

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Филологический факультет

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Рекомендуется для направления подготовки

45.04.01 Филология

Направленность программы (профиль):

Русский язык и литература

Квалификация выпускника: Магистр филологии

Москва
2017

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика носит научно-исследовательский характер и нацелена на приобретение практических навыков филологической работы с научной и научно-методической литературой, освоение основных методик выполнения научно-исследовательской работы, углубление, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых индивидуальных заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи преддипломной практики

- развитие умения использовать различные методы научного познания;
- развитие способности к анализу, систематизации и обобщению результатов научного исследования в сфере филологии, лингвистики и смежных областях гуманитарного знания с применением комплекса исследовательских методов;
- формирование способности определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования;
- овладение приемами составления и оформления научной документации (текстов тезисов, докладов, магистерской диссертации);
- развитие способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность;
- развитие навыков и умений презентации результатов научно-исследовательской работы в виде доклада на научной конференции студентов;
- повышение мотивации к самообразованию и научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 Учебного плана. Преддипломная практика продолжает научно-педагогическую практику, продолжает и завершает научно-исследовательскую работу и частично готовит студента к прохождению итоговой государственной аттестации.

Преддипломная практика базируется на общетеоретических дисциплинах Филология в системе современного гуманитарного знания, теория и история языкознания, дисциплины по выбору Организация и планирование научных исследований, Дискурс-анализ, Методология интертекстуального анализа.

Для прохождения преддипломной практики студент должен иметь опыт научно-исследовательской работы, владеть основами сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием современных технологий, владеть основными общенаучными и лингвистическими методами исследования, уметь оформлять отчет о прохождении практики.

3. Формы проведения учебной практики: стационарная

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная (научно-исследовательская) практика проводится на кафедрах общего и русского языкознания и кафедре русской и зарубежной литературы филологического

факультета РУДН в четвертом семестре. Трудоемкость преддипломной практики составляет 21 з.е.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику в доступной для них форме на базе университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОПК-1)
- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3)
- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4)
- владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1)
- владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: приобрести следующие знания, практические навыки, умения:

Знать: основные эпистемологические парадигмы современной гуманитарной науки (ОК-3, ОК-4) особенности иноязычной коммуникации в академической среде (ОПК-1); основные научные школы избранной конкретной области филологии, основные подходы к изучению проблемы исследования, избранной студентом для самостоятельного изучения (ОПК-3, ОПК-4); основные методы познания, методологию научного исследования, методы, применимые к изучению рассматриваемой научной проблематики (ПК-1); основные этапы подготовки научных статей, технические особенности оформления результатов научной работы, редактирования и печати (ПК-3), этические нормы академической среды (ПК-3)

Уметь: соотносить полученные знания с научными парадигмами (ОК-4); использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую работу, использовать технологии поиска и систематизации

полученной информации, анализа и обобщения собранного материала, анализа исследуемой проблематики (ПК-1, ПК-3); подготавливать и редактировать научные публикации (ПК-3).

Владеть: иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОПК-1); лингвистической терминологией и навыками анализа лингвистических явлений, применительно к теме магистерской диссертации (ОПК-3, ОПК-4), навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме (ПК-1); навыками квалифицированного анализа и оценки опубликованных результатов научных исследований в избранной области, реферирования и оформления результатов собственной научной деятельности, корректного использования заимствованных научных результатов (ПК-2, ПК-3).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 ЗЕ (756 часов).

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	работа по формам, ак.ч.		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	4		
		Инструктаж по технике безопасности		6	опрос
		Консультация по использованию учебно-методических материалов. Знакомство с программой практики, ее основными задачами		4	опрос
		Знакомство с требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами.		4	
		Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.		4	Отчет (план отражен в отчете)
2	Учебно-методический раздел (Изучение различных инструментов для поиска и чтения источников литературы по избранной научной проблеме)	Изучение технологии научной работы в области филологии и языкознания: современные тенденции и подходы.	4	10	
		Формулирование целей и задач исследования на основании анализа современной литературы.		20	
		Изучение различных методов для поиска и чтения источников литературы по избранной научной проблеме. Работа с базами данных библиотек, компьютерными базами данных, реферативными изданиями, глобальными системами научной информации.		20	опрос, составление библиографии
3	Основной	Основная часть практики: Анализ литературы по проблеме исследования. Составление обзора литературы на основе рефератов и полнотекстовых версий статей и книг.	4	100	составление библиографии

	Отбор научных текстов в соответствии с темой НКР, знакомство с научными текстами и обработка информации, репродуктивное и продуктивное реферирование научных текстов, необходимых для самостоятельной научной деятельности		200	
	Разработка методической базы и базы иллюстративного материала.		40	
	Сбор результатов, заполнение таблиц данными исследования (при необходимости статистическая обработка результатов), их описание.		100	индивидуальное задание
	Проведение завершающего этапа исследования в рамках темы. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.		150	индивидуальное задание
	Знакомство с деятельностью научно-исследовательского коллектива кафедры, на базе которой проходит практика (в том числе посещение научных семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов и НТМ для молодых ученых)	8	34	отчет
	Обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики.		20	
Отчетный	Подготовка и защита отчета о прохождении практики	4	20	опрос отчет
	ВСЕГО:	24	732	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- изучение и систематизация научной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек, прежде всего ЭБС РУДН, и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация эмпирических данных, необходимых для проведения исследований в соответствии с выбранной темой с использованием современных способов обработки информации;
- автоматический поиск информации, проведение эксперимента и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

В течение 2-х недель после прохождения практики студент готовит и сдает отчетную документацию:

Дневник практики (с оценкой и подписью руководителей практики от производства и РУДН, методистов)

Отчет о прохождении практики (оформляется самостоятельно)

10. Правила ведения дневника практики:

1. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.
2. Во время прохождения практики студент обязан вносить в дневник сведения о выполненной работе.
3. Не реже одного раза в неделю студент представляет дневник руководителю практики, который подписывает дневник после просмотра и высказывания замечаний.
4. По окончании практики студент должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки.
5. В установленный срок студент сдает на кафедру дневник практики, отчет и характеристику.

10. Основные вопросы, ориентированные на проверку владения студентом основной информацией о практике и представленные в виде опроса:

1. Какова цель и задачи предстоящей практики?
2. Методы сбора данных в лингвистике? Методы их верификации?
3. Каковы основные приёмы эффективной работы в библиотеке?
4. Какие ресурсы удалённого доступа Вам известны?
5. Как составить библиографию?
6. Какие библиографические данные необходимо указывать?
7. Каковы основные виды библиографических списков? Какой вид, на Ваш взгляд, более информативен?
8. Что входит в библиографию? Что такое источники, научная литература, монографии, критическая литература?
9. На каком языке необходимо составлять библиографический список в научной работе? Последовательность, необходим ли перевод?
10. Каковы основные этапы эксперимента?
11. Какому анализу подвергаются данные, полученные в ходе эксперимента?
12. Как заполнить отчётную документацию по практике?
13. Что такое дневник практики?
14. Какие разделы дневника практики необходимо заполнить?
15. Какую роль играет необходимость фиксации результатов практики?

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. Учебное пособие. - М.: УРСС, 2010.-144 с.
2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
6. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

б) Дополнительная литература:

1. Научный журнал Вестник РУДН. Серия: Теория языка. Семиотика. Семантика
<http://journals.rudn.ru/semiotics-semantics>
Научный журнал Вестник РУДН. Серия: Лингвистика: <http://journals.rudn.ru/linguistics>

2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для подготовки текста диссертационного исследования и оформления отчета требуется лицензионное программное обеспечение пакет Windows.

3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающимся (также размещены в ТУИС РУДН в соответствующем разделе дисциплины):

Методические указания для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающимся по направлению 45.04.01 Филология (приложение 2).

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Учебная аудитория для проведения консультаций, инструктажа, вводных лекций, филологический кабинет, читальные залы библиотеки РУДН

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Научный руководитель пишет характеристику на студента. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. К отчету прилагаются подготовленные материалы, соответствующие индивидуальному заданию практиканта (библиографический список,

текст, отражающий этапы работы над дипломной работой — магистерской диссертацией и др.).

Время проведения аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса по окончании преддипломной практики до начала периода итоговой государственной аттестации.

13. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в

присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

>
Образец титульного листа отчета по практике,

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике, представлен в отдельном документе и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

Руководитель программы
Доцент кафедры общего
и русского языкознания, к.ф.н.



С.А. Москвичева

Заведующий кафедрой
общего и русского языкознания



В.Н. Денисенко