

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

**Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики**

**Кафедра сравнительной образовательной политики**

**Программа преддипломной практики**

**Направление подготовки**

**38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки**

**«Менеджмент международного образования»**

**Квалификация выпускника**

**Магистр**

**г. МОСКВА**

**2017**

**Преддипломная практика** является заключительным этапом реализации магистерской образовательной программы, непосредственно предшествующим итоговой аттестации. Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

### **1. Цели преддипломной практики**

Основной целью преддипломной практики студентов выпускного курса являются: на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин магистерской программы, более глубокое освоение студентами вопросов управления образовательной организацией, её подразделениями; изучение и анализ социально-экономической информации; развитие навыков самостоятельного решения задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося, а также сбор материалов и их использование при написании магистерской диссертации

*Целью преддипломной практики является:*

- формирование и развитие практических навыков и компетенций обучающегося, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, изучавшимся в рамках магистерской образовательной программы;
- закрепление и углубление знаний об основах и особенностях организации управления в сфере высшего образования в РФ и зарубежных странах;
- овладение методикой работы с первоисточниками, сбор материалов и их использование при написании магистерской диссертации
- завершение работы над подготовкой выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление основных понятий и методов количественного и качественного анализа процессов управления в сфере высшего образования
- закрепление навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений
- формирование практических навыков и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- выявление, отбор и анализ официальных российских, иностранных и международных источников, а также научной литературы по теме магистерской диссертации;
- закрепление навыков системно обоснованного письменного изложения результатов выполненных исследований на материале отдельных разделов и глав;
- усвоение методов сравнительного анализа как основного механизма получения обоснованных выводов о проблемах и перспективах развития российской высшей школы;

- приобретение навыков устных публичных выступлений с обоснованием актуальности темы исследования, методологии и организационно-содержательных подходов его проведения (посредством участия в научных семинарах и конференциях);
- подготовка магистерской диссертации

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ФГОС ВПО, а также дисциплин по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП прослеживается в использовании одних и тех же ключевых терминов, соответствующих тезаурусов, схожих компонентов однородных понятийно-терминологических систем, в применении единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ, сравнительный анализ). Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Студентам, которые имеют стаж работы по профилю подготовки или прошедшим преддипломную практику в других учебных заведениях, по решению администрации УНИСОП РУДН, практика может быть зачтена по предъявлении необходимых документов в установленные сроки: личного заявления, справки с места работы, характеристики с места работы, собственного отчета практиканта.

Обучающийся, приступая к прохождению преддипломной практики, должен **знать:**

- нормативно-правовые, организационные и материальные основы функционирования систем образования в РФ и ведущих развитых странах;
- общие принципы и особенности формирования контингента обучающихся высших учебных заведений РФ и зарубежных стран, организации приема и итоговой аттестации;
- общие принципы и особенности формирования образовательных программ высшего профессионального образования в РФ и ведущих развитых странах;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации, относящейся к образованию;

**уметь:**

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;

- использовать теоретические знания для обоснования и формулирования перспективных подходов и предложений, направленных на повышение качества российского высшего образования;

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации;
- технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области профессионального высшего образования; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

с

Преддипломная практика проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Организация преддипломной практики заключается в том, что за обучающимися закрепляется руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует научно-исследовательскую деятельность обучающегося, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика магистрантов может проводиться на кафедре сравнительной образовательной политики, в других подразделениях УНИСОП, в учебных и административных подразделениях РУДН и в иных организациях и учреждениях. Практика осуществляется на втором году обучения во втором семестре в течение 8 учебных недель для студентов очной формы обучения и 12 недель для студентов заочной формы обучения.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен окончательно сформировать и закрепить практические знания, навыки и умения, выражаемые в форме следующих универсальных и профессиональных компетенций:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
<b>ОК-1</b>	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>ОК-2</b>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

<b>ОК-3</b>	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
-------------	---

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

<b>ОПК-1</b>	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения
<b>ОПК-2</b>	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОПК-3</b>	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

**Профессиональные компетенции:**

**Организационно-управленческая деятельность**

<b>ПК – 1</b>	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
<b>ПК – 2</b>	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)

**Аналитическая деятельность**

<b>ПК - 4</b>	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
<b>ПК – 5</b>	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

**7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, (кредитов) 432 часов для студентов очной формы обучения и 18 зачетных единиц (кредитов) 648 часа для студентов заочной формы.

Перед началом преддипломной практики студент должен изучить программу и получить у непосредственного руководителя рекомендации и индивидуальное задание по организации практики.

В период прохождения практики студент занимается также сбором и анализом нормативно-правовой, учебной, монографической литературы, материалов, публикуемым в периодической печати по заданной тематике.

Программа содержит возможную последовательность изучения отдельных вопросов и решения задач, поставленных студентом в ходе проектирования магистерской работы. В программе обозначены сроки и возможные результаты, которые могут быть получены в ходе выполнения отдельных задач.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Содержание преддипломной практики	Для очной формы	Для заочной формы	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала для составления отчета	2	4	
		Инструктаж по технике безопасности	2	4	Устный опрос
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления образовательной организации	6	20	Создание схемы, описывающей структуру управления образовательной организации
2	Производственный этап	Подготовка тезисов доклада или статьи для опубликования	100	160	Ежедневное заполнение Дневника практиканта с подписью руководителя практики от образовательной организации
		Написание обзора литературы по теме магистерской диссертации	90	150	
		Сбор информации по теме магистерской диссертации	90	130	
		Ведение профессиональной деятельности (одной или несколько): - организационно- управленческая деятельность; - педагогическая деятельность.	60	1300	
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации	74	30	
		Подготовка отчета по практике	8	20	Отчет по практике, Дневник практиканта
<b>ИТОГО</b>			<b>432</b>	<b>648</b>	

Руководитель практики по согласованию с научным руководителем студента может выдать студенту индивидуальное задание с целью более глубокого анализа одного из вопросов программы. Выполнение данного задания может стать основой для подготовки соответствующего раздела магистерской диссертации.

#### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

1. Мультимедийные технологии, обеспечивающие проведение ознакомительных лекций и инструктажа студентов во время практики в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов для подготовки магистерской диссертации.
4. Проведение консультативных практик, индивидуальных бесед, применение презентационных технологий, интерактивных методов обучения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Обеспечивается свободный доступ практикантов к соответствующим программе практики библиотечным фондам и базам данных Университета / Института. На период практики назначается руководитель практики, отвечающий за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

Во время прохождения преддипломной практики студенты обязаны:

1. выполнять программу и конкретные задания практики, полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить *письменный отчет* о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной Практики**

Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент, формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Необходимую для подготовки литературу студенты могут взять из списков литературы, рекомендованной при изучении учебных курсов, а также в соответствии с рекомендациями руководителя практики. Могут использоваться также

следующие источники:

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
2. Справочно-правовая система "ГАРАНТ".
3. Литература, соответствующая направлению проводимого исследования.

### **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

В качестве материально-технического обеспечения практики используется современное информационное и демонстрационное оборудование и другие материально-технические ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета.

Каждое подразделение образовательных организаций - баз практики обеспечено соответствующим техническим и производственным оборудованием, которое обеспечивает полноценное прохождение преддипломной практики.

Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;

Учебные помещения, оснащенные видеотехникой;

Для проведения научно-исследовательской практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

### **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

По итогам преддипломной практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике обучающегося должен быть утвержден научным руководителем и после этого он может получить зачет.

#### **Рекомендации студенту по составлению отчета о прохождении практики**

Цель отчета - определение степени полноты прохождения студентом программы практики. Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется произвольно, но с учетом освещения в нем следующих моментов:

- краткое описание задания на практику
- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы (см. п.2.1 и 2.2) с указанием объема этой работы;
- анализ наиболее сложных задач, с которыми студент встретился на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.
- какую пользу дала практика в усвоении теоретического материала;



- какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении: таблицы, схемы, положения и инструкции.

Прилагаются также индивидуальный план прохождения практики, отзыв-характеристика (с подписью руководителя практики, заверенной печатью организации, в которой студент проходил практику), дневник прохождения практики (с подписью руководителя практики, заверенной печатью организации, в которой студент проходил практику), **собственный отчет** практиканта и все материалы, разработанные в ходе прохождения практики.

Итоговая оценка по преддипломной практике учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Используется принятая в РУДН балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5	95 - 100	5	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4	69 - 85	4	C
51 - 68	3	61 - 68	3	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2	31 - 50	2	FX
		0 - 30	2	F
51 - 100	Зачет		Зачет	Passed

**Критерии оценки практики** по балльно-рейтинговой системе в соответствии с традиционной шкалой оценок и со шкалой оценок ECTS представлены ниже:

Критерии оценки практики	Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично». Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной</p>	96-100	5(A)

<p>документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86-95	5 (B)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	71-85	4 (C)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-70	3(D)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при</p>	51-60	3 (E)

<p>определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен неполный пакет документов.</p>	41-50	2(Fx)
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо» или «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>Документы не сданы.</p>	35-40	2 (F)



Бальная структура оценки по практике складывается из нескольких характеристик в соответствии с приведенными ниже критериями оценки основных элементов выполнения практики

Основные критерии:	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
Защита отчета	30
Наличие всех требуемых документов отчета по практике, включая характеристику от руководителя предприятия	10
Выполнение индивидуального задания, содержание собственного отчета практиканта	40
Оформление всех документов практиканта надлежащим образом	10

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН /ФГОС ВО

Руководитель программы  
доцент кафедры СОП

Заведующий кафедрой СОП  
Профессор

 / Г.Ф. Ткач /  
 / В.М. Филиппов /