

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

«ЭКОНОМИКА» 38.04.01

«Международный бизнес»

Квалификация выпускника **магистр**

2021 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Экономика», магистерской программы «Международный бизнес». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку, органично дополняющую процесс обучения магистрантов.

1. Цели преддипломной практики магистерской программы «Международный бизнес».

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики магистерской программы «Международный бизнес»:

- изучение передового опыта, фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Международный бизнес»;

в рамках аналитической деятельности

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению производственно-хозяйственной деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

в рамках организационно-управленческой деятельности:

- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики, развить навыки организационно-управленческой и аналитической работы;

- приобретение опыта экономической, организационной и правовой работы на должностях экономических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач

- овладение методами принятия и реализации экономических, управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры

«Международный бизнес». Преддипломная практика представляет базовую часть цикла ООП Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», проходит в заключительном 4-м семестре магистерской программы и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин вариативной части базового цикла Б.1.В:

«Управление международным бизнесом», «Управление проектом», «Международная торговля», «Инновационная деятельность компании», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Таможенно-тарифное регулирование».

Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для защиты магистерской диссертации.

4. Формы проведения преддипломной практики магистерской программы «Международный бизнес»

Преддипломная практика базовую часть цикла ООП Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к базовой части программы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная производственная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с производственной, управленческой и планово-экономической документацией;
- работа студентов в качестве ассистента специалистов в планово-экономических, управленческих, логистических подразделений и других подразделений, связанных с экономической деятельностью предприятия;
- самостоятельное изучение нормативной литературы.

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите магистерской диссертации.

5. Место и время проведения преддипломной практики по магистерской программе «Международный бизнес»

Кафедрой национальной экономики для прохождения преддипломной практики рекомендуют магистрам программы «Международный бизнес» следующие виды предприятий и подразделений:

- планово-экономические подразделения предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и направлений различного отраслевого характера;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения предприятия;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся научно-исследовательская работа, связанная с исследованием отраслей и отраслевых рынков.

Базы практики для магистров должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специализации подготовки магистра экономики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистрантов.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе магистратуры, сразу после окончания зимних каникул, в 4 семестре. Продолжительность практики 14 недель, объем $21 \times 36 = 756$ часов

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики магистрантов программы «Международный бизнес».

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

Знать:

- основные результаты современных исследований по проблемам учета, аудита и анализа
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа финансового состояния предприятия

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование финансового состояния

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач.

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность

ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПКО-2. Способен разрабатывать проектные решения, стратегии поведения экономических агентов и оценивать их эффективность.

ПКО-3. Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность и критически оценивать полученные результаты

7. Структура и содержание преддипломной практики магистрантов программы «Международный бизнес»

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетных единиц, **756 часов**.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Организационно-управленческая	Информационно-аналитическая	Всего	
1	Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от «РУДН», ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности).	48		48	Договор, инструктаж, индивидуальный план
2	Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).	200	272	472	Глава в ВКР, статья
3	Расчетно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от РУДН, оценивающих результативность преддипломной практики). Представление отчета по практике, участие в итоговой конференции	136	100	236	Отчет, презентация, выступление на конференции, статья

	Итого	384	372	756	

Предварительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой информации, обработка и систематизация данных.

Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике магистрантов программы «Международный бизнес»

Исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов программы «Международный бизнес» на преддипломной практике.

Каждый студент согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практике.

Типовое задание на практику может включать нижеприведенные вопросы:

1. Общая характеристика объекта исследования
2. Анализ объекта исследования
3. Разработка предложений на основе проведенных исследований

Общее руководство и контроль прохождения преддипломной практики возлагается на руководителя практики от кафедры. Перед началом практики каждый руководитель проводит организационное собрание закрепленных за ним студентов, информирует о ее целях и задачах.

Непосредственный руководитель преддипломной практики магистранта:

- выдает индивидуальное задание на преддипломную практику;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и осуществляет систематический

контроль за ходом работы магистранта;

▪ выполняет редакторскую правку научных материалов, подготовленных студентом, и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением научных результатов и отчета по преддипломной практике.

Окончательные результаты преддипломной практики магистранта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в форме научного доклада на научных конференциях студентов вуза

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- и определить формы представления результатов исследования.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) магистра программы «Международный бизнес»

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям деятельности предприятия, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития предприятия.

Отчет оформляется на листах формата А4 (210х297 мм). Объем отчета от 20 до 30 стр. машинописного текста.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-технической производственной документации (технологические карты, инструкции и т.п.).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- - Список используемой литературы.

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания. В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия. Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-

модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом. При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	37
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	30
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Литература:

1. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434211>.

2. *Казакова, Н. А.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office, 1С. В качестве источников исходной информации о рынках используются:

Государственная статистика	<ul style="list-style-type: none"> - www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации - www.rts.ru – Российская торговая система - Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Сайт Госкомстата России http://www.gks.ru - Сайт Минэкономразвития России http://www.economy.gov.ru - Сайт Минрегиона России http://www.minregion.ru - Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» http://www.raexpert.ru - Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации http://gosorgan.amursk.ru - Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru/ - Официальный сайт Правительства России http://government.ru/ - Официальный сайт Министерства финансов России: http://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития России http://economy.gov.ru/mines/main - Официальный сайт Центрального банка России http://siteofficial.ru/cbr/ - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России https://www.nalog.ru/rn77/ - Официальный сайт пенсионного фонда РФ http://www.pfrf.ru/ - Официальный сайт фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ - Официальный сайт фонда социального страхования РФ http://fss.ru/ - Официальный сайт Мэра и правительства Москвы http://old.mos.ru/
Нормативная литература	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2. - Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2. - Трудовой кодекс РФ. - Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в редакции от 01.12.2014 г) - Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции от 01.12.2014 г) - Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в редакции от 04.11.2014 г) - Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в редакции от 21.07.2014 г) - Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2014 г).
Профессиональные объединения	Российская ассоциация маркетинга, Гильдия маркетологов, Союз производителей сухих строительных смесей, Ассоциация маркетологов парфюмерно-косметического рынка и др.
Деловые СМИ	"Эксперт", "Ведомости", "Бизнес", "Коммерсантъ", BusinessWeek, "Секрет фирмы", SmartMoney, передачи "Сфера интересов" и "В фокусе" на канале РБК-ТВ, отраслевая периодика
Профессиональные порталы	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru/ Профессиональный портал для риск-менеджеров Рисковик - http://www.riskovik.com/

Электронные библиотеки	<p>национальная электронная библиотека -eLibrary.ru – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp?</p> <p>On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа: https://www.swetswise.com</p> <p>Библиотека Академии Наук – www.csa.ru</p> <p>Библиотека МГУ – www.lib.msu.ru</p> <p>Библиотека экономической и деловой литературы – http://www.ek-lit.agava.ru</p> <p>ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"</p>
Отраслевые справочники	"Бизнес-карта", "Компас-Россия", каталоги участников отраслевых выставок
Специализированные справочники, базы данных	<p>www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).</p> <p>www.garant.ru (Информационно-правовой портал).</p> <p>базы, БТИ, базы данных по железнодорожным перевозкам</p>
Порталы органов государственной власти и управления	<p>– Федеральные целевые программы России: http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/</p> <p>– Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: http://www.minregion.ru</p> <p>– Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru</p> <p>– Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru</p>
Деловые и профессиональные интернет-порталы	<p>www.sostav.ru, www.rbc.ru, www.marketologi.ru, www.ram.ru, www.autonet.ru, www.intercharm.ru, www.stroy.net.ru, www.4p.ru</p>
Базы публикаций в прессе	www.public.ru , www.integrum.ru , www.medialogia.ru
Синдицированные исследования	ACNielsen, GfK, КОМКОН, TNS Gallup Media
Магазины готовых исследований	<p>www.research.rbc.ru, www.informarket.ru, oms.ram.ru, www.marketing.spb.ru</p>
Другие источники	Пресс-релизы конкурентов, годовые отчеты компаний, отраслевые выставки и конференции, внутренняя отчетность компаний, веб-сайты участников рынка
Базы данных РУДН	<p>– Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/ - со стационарных компьютеров РУДН</p> <p>– Вестник РУДН – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp</p>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)
- Заключенные договора с местами стабильных практик и организаций, разово взявших студентов РУДН на практику

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

Руководитель ООП

д.э.н., проф.

Егорычева Е.А.

Мосейкин Ю.Н.

Воскеричян Р.О.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН

Фонд оценочных средств

по

преддипломной практике

(наименование дисциплины)

38.04.01 « ЭКОНОМИКА»

(код и наименование направления подготовки)

«Международный бизнес»

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											Р о в а		Б
		Работа под руководством руководителя от РУДН			Работа под руководством руководителя от производства				Самостоятельная работа				Отчет	Презентация	
		Вводный инструктаж	Оформление индивидуального задания	Изучение научно-методических основ и механизмов	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий;	Участие в решении конкретных профессиональных задач;	Сбор, обработка, систематизация анализ	Обработка информации отчет	Презентация	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание			
УК-1; УК-5;	Подготовительный этап	5	5		5							5			20
УК-2; УК-4; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;	Исследовательский этап			10		10	10	15							45
УК-3; ОПК-3;	Отчетный этап								10	5	5		10	5	35
	Итого:	5	5	10	5	10	10	15	10	5	5	5	10	5	100

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	УК-1;УК-2

Основная часть	<p>Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования 	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно-нормативной базы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	<p>продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;</p> <p>продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>	УК-3; ОПК-3; ОПК-5

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	УК-1; УК-2
Основная часть	<p>Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по 	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;

	<p>теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования</p>	ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно-нормативной базы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	<p>продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области;</p> <p>продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Повышенный (продвинутый) уровень		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	УК-1; УК-2
Основная часть	<p>Достаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <p>1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования.</p> <p>2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования.</p> <p>3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в</p>	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;

	соответствии с темой научного исследования и объектом исследования Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту за-вершения ими обучения по ООП)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	УК-1;УК-2
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7,ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	УК-3; ОПК-3; ПК-4

Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	УК-1;УК-2
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Выводы и предложения не обоснованы	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7,ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3,4.5)	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5

Критерии оценивания преддипломной практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично»</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	<p>95-100 %</p> <p>86-94%</p>	<p>5(5+)</p> <p>4</p>
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки.</p>	<p>69-85%</p>	<p>4</p>

<p>Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51-60%	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p>	Фх 41-50%	2+

Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.		
Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.	F 35-40%	2

Разработчики:

профессор кафедры

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

Руководитель ООП

д.э.н., проф.

Егорычева Е.А.

Мосейкин Ю.Н.

Воскеричян Р.О.