

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экономический факультет
Центр управления отраслями промышленности*

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.01. Экономика

Направленность программы (профиль)

Комплаенс-контроль в деятельности организаций

Квалификация выпускника магистр

Москва, 2020

1. Цели практики:

Основными целями преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение практического опыта по избранной специальности;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

3. Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта экономической, организационной и правовой работы на должностях экономических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации экономических, управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению производственно-хозяйственной деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- выполнение научных исследований в соответствии с научной тематикой кафедры
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной (дипломной) работы.

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика представляет базовую часть цикла ООП Б.2. «Практики и научно-исследовательская работа» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла ООП Б.1.Б:

(«Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика», «Профессиональный иностранный язык») и вариативной части Б.1.В.: «Внутренний контроль», «Международные и российские стандарты в области внутреннего контроля и аудита», «Методы комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта», «Цифровые технологии в системе контроля», «Правовое регулирование и методология современного комплаенс-контроля», «Управление эффективностью комплаенс-контроля хозяйствующего субъекта».

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с производственной, управленческой и планово-экономической документацией;
- работа студентов в качестве специалистов в планово-экономических, управленческих, логистических подразделениях и других подразделениях, связанных с экономической деятельностью предприятия;
- проведение студентами «полевых» исследований по профилю предприятия
- самостоятельное изучение нормативной литературы

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре. Продолжительность практики 12 недель, объем 18 ЗЕ.

Кафедрой комплаенса и контроллинга для прохождения преддипломной практики рекомендуются:

- службы внутреннего контроля, планово-экономические подразделения предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и направлений различного отраслевого характера;
- проектные офисы, подразделения управленческого учета, статистики и любые другие подразделения предприятия;
- подразделения Счетной палаты РФ, подразделения контрольно-счетных палат;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работа, связанная с контролем деятельности подразделений.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика проводится в течение 14 недель сразу после окончания зимних каникул в четвертом семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения и профессиональные компетенции:

Индекс	Описание	Тип
--------	----------	-----

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ОПК
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ПК-11	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК
ПК-12	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК
ПК-15	Способен осуществлять разработку стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК
ПК-16	Способен разработать и сформировать отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК
ПК-17	Способен осуществлять контроль и координацию деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	ПК

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетная единица, 12 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	8	индивидуальное задание
		Инструктаж по технике безопасности	2	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	18	
2	Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	458	мониторинг выполнения задания
		Выполнение индивидуального задания	100	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	60	оценка качества собранного материала
		Презентация отчета	2	оценка
		ИТОГО	648	

Предварительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой информации, обработка и систематизация данных.

Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике: информационные технологии, специализированные программы (Audit Expert, 1С:Предприятие, Aubi, Abacus, Folio, Parus, Excel).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе практики

Виды работ на практике включают кабинетные и полевые исследования. Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: опрос работников организации, опрос экспертов в

исследуемой области, наблюдение, эксперимент, а также сбор информационных материалов по направлению исследования (статистических данных, научно-технических отчетов, внутренних нормативных документов организации и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Каждый студент магистратуры согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание на практику.

Типовое задание на практику может включать вопросы:

1. Общая характеристика объекта исследования.
2. Анализ объекта исследования.
3. Разработка предложений на основе проведенных исследований.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- определить формы представления результатов исследования.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям деятельности предприятия, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития предприятия.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

По итогам практики студент представляет отчет о прохождении практики на кафедру «Компаленса и контроллинга». Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Список терминов и сокращений.
4. Характеристика организации (места прохождения практики).
5. Практические результаты, полученные студентом, результаты научно-исследовательской работы.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Студенты защищают отчет перед комиссией. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры, научный руководитель студента по магистерской работе, куратор направления.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, ответить на вопросы по программе практики.

Отчет о практике должен включать:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия.
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой работы студента в период прохождения преддипломной практики;
- текстовый материал с необходимыми схемами, рисунками, пояснениями, расчетами объемом не менее 30 страниц машинописного текста.

Отчет и дневник должны быть заверены и подписаны руководителем практики от предприятия.

Итоговая оценка практик – 100 баллов.

Шкала оценок проводится в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	Отлично	A (5+)
86-94		B (5)
69-85	Хорошо	C (4)
61-68	Удовлетворительно	D (3+)
51-60		E (3)
31-50	Неудовлетворительно	FX (2+)
0-30		F (2)

Критерии оценки практики приведены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

Критерии оценки практики

<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	96 - 100	A(5+)
<p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86 - 94	B(5)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69 - 85	C(4)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их</p>	61 – 68	D(3+)
<p>основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре,</p>		

<p>признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51 – 60	E(3)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	31 – 50	FX(2+)
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо» или «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	0 – 30	F(2)

Критерии оценки практики приведены в таблице 2.

Основные критерии оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	10
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	15

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

- Основная литература:

1. Ванюрихин Г.И.. Глобальный менеджмент: учебное пособие. – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова: Макс-Пресс, 2011. – 264с.

2. Друкер Питер Ф. Эффективное принятие решений [Текст] : Сборник статей / П.Ф. Друкер, Д.С. Хэммонд; П.Ф.Друкер и др.; Пер. с англ. С.Дружченко. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 184 с. - (Классика Harvard Business Review). - ISBN 5-9614-0310-6 : 278.00.

3. Международные стандарты аудита. Учебное пособие. Суворова С.П. - М.: Инфра-М, Форум– 2018.

4. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с.

5. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

6. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Текст] : Учебное пособие по курсу высшей математики / Ю.С. Коршунов, Н.В. Маркова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 46 с. - ISBN 978-5-209-07590-5 : 41.45.

7. Развитие бизнеса в условиях цифровой трансформации: технологии краудфандинга. Учебно-методическое пособие. Калуга: ИП Стрельцов И.А. (Изд-во «Эйдос»), – 2017. – 108 с.

8. Системы управления эффективностью бизнеса: Учеб. пособие / Н.М. Абдикеев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2014 ЭБС: Znanium.ru

9. Современные системы внутреннего контроля. Учебное пособие. С.М.Резниченко, М.Ф.Сафонова, О.И.Швырква М. : Издательство Феникс.- 2016.

10. Управление рисками, аудит и внутренний контроль. Под ред. А. Филатова, Э. Джуроева. - М.: Издательские решения.- 2015.

11. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 186 с.

- Дополнительная литература:

1. Глазов, М.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.М. Глазов. - 3-е изд. - СПб. : Изд-во РГГМУ, 2005.

2. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности - Алексеева А.И. – Учебник, 2006 г. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами: учебное пособие – М: Изд-во «Дело» АНХ, 2010. – 208 с.

- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office 2010, 1С, Audit Expert.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации);
- Компьютерное оборудование профильной кафедры.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Экономический факультет
Центр управления отраслями промышленности*

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
протокол № 1
от 31 августа 2020 года
Заведующий кафедрой
_____ Ю.В. Рагулина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

38.04.01 Экономика

Специализация «**Комплаенс-контроль в деятельности организаций**»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код	Характеристика	Вид	Формат оценивания
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	УК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ОПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-11	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-12	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-15	Способен осуществлять разработку стратегии и определение текущих	ПК	В процессе подготовки

	задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта		аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-16	Способен разработать и сформировать отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике
ПК-17	Способен осуществлять контроль и координацию деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	ПК	В процессе подготовки аналитического отчета по практике, в ходе защиты отчета по практике

Критерии оценивания преддипломной практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично»	95-100%	5(5+)

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86-94%	
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении</p>	51-60%	3

<p>сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	Fx 41-50%	2+
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	F 35-40%	2

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый вид работы на практике	ФОС (форма контроля освоения ООП)							Защита отчета практиканта	Баллы по разделам (этапам) практики
		Аудиторная работа				Самостоятельная работа				
		Ознакомление с объектом	Проведение анализа объекта исследования	Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета практиканта	Поиск и сбор информации	Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета практиканта		
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1	Подготовительный этап	+				+	+	+	+	0-10

ОПК-2 ОПК-3 ПК-11 ПК-12										
ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-11 ПК-12	Расчетно-аналитический этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		+	+	+	+	+	+	+	0-39
ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-11 ПК-12	Заключительный этап			+	+	+	+	+	+	0-51

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДНОС.

Разработчики:

к.э.н., доцент
А.Ю. Глебанова

Руководитель программы

Заведующий кафедрой
«Комплаенса и контроллинга»

подпись

Ю.В. Рагулина