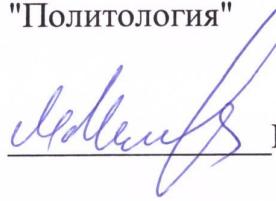


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет гуманитарных и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Председатель МССН
по направлению подготовки
"Политология"


М.М.Мчедлова
5 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета факультета
гуманитарных и социальных наук



В.А.Цвик

5 сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
41.04.04 –Политология

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

г. МОСКВА
2019 год

1. Цель преддипломной (производственной) практики

Основной целью прохождения преддипломной практики является приобретение студентами теоретических и практических навыков, необходимых для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая сбор, анализ материала в соответствии с избранной темой и планом работы, согласованным с руководителем ВКР. Также преддипломная практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, подготовку к самостоятельной работе по специальности, развитию творческой инициативы в области политических исследований для решения конкретных научных и практических задач, профессиональной активности в производственном коллективе, приобретение навыков аналитической работы, подготовки научных отчетов и рекомендаций.

2. Задачи преддипломной (производственной) практики

Основными задачами практики являются:

1. поиск и подбор литературы, необходимой для подготовки ВКР;
2. всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
3. подготовка ВКР и сопроводительных документов для защиты ВКР.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

1. выработку навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
2. сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
3. выработка навыка различия политологического и общественно-публицистического дискурса;
4. изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности на необработанные материалы;
5. анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающих организаций в области политологии.

3. Место преддипломной (производственной) практики в структуре ОП ВО

Преддипломная (производственная) практика включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана образовательной программы.

Преддипломная (производственная) практика базируется на следующих дисциплинах:

- Новейшие тенденции и направления современной политологии
- Политическая философия и социология
- Компьютерные технологии в науке и образовании
- Методология политической науки

Приступая к преддипломной практике, студент должен

Знать:

- общие понятия научной картины мира;
- теоретико-методологические концепции политической науки;
- политическую проблематику современности.

Уметь:

- применять политологические подходы и идеи для анализа конкретных ситуаций;
- схватывать проблемный аспект действительности, неоднозначность ситуаций, идей, текстов;
- анализировать текущие ситуации и прогнозировать развитие политического процесса на основе полученных данных.

Владеть:

- общим политологическим категориальным аппаратом;
- методологией политических исследований, в том числе навыками компараторного анализа;
- способностями внятной логической аргументации.

4. Формы проведения преддипломной (производственной) практики

Стационарная.

5. Место и время проведения преддипломной (производственной) практики

Местом проведения преддипломной практики является кафедра сравнительной политологии факультета гуманитарных и социальных наук РУДН.

Время проведения практики определяется учебным планом и графиков и составляет 4 недели в течение 4 семестра.

6. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения преддипломной (производственной) практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

7. Структура и содержание преддипломной (производственной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Собеседование	СРС	Защита отчета	
1.	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	1			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре
2.	Инструктаж по технике безопасности	1			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре
3.	Выполнение индивидуального задания по практике (работа с текстовыми материалами, подготовка ВКР и внесение необходимых правок)		200		Самостоятельная работа студента. Контроль со стороны руководителя практики от кафедры с последующим отражением результатов обучающегося в характеристике
4.	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики		10		Проверка отчета и дневника
5.	Представление результатов практики на кафедре			2	Защита отчета. Зачет с оценкой, внесение оценки в зачетную книжку

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной (производственной) практике

При выполнении заданий производственной практики магистранту рекомендуется использовать различные справочные системы, научную и учебную литературу, статьи в периодических изданиях, а также опыт руководителя по месту прохождения практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной (производственной) практике

В первый день практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается индивидуальное задание, шаблоны дневника и отчета практики, а также программа практики и календарный план-график прохождения практики.

Исходя из полученного задания студенты должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы в магистерской работе. Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен:

1. ознакомиться с индивидуальными заданиями на период преддипломной практики
2. структурировать и дать аналитический обзор источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы), релевантных теме исследования;
3. сделать основные теоретические и практические выводы, относящиеся к теме исследования, а также обозначить дальнейшие возможности исследования, завершая работу над магистерской диссертацией.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет, дневник и отзыв, подписанный руководителем практики от учреждения (предприятия, организации).

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции. Отчет по практике должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание выполненной работы в виде основных положений, взятых из введения и заключения магистерской диссертации; основные библиографические источники.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются: индивидуальное задание практиканта (если необходимо); дневник практиканта; заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике, должен быть представлен ответственному руководителю по практике от кафедры. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственной) практики

a) основная литература:

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина - Оренбург: ОГУ, 2016. - 131 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>

2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко - Оренбург: ОГУ, 2014. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>

3. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

4. Овчаренко, М. Методические указания для прохождения производственной практики «Предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций» / М. Овчаренко - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2014. - 24 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276959>

5. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

б) дополнительная литература

1. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439>

2. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>

3. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.А. Коробова, О.В. Авсеева, С.Н. Черняева, И.С. Толстова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 77 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482070>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программы Windows, MS Office, интернет браузеры. Электронная библиотека РУДН (<http://lib.rudn.ru>)

11. Материально-техническое преддипломной (производственной) практики

На период прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером и иным оборудованием, необходимым для достижения поставленных целей и задач практики. Место прохождения практики должно соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам преддипломной практики студентами предоставляются отчет, дневник и отзыв-характеристика, а также проводится собеседование и защита отчета. Время проведения аттестации – последний день практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной (производственной) практике

Результаты прохождения практики оцениваются, исходя из следующих критерии:

«*Отлично*»: в процессе подготовки к прохождению практики студент проявил ответственность, полностью усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент в полной мере выполнил индивидуальное задание, во время практики показал способности применить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Было продемонстрировано очень высокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненных в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетов студент показывает высокий уровень подготовки, системные и глубокие знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Студентом продемонстрировано усвоение ранее изученных теоретических материалов и способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач.

«*Хорошо*»: в процессе подготовки к прохождению практики студент проявил ответственность, полностью усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент выполнил индивидуальное

задания по практике, показал способности применить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продемонстрировано высокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненных в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетов студент показывает хороший уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Студентом продемонстрировано усвоение ранее изученных теоретических материалов.

«Удовлетворительно»: в процессе подготовки к прохождению практики студент усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент частично выполнил индивидуальное задания по практике, продемонстрировал невысокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненное с нарушениями требований. В процессе защиты отчетов студент показывает низкий уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности практически отсутствуют. Выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию на практике.

«Неудовлетворительно»: в процессе подготовки к прохождению практики студент не усвоил цели и задачи практики, не прошел инструктаж по технике безопасности. Студент не выполнил индивидуальное задания по практике, не подготовил отчет и дневник по практике, либо выполнил с грубыми нарушениями требований. В процессе защиты отчетов студент показывает низкий уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности отсутствуют. В процессе практики не сформированы необходимые компетенции, умения и навыки.

Описание балльно-рейтинговой системы.

Традиционные оценки РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
5	95 - 100	5+	A
	86 - 94	5	B
4	69 - 85	4	C
3	61 - 68	3+	D
	51 - 60	3	E
2	31 - 50	2+	FX
	0 - 30	2	F
Зачет	51 - 100	Зачет	Passed

Итоговый рейтинг курса составляет 100 баллов. Для получения экзаменационной оценки сумма баллов за дисциплинарные модули должна составлять от 60 до 75 баллов для оценки «удовлетворительно», 75-85 баллов для оценки «хорошо», 85-100 баллов для оценки «отлично».

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)					Баллы раздела
		Собеседование	СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета	
УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-5	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	5					5
УК-2 УК-3	Инструктаж по технике безопасности	5					5
УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте		30				30
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики			20	15		35
ОПК-6 ОПК-7	Представление результатов практики на кафедре					25	25

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры
сравнительной политологии

Д.Б. Казаринова

Руководитель программы
Заведующая кафедрой
сравнительной политологии

Л.В. Пономаренко

Заведующая кафедрой
сравнительной политологии

М.М. Мчедлова