

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2023 17:21:29  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**История**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2023 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является приобретение студентами опыта практической архивоведческой деятельности; становление профессиональной направленности их личности; освоение студентами конкретных профессиональных навыков и компетенций, умения на практике применять полученные знания.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.	ОПК-3.1. Анализирует историческую информацию как систему, выявляя ее политическую, социальную, экономическую и культурную составляющие
		ОПК-3.2. Умеет выявить и проанализировать содержание и динамику исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
		ОПК-3.3. Владеет навыками критического мышления и анализа экономических, социальных, политических и культурных явлений
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Знает основные методологические концепции исторической науки
		ОПК-4.2. Использует на базовом уровне приемы исторического исследования в научно-исследовательской работе и педагогической деятельности
		ОПК-4.3. Умеет применять знание теории и методологии исторической науки при планировании научно-исследовательской работы и педагогической деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационных технологий; знает основные информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области
		ОПК-8.2. Способен использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1	Способен вести исследовательскую деятельность с применением современных методов и методик исследования, используя знания в области гуманитарных и социальных наук и смежных областей научного знания	ПК-1.1. Способен осуществлять поиск, обработку, презентацию информации, работать с базами данных
		ПК-1.2. Способен понимать, структурировать, критически анализировать и интерпретировать базовую историческую информацию и концепции различных историографических школ
		ПК-1.3. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Этнология Первобытное общество История средних веков История России XVIII - середины XIX в. История России второй половины XIX в. История раннего Нового времени История Нового времени История России начала XX в. История России 1917-1945 гг. История России 1945 - начала XXI в. История средневековой Азии История Азии нового времени	Методология истории Дисциплины по выбору

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		История Латинской Америки История культуры: вопросы теории История Африки Педагогическая практика	
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	Основы исторической антропологии Методика исторического исследования Междисциплинарные курсовые работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Источниковедение: методика исследования Методика исторического исследования Основы исторической антропологии Компьютер в историческом исследовании Методика написания выпускной работы	Методология истории
ПК-1	Способен вести исследовательскую деятельность с применением современных методов и методик исследования, используя знания в области гуманитарных и социальных наук и смежных областей научного знания	Вспомогательные исторические дисциплины Основы исторической антропологии История России начала XX в. История России 1917-1945 гг. История исторической науки История средневековой Азии История Азии новейшего времени История Латинской Америки	Дисциплины по выбору

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Компьютер в историческом исследовании История философии Дисциплины по выбору	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Ознакомление с положением об архиве и структурных подразделениях, должностными обязанностями сотрудников и предъявляемыми к ним квалификационными требованиями.	2
Раздел 2. Научная организация работы на базе практики (ОР РГБ, ИНИОН РАН, ИА РАН). Роль информационной службы в повышении научного уровня в деятельности архивных учреждений	Ознакомление с историей учреждения и организацией научно-исследовательской работы, справочно-информационным фондом (СИФ) базы практики (ОР РГБ, ИНИОН РАН, ИА РАН). Получение рекомендаций по поиску и выявлению архивных источников по темам выпускных работ бакалавров.	60
Раздел 3. Работа с учетно-справочным аппаратом архива, ознакомление с принципами обеспечения сохранности документов	Получение рекомендаций от руководителей практики, работа с методической литературой по проверке наличия и состояния документов архивных учреждений. Работа в одном из архивохранилищ по заполнению соответствующих форм документов (лист проверки, акт проверки наличия и состояния документов) и проверке наличия документов. Знакомство с методикой розыска	55

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	недостающих дел и оформления его результатов.	
Раздел 4. Ознакомление с организацией использования документов архива	Просмотр архивных справочников, НСА в виде описей, полистный просмотр дел, выявление документов и их описание. Составление информационных писем, архивных справок и других документов по итогам инициативного выявления по заданной теме или выполнения запроса стороннего пользователя	25
Раздел 5. Исполнение запросов	Ознакомление практикантов с правилами наведения и выдачи архивных справок, архивных копий и выписок из документов, работа с текущим подсобным справочным аппаратом отдела информации	30
Раздел 6. Систематизация результатов поиска архивных документов по теме ВКР	Поиск документов по теме выпускной работы. Систематизация и написание практикантом обзора источников, используемых в ВКР	26
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе практики - специально оборудованные кабинеты для работы с древними актами, археологическими отчетами и пр. источниками и документами, копировальная техника и устройства для оцифровки источников, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В РУДН - используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук. Существующие специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью с техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитории оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Требования техники безопасности разработаны в соответствии с Регламентом обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик (утвержден приказом ректора РУДН №397-р от 09.05.2021 г.)

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Родионова Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Ч. 2. Архивоведение. 2006.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896>

2. Шульгина М. В. Архивоведение. М., 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>

### *Дополнительная литература:*

1. Георгиева Н.Г. Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы. Учебное пособие. М., Проспект, 2016. (30 экз.)  
Статус документ. М., 2013. (10 экз.)
2. Сергазин Ж. Ф. Основы обеспечения сохранности документов. М., 1986. (2 экз.)
3. Щапов Я. Н. Справочный инструментальный историка России. М., 2007. (2 экз.)
4. Котович Л.В. Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве: учебно-методическое пособие по архивной практике - Новосибирск : НГПУ, 2011. // Электронная библиотека РГБ // Режим доступа:  
<http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438508/>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>  
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>  
- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

1. Портал «Архивы России». <http://www.rusarchives.ru/federal/list> Федеральные архивные учреждения
2. <http://archives.ru/sites/default/files/metod-recommendation-2018.pdf> Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях
3. <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search> Архивный фонд РФ. Центральный фондовый каталог
4. <http://archives.ru/documents/methodics/OAD/index.html> Мультимедийный справочно-методический ресурс "Основы архивной деятельности"
5. <http://archdelo.rusarchives.ru/> Комплекс справочно-методических и практических пособий к «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»
6. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/2> Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве
7. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/3> Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве
8. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/4> Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами
9. <http://archdelo.rusarchives.ru/rule/section/id/5> Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве
10. <https://www.directum.ru/blog-post/967> ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
11. <http://www.rusarchives.ru/vystavki/perechen-vystavok> Перечень выставок
12. <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale> Журнал "Отечественные архивы"
13. <http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-vestnik-arhivista/o-zhurnale> Журнал "Вестник архивиста"

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор, кафедра истории России		Мосейкина М.Н.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра истории России		Мосейкина М.Н.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор, кафедра истории России		Мосейкина М.Н.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.