

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности:

38.04.01 «Экономика»

Направленность программы (профиль)

«Финансовое управление в секторах экономики»

Квалификация выпускника: магистр

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика магистров специализации «Финансовое управление в секторах экономики» направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.04.01 «Экономика», приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего образования и ОС ВО РУДН.

Основными целями преддипломной практики для магистрантов являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной образовательной программы;
- овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

2. Задачи преддипломной практики

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы, получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению особенностей управления финансами на выбранном объекте исследования;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию (сессию) или статьи для опубликования
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Преддипломная практика входит в состав ОП ВО направления 38.04.01 «Экономика», специализации «Финансовое управление в секторах экономики», блок Б 2 «Практика». Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Инвестиционный менеджмент, Финансовый контроль и аудит, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Финансовые рынки, Экономика и финансы

национальной безопасности, Экономика и финансы образования, Государственное и частное партнерство в развитии экономики регионов, Региональный инвестиционный процесс, Системы кластеров в экономике.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Финансовое управление в секторах экономики» проводится на базе кафедры «Региональной экономики и географии» и организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры об организации и проведении практик.

В организациях магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и установленных правил техники безопасности. В организациях назначаются руководители практик.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с установленными требованиями и отзыв, подписанный руководителем от организации.
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики;
- пройти процедуру защиты отчета по учебной практике. Защита отчета по учебной практике принимается комиссией в составе двух преподавателей кафедры.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся по магистерской программе «Финансовое управление в секторах экономики» направления 38.04.01 «Экономика» проводится в конкретных организациях и учреждениях по профилю программы, которые должны соответствовать следующим критериям:

1. критерии отбора организаций-баз преддипломной практики:

- соответствие характера деятельности организации - базы практики специфике подготовки кадров в РУДН (направлению подготовки, профилю);
- реальная возможность ознакомления практикантов с бизнес - процессами организации, позволяющими реализовать программу практики и формировать надлежащие компетенции будущих выпускников;
- готовность организации предоставить места для прохождения студентами преддипломной практики, соблюдение календарного графика прохождения практики;
- соблюдение организацией рабочего дня студентов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовность организации предоставить практикантам необходимую информацию для выполнения программы практики и выполнения выпускной квалификационной работы;
- потенциальная заинтересованность организации в трудоустройстве выпускников РУДН;
- выполнение организацией договорных обязательств с РУДН;

2. критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями-базами практики:

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- предоставление практикантам рабочих мест для прохождения практики, создание необходимых условий для их работы с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения преддипломной практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;

- степень удовлетворенности студентов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации-базы практики;
- качество отчетов студентов о прохождении практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

Время проведения преддипломной практики устанавливается утвержденным учебным планом ОП – 2 курс, 4 семестр. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетных единицы - 756 часа.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики профиля «Финансовое управление в секторах экономики».

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОПК-1);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК)

научно-исследовательская деятельность

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

аналитическая деятельность:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетная единица (756 час).

№ п/п	разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	10 индивидуальное задание, конспект, дневник
2	<i>Исследовательский этап</i>	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Выполнение индивидуального задания	720 мониторинг выполнения задания
3	<i>Отчетный этап</i>	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета о практике	26 отчет, защита отчета, оценка качества собранного материала
Итого			756

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

При прохождении практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике: сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов и информации (изучение схем документооборота и формирование информационной базы; изучение внутрипроизводственных нормативных материалов и отчетности); описание полученного на практике опыта в отчете по практике. В ходе практики магистранты также применяют соответствующие программные средства для построения аналитических и прогнозных моделей. Формирования выводов и заключений по проведённой работе.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Преддипломная практика носит индивидуальный характер. Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание. Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителями практики от университета.

В обязанности студента при прохождении практики входит:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на инструктаже, проводимом кафедрой и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;

- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя от базы практики. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные деканатом РУДН согласно графику работы студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 560 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с.

3. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Университеты России).

4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониной [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

б) дополнительная литература:

1. Концепция долгосрочного развития Российской Федерации до 2020 года. – Минэкономразвития России: <http://www.economy.gov.ru>

Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: <http://www.economy.gov.ru>

2. Государственное регулирование рыночной экономики: Учебник. Изд. 3-е. / Под общ. ред. В.И. Кушлина. – М.: Изд-во РАГС, 2016.

3. ссылка на курс в Телекоммуникационной учебно-информационной системе РУДН <http://esystem.pfur.ru/enrol/index.php?id=10602>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

Сайт Госкомстата России <http://www.gks.ru/>

Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам www.fcsm.ru/

Сайт Минэкономразвития России <http://www.economy.gov.ru>

Сайт Минрегиона России <http://www.minregion.ru>

Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» <http://www.raexpert.ru>

Вестник РУДН Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

при проведении практики в Университете потребуются специально оборудованные компьютерные кабинеты. На производстве используется материально-техническая база предприятия.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по преддипломной практике – см. Приложение 1,2,3

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике находится в открытом доступе РУДН и включает в себя:

- а) программу производственной практики;
- б) тематику заданий для студентов;
- в) рекомендации по оформлению дневника и отчета о прохождении практики;

Формой промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, изложенные в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, отвечать на вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, характеристика и отчет по практике. Прохождение студентом практики оценивается в соответствии с баллами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и согласована с представителями работодателя – заместителем Президента-председателя правления ВТБ Лукьяненко В.В., Главным аудитором Центрального Банка РФ В.П. Гореглядом.

Разработчик:

Доцент кафедры региональной экономики
и географии экономического факультета _____ Т.Ф. Крейденко

Зав. кафедрой региональной экономики и географии, куратор специализации «Финансовое
управление в секторах экономики» _____ В.Н. Холина

Зав. кафедрой политической экономии _____ Е.В. Пономаренко

Руководитель программы
Зав. Кафедрой финансов и кредита
д.э.н., профессор _____ А.Я. Быстряков

**Кафедра региональной экономики и
географии**

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код и наименование направления подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

Направленность программы (профиль): **«ФУСЭ»**

Квалификация (степень) выпускника: **Магистр**

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист.
- оглавление.
- задание на практику.
- содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- заключение.
- библиографический список

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате изучения особенностей деятельности различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике - основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

В задании на практику указываются цели и задачи практики.

Объем отчета должен составлять до 25 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Титульный лист отчета студента по практике должен быть оформлен по типовой форме.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

- список использованных источников формируется в порядке появления ссылок

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);

- дневник практиканта;

- отзыв (характеристика) заверенный руководителем по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме защиты отчета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										Дифференцированный зачет		Баллы этапа	
		Работа под руководством руководителя от РУДН			Работа под руководством руководителя от производства				Самостоятельная работа						
		Вводный инструктаж	Оформление индивидуального задания	Изучение научно-методических основ и механизмов градостроительной политики,	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий;	Участие в решении конкретных профессиональных задач;	Сбор, обработка, систематизация анализ фактического материала	Обработка информации отчет	Презентация	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание	Отчет		Презентация
ОК-1, ОК-3, ОПК-1	Подготовительный этап	5	5		5										20
ОК-1, ОК-3, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8 ПК-9	Исследовательский этап			10		10	10	15							45
ПК-1 ПК-2 ПК-8, ПК9	Отчетный этап								10	5	5		10	5	35
	Итого:	5	5	10	5	10	10	15	10	5	5	5	10	5	100

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОК-1, ОК-3, ОПК-1
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования	ОК-1, ОК-3, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8 ПК-9
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ПК-1, ПК-2, ПК-8 ПК-9
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно- нормативной базы	ОПК-1, ПК-9
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1, ПК-9
Защита отчета по практике	продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;	ОК-3, ОПК-1, ПК-1 ПК-2, ПК-9

	продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ОК-1, ОК-3,ОПК-1
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	ОК-1, ОК-3, ОПК-3; ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-5,ПК-6,ПК-8 ПК-9
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	ПК-1,ПК-2,ПК-8ПК-9
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1, ПК-9
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ОПК-1, ПК-9
Защита отчета по практике	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК-3,ОПК-1, ПК-1ПК-2,ПК-9

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОК-1, ОК-3,ОПК-1
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	ОК-1, ОК-3, ОПК-3; ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-5,ПК-6,ПК-8 ПК-9
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	ПК-1,ПК-2,ПК-8ПК-9
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1, ПК-9
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ОПК-1, ПК-9
Защита отчета по практике	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОК-3,ОПК-1, ПК-1ПК-2,ПК-9
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ОК-1, ОК-3,ОПК-1

Основная часть	<p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. <p>Выводы и предложения не обоснованы</p>	<p>ОК-1, ОК-3, ОПК-3; ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-5,ПК-6,ПК-8 ПК-9</p>
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3,4.5)	ПК-1,ПК-2,ПК-8ПК-9
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ОПК-1, ПК-9
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ОПК-1, ПК-9
Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОК-3,ОПК-1, ПК-1ПК-2,ПК-9