

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»*

*филологический факультет*

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование практики: Производственная преддипломная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности: 42.03.02 Журналистика**

**Направленность программы (профиль): Журналистика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

### 1. Цели производственной преддипломной практики:

- завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста;
- целенаправленная работа над производством медиатекстов/медиапродуктов в зависимости от типа и темы выпускной бакалаврской работы.

### 2. Задачи производственной преддипломной практики:

- ознакомление студентов с этапами подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представлений студентов относительно совмещения их научной и будущей профессиональной деятельности;
- составление обзоров исследований в соответствующей области, реферирование литературы, рецензирование научных публикаций.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО бакалавриата:

Производственная преддипломная практика относится к *вариативной* части блока 2.

В таблице № 1 приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Прохождение производственной преддипломной практики необходимо как предшествующее для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Таблица № 1

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
1	ОПК-16	1. Стилистика и литературное редактирование 2. Основы теории публицистики 3. Жанры научной и официально-деловой речи 4. Редактирование научных и официально-деловых текстов	Защита ВКР
2	ОПК-19	1. Фототехника 2. Тележурналистика 3. On-line журналистика 4. Работа журналиста в эфире	Защита ВКР
3	ОПК-20	1. Фототехника 2. Тележурналистика 3. On-line журналистика 4. Social media	Защита ВК
4	ОПК-22	1. Информатика	Защита ВКР
<b>Профессиональные компетенции</b>			
5	ПК-5	1. Фототехника 2. Тележурналистика 3. On-line журналистика 4. Работа журналиста в эфире 5. Журналистское мастерство 6. Social media	Защита ВКР

**4. Формы проведения производственной преддипломной практики.** Практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты ее проходят на профессиональных базах факультета (канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба») и в разных средствах массовой информации (газета, журнал, телевизионный канал, радиостанция, информационное агентство, интернет-СМИ, рекламных и PR-службах).

**5. Место и время проведения производственной преддипломной практики:** кафедра массовых коммуникаций, канал «ТВ РУДН», радио- и телевизионная студия ООО МКР-Медиа (ТВ БРИКС), газета «Дружба», а также организации, основная профессиональная деятельность которых направлена на производство периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач). Продолжительность практики – 14 недель.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики:**

ОПК-16: быть способным использовать современные методы редакторской работы;

ОПК-19: способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;

ОПК-20: способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;

ОПК-22: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-5: способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

**Знать:** особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности.

**Уметь:** анализировать актуальные медиапрактики; быть способным создавать востребованные обществом и медиаиндустрией медиатексты/медиапродукты; подготовить выпускную квалификационную работу в соответствии с необходимыми требованиями.

**Быть способным:** к инновационному мышлению и освоению новых исследовательских методов и технологий.

**Владеть:** навыками подготовки различных материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах и возможностью размещения на разнообразных мультимедийных платформах, а также навыками исследования актуальных медийных практик.

**7. Структура и содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 21 кредит, 756 часов. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе научно-исследовательской деятельности данные.

	Виды производственной преддипломной	Формы
--	-------------------------------------	-------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	текущего контроля	
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: установочную лекцию, инструктаж по технике безопасности, планирование практической работы.	Тема 1. Представление плана практической работы.	36	Обсуждение индивидуального задания.
2	Практический этап, включающий поэтапную работу по сбору и подготовке материала для дипломной работы. Количество и объем материалов, определяются руководителем практики.	Тема 1. Интенсивная работа над ВКР (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): - систематизация и анализ исследовательской информации; - окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими основу работы. - завершение написания текста ВКР. Тема 2. Предоставление отчета практиканта.	720	Проверка выполненных заданий и комплекта документации.  Предоставление индивидуальных заданий, дневников и отчетов практикантов, заверенных подписью руководителя производства (руководителя индивидуальной практики).

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике.**

При подготовке ВКР используются различные исследовательские и профессионально-журналистские методы.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике.**

Работа над ВКР при взаимодействии с ее руководителем.

#### **Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта**

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

## 7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

### **Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

### **В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

### **Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

### **К отчету также прилагаются:**

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от организации (от Университета) о работе обучающегося-практиканта;
- договор на проведение практики студентов РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры/департамента не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре/в департаменте в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры/департамента (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики)**

Предоставление практикантами отчетных документов:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практиканта.
3. Отчет практиканта.
4. Отзыв научного руководителя или руководителя индивидуальной практики.
5. Договор на проведение практики студентов РУДН на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

### **Структура отчета:**

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики**

а) основная учебная литература

1. Бухарин С.Н. Цыганов В.В. Методы и технологии информационных войн: практическое пособие. – Москва : Академический проект, 2009. – 211 с.
2. Криворотов, И.И. Правовые аспекты журналистского расследования / И.И. Криворотов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 94 с. - ISBN 978-5-504-00825-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140576>
3. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2008.
4. Разин, Н.П. Особенности работы журналиста на радио / Н.П. Разин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-504-00033-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141473>
5. Саппак В. Телевидение и мы: четыре беседы: научно-популярное издание. - Москва : Аспект-Пресс, 2007. – 167 с.
6. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М., 2000
7. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А.В. Хатунцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00292-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>

б) дополнительная

1. Мицкевич, Э. Телевидение, власть и общество / Э. Мицкевич ; пер. с англ. О. Сандс. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0685-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457361>
2. Немировская, М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов : монография / М.Л. Немировская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. : ил. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02463-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446499>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Журналист <http://journalist-virt.ru>

Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов <http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml>

Медиаскоп <http://www.mediascope.ru>

Международная журналистская сеть <https://ijnet.org/ru>

Силамедиа <http://sila.media/allblog/>

Союз журналистов России <http://www.ruj.ru>

MediaToolbox <http://mediatoolbox.ru/bez-rubriki/>

д) программное обеспечение:

1. Офисные программы Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
2. Интернет-браузеры (Firefox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики**

Аудитория или индивидуальное помещение с мультимедийными средствами, оснащенное ПК с возможностями выхода в Интернет.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике**  
Прилагается отдельным файлом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

профессор кафедры массовых коммуникаций



Г.Н. Трофимова

**Руководитель программы**

профессор кафедры массовых коммуникаций



В.В. Барабаш

**Заведующий кафедрой массовых коммуникаций**

профессор кафедры массовых коммуникаций



В.В. Барабаш