

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2023 12:54:05  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

преддипломная

(наименование практики)

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Финансовый менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки выпускников по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Финансовый менеджмент», реализуемой для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Основной целью практики является:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- подготовка выпускной квалификационной работы магистра.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющ УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели про УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-3;	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-4;	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
		коммуникативных задач на русском и иностранном языках
УК-5;	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического разви УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задач
ОПК-1;	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет инновационные подходы для решения управленческих задач с учетом обобщения и критического анализа передовых практик управления
ОПК-2;	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных, методами поиска, обработки, анализа и оценки информации для решения управленческих задач ОПК-2.2 Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации ОПК-2.3 Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3;	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1 Владеет методами принятия оптимальных управленческих решений в условиях динамичной бизнес-среды ОПК-3.2 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-3.3 Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость организационно-управленческих решений

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4;	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1 Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в компании ОПК-4.2 Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки ОПК-4.3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития инновационных направлений деятельности компании
ПК-1	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-1.1 Определяет операции и их последовательность для реализации инвестиционного проекта ПК-1.2 Проводит оценку ресурсов операций, расчет трудовых ресурсов и определение состава участников инвестиционного проекта ПК-1.3 Планирует этапы реализации инвестиционного проекта, обеспечивает качество и контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-2	"Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-2.1 Умеет выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации ПК-2.2 Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-2.3 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-3.1 Применяет различные методологии управления финансовыми проектами, принятые в России и за рубежом ПК-3.2 Использует общепризнанные стандарты для эффективного взаимодействия в проектной команде
ПК-4	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-4.1 Применять основные приёмы финансового менеджмента ПК-4.2 Формировать эффективные финансовые решения
ПК-5	"Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-5.1 владение передовыми сетодами финансового анализа для принятия эффективных решений ПК-5.2 формиование системы финансовго управления в организации любой формы собственности
ПК-6	"Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-6.1 применние основных приёмов и методов финансового менеджмента в организациях любой организационно-правовой формы

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
		ПК-6.2 внедрение эффективных финансовых решений в систему корпоративного управления
ПК-7	"Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации	ПК-7.1 применение основных аналитических приёмов для выявления мест применения инноваций, в том числе финансовых ПК-7.2 владение компетенциями внедрения финансовых инноваций в бизнес-процессы организации

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация
УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация
УК-3;	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация
УК-4;	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	Методология исследования проблем управления	Государственная итоговая аттестация

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5;	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Государственная итоговая аттестация
УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Государственная итоговая аттестация
ОПК-1;	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Методология исследования проблем управления Финансы и финансовые рынки Инвестиции и управление инвестициями Финансы организаций	Государственная итоговая аттестация
ОПК-2;	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Методология исследования проблем управления Финансы и финансовые рынки Инвестиции и управление инвестициями Финансы организаций	Государственная итоговая аттестация

Шифр	Компетенция	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3;	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.		Государственная итоговая аттестация
ОПК-4;	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	Финансы и финансовые рынки Инвестиции и управление инвестициями Финансы организаций	Государственная итоговая аттестация
ПК-1	Разработка системы стратегического управления персоналом организации		Государственная итоговая аттестация
ПК-2	"Администрирование процессов и документооборота по	Экономический анализ хозяйственной деятельности	Государственная итоговая аттестация

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	стратегическому управлению персоналом организации	Управление затратами компании	
ПК-3	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	Финансовый риск-менеджмент Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Финансовое планирование и бюджетирование	Государственная итоговая аттестация
ПК-4	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Экономический анализ хозяйственной деятельности Управление затратами компании	Государственная итоговая аттестация
ПК-5	"Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Экономический анализ хозяйственной деятельности Управление затратами компании	Государственная итоговая аттестация
ПК-6	"Построение системы корпоративного управления в соответствии со стратегическими целями организации	Финансовый риск-менеджмент Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Финансовое планирование и бюджетирование	Государственная итоговая аттестация
ПК-7	"Способен проводить анализ инновационных процессов, планировать и осуществлять работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации	Финансовый риск-менеджмент Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы Финансовое планирование и бюджетирование	Государственная итоговая аттестация

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**



Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 18 зачетных единиц (648 ак.ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Установочная лекция	Заполнение направления на практику	4
Ознакомление с возможными изменениями в правилах работы организации (предприятия), выбранной в качестве объекта исследования в магистерской диссертации. Корректировка информации, характеризующей общие сведения об организации (предприятии), полученные в ходе выполнения НИР. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации в динамике	Подготовка раздела 1, 2 главы 1 отчета «Общая характеристика объекта исследования» (гл. 1.)	150
По данным, полученным в ходе проведения НИР формирование краткого аналитического обзора ситуации по теме магистерской диссертации в исследуемой организации (предприятии)	Подготовка раздела 1 главы 2 отчета «Краткий обзор результатов проведенного аналитического исследования по теме магистерской диссертации, основные выводы»	154
По данным анализа, проведенного в процессе выполнения НИР разработать рекомендации по совершенствованию, улучшению, оптимизации, оздоровлению исследуемой организации финансового сектора экономики; формированию новых направлений, разработке современных продуктов и технологий банковского обслуживания, минимизации финансовых рисков организации (предприятий), в том числе банковских рисков	Подготовка проекта раздела 2 главы 2 отчета «Разработка возможных вариантов рекомендаций по совершенствованию, улучшению, оптимизации, оздоровлению деятельности организаций финансового сектора экономики; формированию новых направлений, разработке современных продуктов и технологий банковского обслуживания, минимизации финансовых рисков организаций (предприятий), в том числе банковских рисков»	156
Конкретизировать разработанные рекомендации применительно к объекту исследования магистерской диссертации, произвести соответствующие расчеты	Окончательная подготовка раздела 2 главы 2 отчета «Разработка возможных вариантов рекомендаций по совершенствованию, улучшению, оптимизации, оздоровлению	156

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	деятельности организаций финансового сектора экономики; формированию новых направлений, разработке современных продуктов и технологий банковского обслуживания, минимизации финансовых рисков организаций (предприятий), в том числе банковских рисков»	
Оформление отчета по практике		19
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>648</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды работ на практике включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: опрос работников организации, опрос экспертов в исследуемой области, наблюдение, эксперимент, а также сбор информационных материалов по направлению исследования (финансовых отчетов, внутренних нормативных документов организации и т.д.).

В ходе практики магистранты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, применяют соответствующие программные средства для построения аналитических и прогнозных моделей. Формирования выводов и заключений по проведённой работе.

Подготовка и оформление отчёта может проходить в ауд. 430 Оснащение аудитории:

Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"

MS Windows 10 64bit 86626883

Microsoft Office 2016 86626883

Expert Systems 18487N

SAP договор № С-16/15

Корпорация Галактика free

Система БЭСТ-ОФИС 40475

Eviews10 70U00460

7-Zip free

FastStone Image Viewer free

FreeCommander free

Adobe Reader free

K-Lite Codec Pack free

АЛЬТ-Инвест Сумм 8 95326045

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломная практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент, «Финансы и кредит»**

Должность, БУП

  
Подпись

**Григорьева Е.М.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Зав. кафедрой «Финансы и кредит»**

Наименование БУП

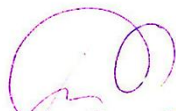
  
Подпись

**Е.М. Григорьева**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**К.э.н., доцент кафедры  
«Финансы и кредит»**

  
Подпись

**Григорьева Е.М.**