

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Преддипломная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.04.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность программы (профиль)

«Зарубежное регионоведение: Китай»

«Зарубежное регионоведение: Ближний Восток»

Квалификация выпускника

Магистр

Рецензенты:

Мосяков Дмитрий Валентинович

Доктор исторических наук, профессор руководитель Центра изучения Юго-Восточной Азии, Австралии и Океании Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института востоковедения РАН

Шаклеина Татьяна Алексеевна

Доктор политических наук, профессор Заведующий кафедрой прикладного анализа международных проблем МГИМО

1. Цель преддипломной практики кафедры.

Цель преддипломной (производственной) практики является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» для подготовки специалистов высокой квалификации в области зарубежного регионоведения (регион специализации – Китай, Ближний Восток, Россия и сопредельные регионы).

2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских способностей;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики магистр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов и региональной специализации (преддипломная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам магистров).

В результате прохождения преддипломной практики магистр должен **уметь:**

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научного исследования;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять международно-политические методы и современные образовательно-информационные технологии;
- логически и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Зарубежное регионоведение: Китай, Ближний Восток, Россия и сопредельные регионы» и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у магистров. Преддипломная практика представляет собой вид научно-аналитических и практических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа включает **разделы:** цели и задачи научно – исследовательской и практической работы, ее содержание и организация, порядок отчета.

4. Форма проведения преддипломной практики

Стационарная.

5. Место и время проведения преддипломной практики:

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально на основании заявления студента, договоров и соглашений о проведении практик.

Время проведения практики определяется календарному графику и учебному плану.

Практика проводится в 7 семестре II курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально- государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмент

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно- коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПКО-9. Способен применять на практике основы исторических, политологических и социологических концепций и методов, принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 кредитов, 648 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--

1	Организационный этап Организация практики (общее собрание), участие в собрании; инструктаж по технике безопасности	4 часа	Запись в дневнике практики
2	Полготовительный этап Производственный инструктаж Знакомство с деятельностью организации Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	20 часов	Дневник практики
3.	Практический этап Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации Контроль руководителя практики	574 часов	Отзыв с места практики
4.	Оформление Подготовка письменного отчета студента, заполнение дневника практики Подготовка и сдача дневника практики	50 часов	Проверка отчета, дневника, отзыва
	Итого:	648 часов	

В ходе практики магистры осуществляют следующие **этапы деятельности**:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме диссертационного исследования, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки;
- составляют план диссертационного исследования;
- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;
- используют соответствующие международно-политические методы для подготовки магистерской диссертации.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики (в случае прохождения практики в сторонней организации), либо с руководителем практики от кафедры теории и истории международных отношений.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике: междисциплинарный подход, системный подход, контент-анализ, ивент-анализ.

9. Аттестация преддипломной практики

Преддипломная научно-исследовательская практика считается завершенной при условии

выполнения магистрантом всех требований программы. **Форма итогового контроля – зачёт.**

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Магистр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник практиканта.
2. Отчет практиканта.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении магистрантом практики.

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре теории и истории международных отношений и хранится в течение двух лет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

А.) основная литература:

1. Теория и практика построения карьеры [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. -Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. -264 с.
2. Учеб.- метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН /. Игнатьев О. В, Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В.. – Москва: РУДН, 2012. – 217 с

Б.) дополнительная литература

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П.Карнилович[и др.]. -Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. -107 с. :
2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): составление отчета, заверенного руководителем от организации, аттестация студента.

Проверка дневника практики, отзыва, индивидуального задания. В случае несвоевременного предоставления студентом отчетной документации оценка снижается.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Паспорт фонда оценочных средств

Направление/Специальность 41.04.01 «Зарубежное регионоведение»

Дисциплина: Преддипломная (производственная) практика

№	Раздел практики	Количество баллов	Код контролируемой компетенции или ее части
1	Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	10	УК-6
2	Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации	50	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-9 ПКО-9
3.	Подготовка и защита отчета студента	20	ОПК-8
4.	Подготовка и защита дневника практики	20	ОПК-7

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Описание оценок ECTS

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
F	“Безусловно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ассистент кафедры
теории и истории
международных отношений

должность, название кафедры

подпись

А.С. Буторов

инициалы, фамилия

Руководитель программы «Зарубежное регионоведение: Ближний Восток»

Профессор кафедры
теории и истории
международных отношений

должность, название кафедры

подпись

М.А. Шпаковская

инициалы, фамилия

Руководитель программы «Зарубежное регионоведение: Китай»

Заведующий кафедрой теории
и истории и международных
отношений

название кафедры

подпись

Д.А. Дегтерев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

**Теории и истории и
международных отношений**

название кафедры

подпись

Д.А. Дегтерев

инициалы, фамилия