

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Наименование производственной практики**

Преддипломная практика

### **Рекомендуется для направления подготовки**

50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

### **Направленность программы (профиль)**

«Креативные индустрии и менеджмент в сфере культуры»

### **Квалификация выпускника**

Магистр

## **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются:

- подготовка магистров - культурологов, критиков, искусствоведов широкого профиля, свободно ориентирующихся не только в сфере современной культуры, искусства, социокультурных институтов - музеев, театров, галерей, выставочных комплексов, центров современной культуры и Экспоцентров, но и владеющих навыками администраторской, кураторской, управленческой, выставочной работы в различных областях культуры;
- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, получение обучающимися первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией программы;
- создание условий для формирования компетенций у магистров, соответствующих изучаемой специальности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и реализация этих знаний в конкретном социокультурном проекте того учреждения, где студент проходит практику;
- завершение работы над текстом ВКР. Преддипломная практика предполагает обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках своей специализации, и практической деятельностью, направленной на применение этих знаний в ходе практической работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

- получение представления о различных аспектах деятельности в сфере конкретного социокультурного учреждения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- научиться работать в профессиональных коллективах, полностью выполнять задания, получаемые администрацией учреждения.;
- разрабатывать и реализовывать проекты в культурно-просветительских учреждениях, массмедийной и коммуникативной сферах;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- креативно подходить к решению проблем, которые поставлены перед коллективом театра, музея и т.д. в период прохождения практики;
- анализировать и отражать свою деятельность в отчетной документации;
- использовать полученные практические знания и эмпирический опыт для формулировки исследовательской проблемы;

- собрать эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы магистра;
- завершение работы над основным содержанием ВКР;
- подготовка заключения, списка источников и литературы ВКР;
- подготовка выступления на защите ВКР и перевод его на иностранный язык (если предусмотрено).

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры**

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах:

- Современные проблемы гуманитарного знания
- Творческие индустрии: теория и практика
- Современный арт-рынок: состояние и перспективы
- Музыкальный бизнес: российский и зарубежный опыт
- Социокультурное проектирование
- Лаборатория музейного проектирования
- Культура и технологии менеджмента

Указанные дисциплины студент изучает в предшествующие семестры, приобретая базовые компетенции, необходимые для прохождения практики. Приступая к практике, студент должен:

- обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- быть готовым работать с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- обладать способностью к анализу и обобщению результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки информационных технологий; разработка новых научных подходов и методов;
- обладать способностью к проведению самостоятельных научно-исследовательских работ и решения научных вопросов во всех областях гуманитарного и междисциплинарного знания в соответствии с профилем подготовки исследований;
- быть готовым к организации и сопровождению различной деятельности, организации различных мероприятий и определению их эффективности во всех областях профессиональной деятельности, организации работ в составе групп и по индивидуальным проектам во всех областях профессиональной деятельности;
- быть готовым к разработке и реализации проектов, связанных с профессиональной деятельностью (творческая).

В результате прохождения практики студент осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способен применять теоретические основы и инструментарии историко-культурного знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и

природного наследия; способен понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации и представлять результаты исследований; способен к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок.

Прохождение данной практики необходимо для сбора материалов и знаний о выбранной студентом сферы креативных индустрий, получения практического опыта для подготовки выпускной квалификационной работы магистра, а также успешного прохождения Итоговой государственной аттестации Блок 3 учебного плана образовательной программы.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Форма проведения преддипломной практики – стационарная.

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально на основании заявления студента, а так же действующих договоров и соглашений о проведении практик.

Практика проводится в 4 семестре II курса. Точное время проведения и продолжительность практики определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- Способен формулировать исследовательские задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности (ОПК-3);

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Производственная работа	СРС	
1	Собрание по практике	1		Собеседование, распределение по организациям, разъяснение правил прохождения практики и сроков сдачи отчетных документов
2	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	1		Запись в соответствующем документе
3	Знакомство с организацией, ее структурой, отделами, миссией организации	2	2	Распределение по отделам/направлениям работ организации
4	Освоение функций персонала данного учреждения культуры на конкретном рабочем месте	8	4	Обучение первичным профессиональным навыкам и функциональным обязанностям
5	Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики от организации (помощь в подготовке выставок, концертов, мероприятий, составление портфолио, работа с информацией по заданной теме, наблюдение за работой кураторов, освоение операций и т.д.)	65		Самостоятельная работа студента под руководством куратора от организации
6	Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	16		Демонстрация полученных навыков в проектной работе
7	Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление		8	Заполнение отчета и дневника
8	Защиты отчета по практике		1	Защита отчета, выставление оценки в зачетную книжку
9	Подготовка выпускной квалификационной работы магистра на основе практического опыта, полученного на производственной практике		108	
	<b>Итого</b>	<b>216 час.</b>		

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Преддипломной практике**

В зависимости от возможностей учреждений культуры используются современные мультимедийные и информационные технологии.

Когнитивно-информационная теория в современном гуманитарном познании и ее технология.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике**

Первичную учебно-методическую поддержку, а также **методические рекомендации по оформлению отчета практиканта** студенты получают на собрании по практике.

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

В силу специфики данного направления студенты используют методики и наработки конкретного учреждения культуры, в котором проходят производственную практику, **учебно-методическое сопровождение на месте практики** организует куратор практикантов от учреждения культуры.

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой и контроль ее прохождения осуществляется выпускающей кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого студента программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу студентов.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;

- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в двухнедельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, является основным оцениваемым документом и должен быть представлен руководителю по практике от кафедры.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.allpravo.text](http://www.allpravo.text) -право
2. <http://subscribe.ru/catalog/service.avpravo>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. [http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list\\_pages\\_categories&cid=3](http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=3)
6. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm>
7. <http://www.medialaw.ru/laws/index.htm>
8. <http://leges.newmail.ru>
9. <http://www.chat.ru/~legalfilms/index.htm>
10. <http://lawcanal.ru/>

11. <http://www.myasnikov.net/page76.html>-инвестиции в искусство
12. Экспертиза и атрибуция произведений искусства
13. [http://www.icon-art.info/bibliogr\\_item.php?id=1733](http://www.icon-art.info/bibliogr_item.php?id=1733)-
14. Креативные индустрии- // <http://www.mista.in.ua/actual/1>
15. Менеджмент в сфере культуры -<http://www.magput.ru/?id=10&currentpage=4>-
16. Инвестиции в искусство // <http://artinvestment.ru/>
17. [www.fips.ru](http://www.fips.ru).

### **Источники:**

18. Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997.
19. Об охране окружающей среды.: Сб. нормативных документов на 15 ноября 1997 г. М., 1997.
20. Охрана культурного наследия России. XVII – XX вв.: Хрестоматия. Т.1. М.,2012.
21. Охрана и использование памятников культуры. Сборник нормативных актов и положений. М.,2004.
22. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М.,1998.
23. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – XX в.: Сб. документов. М.,1997.
24. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05. 1954г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.69-75.
25. Конвенция, направленная на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14. 11. 1970 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С. 76-84.
26. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. (Париж, 16. 11. 1972 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.85-94.
27. Рекомендации о сохранении красоты и характера пейзажей и местностей (Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 12 сессии, Париж,11.12.1962 г. //

Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.100-103.

28. Калита С.П. Исследовательская деятельность в современном музее: суть и место //Образование для 21 века. Проблемы культурологического образования.- М., Изд-во Моск. гуманит..ун-та, 2011, с. 70-76

29. Калита С.П. Выставочная деятельность: истоки и становление (культурологический аспект) //Открывая современность заново. Сборник научных статей, посвященных 15-летию ФГСН РУДН.- М., РУДН, 2011. с.359-370

30. Калита С.П. Истоки художественных выставок (XVIII-начала XX века) .- М.:РУДН, 2012. -140 с.

31. Шестаков Д.Ю. Интеллектуальная собственность в Российской Федерации: теоретико-институциональный и гражданско-правовой анализ. — М., 1999.

32. Лендри Ч. « Креативный город» М. Издательский дом Классика-XXI ,2006

33. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие для вузов. М., 2004

34. Шмидт Р. Искусство общения / Пер. с нем. М.,1992

35. Страус А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. С.49 – 120.

36. Буланый И.Т., Явтушенко И.Г. Музей на общественных началах. - М., 1985.

37. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул, 2012.

38. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 2. Барнаул, 2013.

39. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 3. Барнаул, 2016.

40. Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.

41. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») - М.: Издательский центр «МарТ», 2005. - 272 с.

42. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. - 5-е изд. - М.: Советский спорт, 2004. - 216 с.

43. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. Сост. А.М.Разгон. М., 2012.

44. Кожевникова В.В. Учет музейных ценностей // Этнография Алтайского края. -

Барнаул, 2004.

45. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие - Оренбург: ОГУ, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>

46. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие -Оренбург: ОГУ, 2014. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>

47. Георгиева Н.Г. Классификация и полифункциональность исторических источников // Вестник Российского университета дружбы народов: История России. - 2016. - № 1. - С. 7 - 19.

48. [Электронный ресурс]. - URL:

49. [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=452481&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=452481&idb=0)

50. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания - Москва: Директ-Медиа, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

51. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

В процессе практики студенты используют материальную базу учреждения культуры - базы практики. Студенту предоставляется рабочее место, оснащенное оборудованием, необходимым для достижения целей и задач практики. Место прохождения практики должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. При прохождении преддипломной практики используется материально-техническая база факультета гуманитарных и социальных наук.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Практика оценивается посредством анализа:

- представленного Дневника практиканта по заданной форме. (Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики. Должен быть заполнен и подписан.
- представленного отчета по практике, выполненный по специальному регламенту (титульный лист и регламент прилагается). *В отчете должны быть представлены следующие пункты:*

А. История и краткая характеристика учреждения, в котором студент проходит практику, (время и обстоятельства возникновения, название, реорганизации (если были), руководители, известные деятели культуры,

сотрудничающие с данным учреждением. первые впечатления, творческая биография сотрудников, "я" и другие, преодоление коммуникативных барьеров, установление обратной связи, характеристика конкретного структурного подразделения. Цели, задачи, известные социокультурные и арт-проекты.

Б. Структура данного учреждения культуры на текущий момент.

В. Цели, задачи и функции данного учреждения.

Г. Миссия учреждения, бренд, имиджевое решение (если есть. Если нет - ваши предложения).

Д. Конкретный вклад студента-практиканта в реализацию основных культурных стратегий данного подразделения. Участие в организации и проведении социокультурных проектов. Конкретный вклад, помощь, решение, оперативное выполнение поручений.

– Характеристики - отзыва руководителя практики от производства о работе студента практиканта в свободной форме с перечислением видов выполненных студентом работ, а также личных (ответственность, дисциплинированность, исполнительность) и профессиональных (практическая и теоретическая подготовка) качеств студента, подписанный руководителем от предприятия.

– Фотоотчета - презентация с подписанными файлами- на диске, документирующая в виде фотодокументов основные моменты практической деятельности студента. . При условии работы нескольких студентов в одном подразделении фотоотчет может быть коллективным.

– Видеоряда практики - отпечатанные и снабженные подробным комментарием 8 -10 изображений фотографий (можно рисунков), изображающие моменты практической деятельности студента на месте практики. Должен присутствовать в отчете практики каждого студента.

Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля)					Баллы раздела
	Самостоятельная работа					
	Дневник практиканта	Отчет	Характеристика	Фотоотчет и видеоряд проект	Защита отчета	
Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики	25					25
Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	10					10
Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление	10	15	5	5		35
Изучения историографии темы исследования, подготовка историографического обзора ВКР	5					5
Подготовка заключения, списка источников и литературы ВКР	5					5

Подготовка выступления на защите ВКР	5					5
Представление отчета по практике					15	15

**Таблица соответствия баллов и оценок**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

**Описание оценок ECTS**

<b>A</b>	<b>“Отлично”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>B</b>	<b>“Очень хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>C</b>	<b>“Хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<b>D</b>	<b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
<b>E</b>	<b>“Посредственно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
<b>FX</b>	<b>“Условно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
<b>F</b>	<b>“Безусловно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

**Доцент кафедры теории и истории  
культуры**

---



*подпись*

**С.П. Калита**

---

**Руководитель программы:**

**Профессор кафедры теории и  
истории культуры**

---



*подпись*

**Е.В.Васильченко**

---

**Заведующая кафедрой:**

**Теории и истории культуры**

---



*подпись*

**Е.В.Васильченко**

---