

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МСЧН/МО

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.01 «ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»

Направленность программы (профиль)

ИБЕРОАМЕРИКА

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

1. Цели преддипломной практики закрепить в ходе научно-поисковой деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения по специальности «Зарубежное регионоведение» и подготовиться к научному осмыслению получаемой практической информации и применению усвоенных компетенций на преддипломной практике.

2. Задачи преддипломной практики - углубление знакомства с исследовательскими приемами и методами в соответствии с компетенциями, предусмотренными специальностью «Зарубежное регионоведение»; знакомство с состоянием исследований в фундаментальных областях, занимающихся исследованиями иberoамериканского региона; выработка навыков отбора необходимой информации в какой-либо сфере; подбор литературы, содержащей общие сведения в области, представляющей интерес для бакалавра.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика проходит в 8 семестре, после знакомства с основными теоретическими курсами: этих знаний, достаточно для общих представлений о возможности научных исследований в сфере, связанной с изучением иberoамериканского региона. Для углубления представлений о научных достижениях в различных дисциплинах бакалаврам предлагается познакомиться с базовыми исследованиями в одной из фундаментальных областей знания по их выбору, в которых затрагивается их профессиональная проблематика. Результаты работы ложатся в основу дальнейших исследований.

4. Формы проведения преддипломной практики

самостоятельная работа в библиотеках и в Интернете по плану, утвержденному руководителем практики, а также работа в профильных и научно-исследовательских учреждениях города Москвы, консультации с руководителем практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

начало 8го семестра; на базах практик, определяемых выпускающей кафедрой. Практика осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
1.	(ОК-6)	владением базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления;

2.	(ОК-8)	владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета;
3.	(ОК-9)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
4.	(ОК-10)	способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
5.	(ОК-17)	эффективно и в полном объеме решать профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовать профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка;
6.	(ОК-18)	устанавливать и поддерживать с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах;
7.	(ОК-21)	осуществлять непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации;
8.	(ОПК-1)	способностью применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач;
9.	(ОПК-2)	способностью составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;
10.	(ОПК-3)	способностью объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса;
11.	(ОПК-9)	способностью владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку

		различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;
12.	(ОПК-10)	способностью применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем;
13.	(ОПК-11)	способностью выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации;
14.	(ОПК-12)	способностью владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы;
15.	(ОПК-17)	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
16.	(ОПК-18)	способностью осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;
17.	(ОПК-22)	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;
18.	(ПК-1)	владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации;
19.	(ПК-2)	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач;
20.	(ПК-3)	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации;
21.	(ПК-4)	способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;

22.	(ПК-6)	владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией;
23.	(ПК-9)	владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации;
24.	(ПК-10)	готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **24** зачетные единицы **864** часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
		ПР	баллы		
1.	Подготовительный	- Вступительная конференция (определение цели и задач научно-исследовательской работы; включает инструктаж по технике безопасности; - Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом).	10	5	Список присутствующих на конференции. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Дневник по практике
2.	Основной: реферативно-практический	- Ведение дневника по практике (ежедневно); - Подготовка участниками реферативной части ВКР: составление библиографического списка, изучение и конспектирование источников; - Проведение самостоятельного исследования по теме ВКР (в соответствии с программой научно-исследовательской работы); - Консультации с научным руководителем ВКР; - Консультации с руководителем практики от организации; - Подготовка мультимедийной презентации;	750	50	Дневник по практике. Отзыв от организации о прохождении практики бакалавром. план ВКР, мультимедийная презентация

		- Проведение репетиций презентации.			
3.	Финальный этап, завершающий практику: презентационный с подведением итогов	- Завершение оформления дневника практики	35	20	Дневник по практике. Отчет по практике. Текст выступления и презентация. Список присутствующих на конференции.
		- Написание отчета по практике	35	10	
		- Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции; - Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию; - Финальная беседа с руководителем практики от кафедры Ибероамериканских исследований по ее итогам, аттестация.	34	15	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В течение времени, установленного руководителем практики, бакалавры знакомятся с наиболее важными работами в выбранной области знаний, отбирают монографии, учебники и статьи, связанные с исследованиями в области зарубежного регионоведения.

На следующем этапе бакалавры составляют список литературы и реферат наиболее важных для их дальнейших исследований работ. Объем реферируемого материала – 10-15 п.л. Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В ходе практики бакалавры:

- совершенствуют и практически применяют знания в области зарубежного регионоведения;
- решают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- выбирают инструментальные средства для обработки экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- выбирают социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение), готовятся принять участие в планировании и проведении полевого исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы.

Форма итогового контроля – зачёт.

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики.

4. Результаты индивидуального задания (в электронном виде).

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре Иberoамериканских исследований и хранится в течение двух лет.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указание на то, какие виды работ, выполненных в ходе практики, нашли свое отражение в дипломном проекте;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями (и другими приложениями).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Исакова, А.И. Научная работа : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 109 с.
2. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.

б) дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.
2. Андрианова, Т.В. Геополитика и культура : аналитический обзор / Т.В. Андрианова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 93 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

На кафедре Иberoамериканских исследований собраны следующие учебные материалы:

- Библиотечные фонды;
- Электронные базы данных научных публикаций;
- Архивы научных журналов;
- Географические, политические и экономические карты.

Перечень информационных технологий:

1. Общедоступные электронные библиотеки:
 - Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>;
 - Библиотека МГУ <http://www.nbmgu.ru/>;

- Библиотека РУДН <http://lib.rudn.ru/>;
 - Электронная библиотека диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>;
 - Columbia International Affairs Online (CIAO) <http://www.ciaonet.org>.
2. Полнотекстовые электронные версии журналов:
- PressReader <http://www.pressreader.com>;
 - Cambridge Journals <https://www.cambridge.org/core>;
 - OxfordJournals <https://academic.oup.com/journals>;
 - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>;
 - Springer Journals <http://link.springer.com>.
3. Базы данных научной периодики и книг:
- Academia.edu;
 - Elibrary.ru;
 - GoogleScholar;
 - JSTOR.org;
 - Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>;
 - Scopus.com;
 - Taylor & Francis Online <http://www.tandfonline.com>.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Анализ научной литературы, собеседование с руководителем
2. Отбор литературы по заданным параметрам, список
3. Определение содержания статьи, аннотация
4. Сопоставление работ, реферат.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Кафедра Ибероамериканских исследований

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
20 февраля 2018 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой
Давыдов В.М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
(наименование дисциплины)

направление подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
(код и наименование направления подготовки)

профиль «Иberoамерика»
(наименование профиля подготовки)

бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с требованиями ОП ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» «Преддипломная практика» обеспечивает гарантию качества подготовки специалистов данного профиля, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения содержания «Преддипломной практики» бакалаврской программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции в начале практики.

В соответствии с требованиями ОП ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей уровню бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены вузом.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения содержания «Преддипломной практики» учитываются виды связей между включенными в нее знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование обучающихся работ друг друга; оппонирование обучающимися исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

По результатам проверки документации, на основании Характеристики, данной руководителем (куратором) от кафедры Иberoамериканских исследований РУДН и руководителем от производства, сданных практикантом отчетов и обсуждения итогов практики на заседании кафедры или итоговой конференции руководителем практики выставляется итоговая отметка.

При оценке результатов «Преддипломной практики» оцениваются:

- Активность участия практикант на всех этапах практики, результативность выполнения индивидуального плана работы.
- Умение организовать эффективное общение с обучающимися, коллегами и сотрудниками организации.
- Самостоятельность, творческий подход к разработке и реализации профессиональной деятельности, подготовке презентаций, наглядного материала, проведении мероприятий, в соответствии с программой практики.
- Активность при анализе собственной профессиональной деятельности, стремление преодолеть существующие трудности и недостатки.
- Характеристика деятельности студента со стороны сотрудников организации и работодателей на производстве.
- Правильность и своевременность оформления отчетной документации.

№	Разделы (этапы) практики	Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
1.	Вводный этап, предваряющий практику Установочная конференция	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-22, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Собеседование. Составленный план практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Оформление нормативно-правовых документов, сопровождающие практику.
	Пассивная (наблюдательная/ознакомительная) практика	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-22, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Работа над оформлением конспектов ознакомительных материалов, составление презентаций практических занятий. Предварительная проверка материалов отчета по практике.
2.	Активная/деятельностная практика	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18,	Ведение и оформление дневника по практике. Оформление справки о проведении профориентационной деятельности (бесед). Посещение

		ОПК-22, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10	мероприятий, проводимых практикантом
	Финальный этап, завершающий практику Итоговая конференция	ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-22, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации. Выступление на итоговой конференции с обобщением результатов практики. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление/Специальность: 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Дисциплина: преддипломная практика название

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)						Баллы темы		Баллы раздела
			Самостоятельная работа						Экзамен/Зачет		
			Выполнение ДЗ	Реферат	Эссе	Выполнение КР/КП			
ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-22.	Раздел 1: Вводный этап	Тема 1: Согласно инд. зад.	5			5				10	20
		Тема 2: Согласно инд. зад.	5			5				10	
		...									
ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-22.	Раздел 2: Пассивный этап	Тема 1: Согласно инд. зад.	5			5				10	20
		Тема 2: Согласно инд. зад.	5			5				10	
		...									
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10.	Раздел 3: Активный этап	Тема 1: Согласно инд. зад.	5			10				15	30
		Тема 2: Согласно инд. зад.	5			10				15	
		...									
ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-17, ОК-18, ОК-21, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-22.	Раздел 4: Финальный этап	Тема 1: Согласно инд. зад.	5			10				15	30
		Тема 2: Согласно инд. зад.	5			10				15	
		...									

1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок.

1.1 Зачет и экзаменационная оценка по практике зависят от суммы баллов, полученных обучающимися во время ее прохождения.

1.2 По числу баллов в семестре студент может получить автоматически только 5 ((В или А), (набрав максимальное число баллов не менее 86 баллов)) или 4 ((С) (на экзамене можно улучшить оценку до 5, но уже в сумме набрав не менее 100 баллов)). Остальные обучающиеся сдают экзамен обязательно.

1.3 Не получает зачет и не допускается к экзамену тот, кто не набрал максимального числа баллов (31) в семестре.

1.4 Доля накопленного багажа баллов на зачете или экзамене:

Шкала оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F

Описание оценок ECTS:

A – «Отлично»: выставляется в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь программный материал, владеет фундаментальным теоретическим содержанием курса, без пробелов; сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, отлично понимает и прочно усвоил предложенный педагогом и дополнительный материал по курсу; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения оценено близким к максимальному числом баллов; на вопросы (в пределах программы) дает исчерпывающие, сознательно продуманные и уверенно-объективные ответы, подтвержденные фактологическим материалом. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. проявляет самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

B – «Очень хорошо»: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программы обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. На вопросы (в пределах программы) дает исчерпывающие, сознательно продуманные и уверенные ответы. В различных практических занятиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. однако недостаточно эффективно использует отдельные методические приемы активизации обучающихся, сотрудников организации. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает грубых ошибок.

C – «Хорошо»: выставляется в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо разбирается и прочно усвоил теоретическое содержание курса, без пробелов; все предусмотренные программой обучения задания, предложенные педагогом, в том числе дополнительный материал выполнены, качество выполнения ни одного из них не

оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибками; однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе практического и теоретического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и реализации учебных и внеурочных мероприятий, своей профессиональной управленческой деятельности. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений; умеет применять полученные знания в практических заданиях; в устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок; в письменных работах допускает только незначительные ошибки.

Д – «Удовлетворительно»: выставляется в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала; владеет основным теоретическим содержанием курса, пробелы не носят существенно характера, необходимые практические навыки работы с материалом, предложенным педагогом и освоенным дополнительно, в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки; если практикант допускал ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применял психологопедагогическую теорию, методы и приемы обучения и управления, не всегда мог установить контакт с обучающимися или коллегами, при анализе своей деятельности не выделял ошибок и недостатков.

Е – «Посредственно»: выставляется в том случае, когда обучающийся обнаруживает теоретические знания основного программного учебного материала, освоенные частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания, предложенным педагогом, не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. При применении знаний на практике обучающийся испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью педагога; в устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи; в письменных заданиях делает ошибки.

ФХ – «Условно неудовлетворительно»: выставляется в том случае, когда обучающийся частично осваивает теоретическое содержание курса, обнаруживает незнание большей части программного материала, неуверенно отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы педагога; необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий, предложенным педагогом, не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; в письменных работах допускает частые и грубые ошибки. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий выставление более высокой оценки, удовлетворяющей требованиям освоения программы; если за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, практикант обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории и безответственно отнесся к своей работе; не представил в указанные сроки всю отчетную документацию, определенную программой практики.

Ф – «Безусловно неудовлетворительно»: выставляется в том случае, когда обучающийся не освоил теоретическое содержание курса и обнаруживает полное незнание проходимого теоретического материала. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. В устных ответах и письменных работах использование литературно правильного языка вызывает стойкие затруднения, допускаются грубые ошибки и серьезные ошибки при изложении рабочего материала. Дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий, на основе чего рекомендуется повтор курса.

Положительными оценками, при получении которых курс (курсовая работа, практика) засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D, Е.

1.5 Повышение и снижение оценки:

- За особенно высокое качество работы оценка может быть повышена на величину до 25% максимальной.
- За нарушение сроков предоставления работ оценка снижается на 3%.
- Неподготовленность к отчетному занятию оценивается минусовой оценкой по 5-ти бальной шкале.
- Нарушение правил подготовки практических работ, рефератов, докладов или конспектов, творческих работ, штрафуются минусовым баллом (в пределах оценки за эти виды работ).
- Пропуск более чем одного занятия за семестр (без уважительной причины) штрафуются минусовым баллом, начиная с 1 балла и с повышением в каждом случае на 1 балл, например: в первый раз – 0, во второй- 1, третий – 2 и т.д.

Руководитель практики, преподаватели и кураторы от производства ведут учет баллов отдельно по каждому обучающемуся, практиканту. Накопленное число баллов учитывается во время текущей и промежуточной аттестации.

2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы.

Отзыв/Характеристика	Дневник	Отчет 12 позиций	Анкета	Справка	Характеристика личности	Характеристика группа	Общ. отметка
max-15 баллов	max-15 баллов	max-14 баллов	max-14 баллов	max14 баллов	max- 14 баллов	max-14 баллов	max-100 баллов

Условия и критерии выставления оценок.

Важнейшими условиями выставления оценки за учебную практику являются:

1.1. Соблюдение всех условий и выполнение всех требований, предъявляемых к деятельности практиканта в принимающей организации. В случае нарушения трудовой дисциплины и других замечаний со стороны ответственных представителей принимающей организации оценка за практику может быть снижена руководителем практики и руководством организующей практику кафедры.

1.2. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

1.3. Предоставление руководителю практики в течение трех рабочих дней после окончания практики отчета о прохождении практики, заверенного руководителем/куратором.

1.4. Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, решением кафедры по согласованию с дирекцией Экономического факультета может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или предоставляется к отчислению как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями учреждений и организации могут налагаться взыскания, о чем сообщается на факультет. Директор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента на

Экономическом факультете РУДН. Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб.днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4,5);
- дневник практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
- справка о проведении профориентационной беседы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____

Направление подготовки _____

ДНЕВНИК

производственной практики

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

г. Москва, _____

1. Обязательное ведение дневника преддипломной практики или оформление календарно – тематического плана прохождения практики студента(ки) кафедры Иberoамериканских исследований РУДН направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 4 курса бакалавриата, группы ,Ф.И.О. в (указать место прохождения преддипломной практики).

Вариант недельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора	Подпись куратора
			заполняется в рукописном виде	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора

Подпись куратора практики

2. Ежедневное описание, прохождения студентом - преддипломной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Вариант ежедневного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора	Подпись куратора
			заполняется в рукописном виде	Обязательно еженедельно

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит соответствующие замечания и предложения. Еженедельно (1 раз в неделю) дневник предъявляется куратору практики, который дает заключение и методические указания по работе студента за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в месяц после начала практики и в течение последующих месяцев (ежемесячно) практикант подписывает

дневник у ответственного руководителя практики кафедры Иberoамериканских исследований РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта по принятой на факультете системе аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Оформляется на фирменном бланке организации

Название учреждения, фирмы, учебной организации, с указанием адреса, где практикант проводит профориентационную беседу.

Декану Экономического факультета РУДН
Мосейкину Ю.Н.
от (указать должность,
название организации и
Ф.И.О. директора)

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он(а) проводил(а) в ИЛА РАН _____
научно-исследовательскую деятельность в _____ (департамент/центр).

Дата проведения « _____ » _____ 20____ года.

ВРИО Директора

ИЛА РАН _____ / _____

М.П (место печати)

Образец индивидуального задания

Провести анализ, эксперимент и/или исследование проблематики, рассматриваемой в ВКР. Например: проанализировать развитие Транснационального бизнеса в Латинской Америке с 1990г. Установить приоритетные направления в современное время, соотнести их с мировыми экономическими процессами:

1. Сделать сопоставительную таблицу: название ТНК, год основания, сектор экономики, количество служащих, в каких странах представлена, ежегодная прибыль;
2. Выявить наиболее значимые отрасли в экономике ЛАК, в которых оперируют ТНК;
3. Провести деловую встречу с экспертами в этой области и представителями бизнеса;
4. Определить перспективные направления деятельности ТНК с учетом международной конъюнктуры;
5. Разработать рекомендации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доц., к. полит. н.
должность, название кафедры

подпись

А.А. Андреева
инициалы, фамилия

Руководитель программы

проф., д.э.н.
должность, название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

проф., д.э.н.
название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия