



*подпись*

**Забелла А.А.**

*инициалы, фамилия*

**Руководитель программы**  
Заведующий кафедрой теории  
и истории международных  
отношений

*должность, название кафедры*



*подпись*

**Дегтерев Д.А.**

*инициалы, фамилия*

**Заведующий кафедрой**  
теории и истории  
международных отношений

*название кафедры*



*подпись*

**Дегтерев Д.А.**

*инициалы, фамилия*