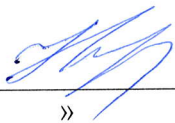


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет гуманитарных и социальных наук

РЕКОМЕНДОВАНО

Председатель МССН

 Нарбут Н.П.
« _____ » _____ 201 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета факультета

 Цвык В.А.
« _____ » _____ 201 _____ г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Наименование производственной практики – преддипломная

Рекомендуется для направления подготовки/специальности 39.04.01 «Социология»

Квалификация (степень) выпускника : магистр

Профиль: Социология управления и социальный менеджмент

г. Москва

Рецензенты:

Ученый секретарь Центра исследования социальной структуры и социального расслоения
ФНИСЦ РАН (Институт социологии РАН), к.социол.н.


Голиусова Ю.В.

Старший научный сотрудник отдела социологии образования ФНИСЦ РАН (Институт
социологии РАН), доцент, к. филос. н.

Гаспаришвили А.Т.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры
социологии Российского университета дружбы народов, протокол № 1000-03-04/01 от 4.09.2018

Заведующий кафедрой социологии



(подпись)

Нарбут Н.П.
(Ф.И.О.)

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- выработка у магистрантов навыков и компетенций в профессиональной сфере;
- закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения;
- сбор практического материала для написания диссертационной работы
- завершение научно-исследовательской работы в магистратуре на этапе подготовки текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) к защите в процессе итоговой государственной аттестации

2. Задачи преддипломной практики

Задачами производственной практики являются:

1. Завершающая доработка и редактирование каждого раздела магистерской диссертации;
2. Надлежащее оформление текста ВКР;
3. Подготовка необходимых документов для защиты ВКР;

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО магистратуры

Вид практики для студентов направления 39.04.01 Социология, направленность (профиль) «Социология управления и социальный менеджмент» - преддипломная практика.

Согласно ОС ВО РУДН по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В ОС ВО РУДН по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) предусмотрена преддипломная практика.

Данная практика базируется на знаниях, полученных в рамках курсов «Современные методы социологических исследований», «Современные социологические теории», «Научно-исследовательский семинар», «Измерение в социологических исследованиях», «Анализ социологических данных», «Качественные методы в социологии: история и методология».

Преддипломная практика является логическим завершением профессионального обучения в магистратуре, площадкой для закрепления полученных в ходе него знаний и умений. Прохождение данной практики является заключительным этапом обучения перед прохождением итоговой государственной аккредитации.

4. Формы проведения преддипломной практики – стационарная

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.01 Социология, профиль программы «Социология управления и социальный менеджмент».

Место проведения преддипломной практики выбирается с учетом тем диссертационных исследований магистрантов. Возможными базами проведения

практики являются кафедра социологии, социологическая лаборатория и лаборатория фокус-групповых исследований РУДН, различные социологические организации и фонды в том числе: TNS, РОМИР, ГФК-Русь, Левада-Центр, ВЦИОМ.

Учебным планом предусмотрена практика в четвертом семестре. Продолжительность практики 14 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения; владением навыками редактирования и перевода профессиональных текстов (ОПК-1);
- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук (ОПК-2);
- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-3);
- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владеть иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневно-бытовой сферах иноязычного общения (ОПК-5);
- способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-11);
- способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Во время прохождения практики студенты магистратуры **обязаны**:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания магистранта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;
- защитить отчет по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетную единицу 756 часов, 14 недель (см. Приложение 1).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекция	Практ. занятия	Документ. оформление	Отчет	
1	Подготовительный этап (4 час.): ознакомление с программой, местом и временем проведения практики; проведение инструктажа по технике безопасности; ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики обсуждение графика работ, подписание календарного плана	2	2			Лист ознакомления с инструктажем и Программой практики, Шаблон дневника практики
2	Основной (исследовательский) этап (744 час.): Характеристика объекта исследования Разработка инструментария		724	16	4	База данных, аналитические результаты исследования, информационно-аналитические

	исследования Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования Оценка и интерпретация результатов.					материалы к написанию диссертационного исследования, программа эмпирического исследования, инструментарий и т.п.
3	Заключительный этап (8 час.): Индивидуальный отчет о проделанной работе Защита отчета Получение оценки		4		4	Дневник и отчет о прохождении практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике Студентами в период прохождения практики используются возможности программы SPSS, пакет Windows Office.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе прохождения преддипломной практики магистранту рекомендуется обратиться к учебной, учебно-методической литературе, результатам опросов общественного мнения, различных исследований по изучаемой проблематике, другим материалам, опубликованным в печати.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М.: Изд-во РУДН, 2008.
2. Батыгин Г.С., Подвойский Д.Г. История социологии: Учебник. М.: Высшее образование и наука, 2007.
3. Пэнто Р., Гравитц М. Методы социальных наук. М.: Прогресс, 1972.
4. Рабочая книга социолога/ Под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. М.: Наука, 1983.
5. Татарова Г.Г. Методология анализа данных в социологии. М., 1998.
6. Тёрнер Дж. Структура социологической теории. М.: Прогресс, 1985.
7. Вестник Института Социологии - журнал//<http://www.vestnik.isras.ru/>
8. Официальный сайт Левада-центра // www.levada.ru
9. Официальный сайт ВЦИОМа – Всероссийский центр изучения общественного мнения// <http://wciom.ru/>
10. Официальный сайт ФОМа – Фонда «Общественное мнение»// <http://www.fom.ru/>
11. Пузанова Ж.В., Троцук И.В., Витковская М.И. Практикум по курсу «Методология и методика социологических исследований». Учебное

пособие. М.: Издательский дом «Высшее образование и Наука», 2007; 2009.

12. Социологические исследования (СОЦИС) - журнал//<http://www.isras.ru/socis.html>
13. Социология-4М- журнал//<http://www.isras.ru/4M.html>
14. Социологический обозрение - журнал//http://www.isras.ru/Sociological_review.html

б) дополнительная литература:

1. Арон Р. Этапы развития социологической мысли. М.: Прогресс, 1992.
2. Голосенко И.А. Социологическая литература России второй половины XIX – начала XX века. М.: Онега, 1995.
3. Голосенко И.А., Козловский В.В. История русской социологии XIX-XX в.в. М.: Онега, 1995.
4. Гофман А.Б. Семь лекций по истории социологии. Учебное пособие для вузов. М.: Мартис, 1995.
5. Зборовский Г.Е. История социологии: Учебник. М.: Гардарики, 2007.
6. История социологии: учебное пособие / Под общ. ред. А.Н. Елсукова и др. Минск: Вышэйшая школа, 1993.
7. История теоретической социологии: В 4-х томах. Т.1 / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. М.: Канон, 1997.
8. История теоретической социологии: В 5-ти томах. Т.2 : Социология XIX века. (Профессионализация социально-научного знания) / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. М.: Наука, 1997.
9. Мильчин А.Е. Методика редактирования текста. М.: Книга, 1990.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: Microsoft Office. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (Разделы: Книги и статьи; Учебные программы; Журнальный зал).
2. Общедоступные электронные библиотеки гуманитарной и общественно-научной литературы (Библиотека «Гумер», «Ихтика», «Якова Кротова», «Philosophy.ru» и др.).
3. Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.).

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Кафедра социологии РУДН обеспечивает компьютерную технику, доступ к Интернет-ресурсам, а также нормативно-правовые источники, необходимые для проведения производственной практики. В пользовании студентов на время практики находится социологическая лаборатория РУДН и кабинет фокус-групповых исследований.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Преддипломная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний магистрантов и приобретения навыков исследовательской работы по специальности, включая как поисково-разведывательный, так и вспомогательно-технический виды деятельности. **Практика проводится по индивидуальной форме обучения, в соответствии с действующей программой практики магистра и получаемого им индивидуального задания. Для руководства преддипломной практикой каждому студенту магистратуры назначается индивидуальный руководитель – куратор практики (в большинстве случаев также выступающий научным руководителем магистерской диссертации студента [утверждается решением кафедры на более ранних этапах обучения]).**

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении практики: **дневник и отчет о прохождении практики**. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период прохождения практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Студент еженедельно (в ряде случаев – ежедневно) записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Не реже одного раза в две недели студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и корректирует текущие задания.
4. По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики.
5. В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенный руководителем практики отчет и полностью оформленный дневник практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Оценку за преддипломную практику студента выставляет руководитель практики. Формат оценки – буквенная шкала балльно-рейтинговой системы (в стобалльном исчислении). В качестве общего отчета по итогам практики руководителю представляются следующие документы: 1) **дневник практики**, выполненный по определенному формату, и 2) собственно **отчет** о проделанной работе, выполненный в вольной форме (кроме титульного листа). Последний

представляет собой индивидуальную научно-исследовательскую и/или научно-вспомогательную разработку практиканта, содержание и формат которой определяются по согласованию с руководителем практики (может включать в себя фрагменты текста будущей магистерской диссертации, ее реферативные и аннотационные описания, драфты или оригинал-макеты публикаций студента (если имеются), переводы научных текстов с иностранного языка на русский, или в ряде случаев – с русского на иностранный, или их реферирование, написание сводных научных обзоров по фиксированной проблематике, составление развернутых библиографических списков, аннотирование библиографии, поиск в архивах, периодике, прочих источниках, банках и базах данных научной информации, необходимой для анализа тех или иных социальных явлений и процессов, обработка этой информации и представление результатов, в т.ч. на электронных носителях, среди прочего в виде компьютерных презентаций и т.п.).

Руководитель практики дает необходимые комментарии и консультации по индивидуальному заданию, полученному практикантом, оказывает ему посильную помощь, проводит разбор достоинств и недостатков текста финального отчета.

Балльная структура оценки

- Посещение предусмотренных программой практики очных мероприятий (предварительный инструктаж, в т.ч. по правилам заполнения дневника практики и оформления отчета, текущие консультации руководителя и куратора практики (по индивидуальному расписанию)) – 15 баллов.
- Оценка качества заполнения дневника практики – 15 баллов.
- Оценка содержательного отчета по практике, оформленного на бумажном и/или электронном носителе – 70 баллов.

Итого: 100 баллов.

Единая шкала оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит аналитический характер;

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики;

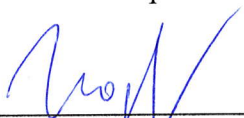
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет представлен на кафедру позже установленного срока, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если, отсутствуют требуемые отчетные материалы; подготовленные материалы оформлены небрежно; документация сдана со значительным опозданием, или не предоставлена.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доцент кафедры социологии



Д.Г. Подвойский

Руководитель программы
профессор кафедры социологии



Ж.В. Пузанова

Заведующий кафедрой
социологии



Н.П. Нарбут

Календарный план реализации преддипломной практики

Контрольные мероприятия	Срок выполнения	Оценка выполнения	Подпись науч. руководителя
1. Анализ материалов и согласование плана работ с руководителем. Написание программы исследования, разработка инструментария			
2. Полевой этап: сбор, обработка, анализ, систематизация материала			
3. Оценка и интерпретация результатов			
4. Предзащита диссертации с изложением результатов эмпирической/информационно-аналитической работы			
5. Предоставление окончательного текста ВКР научному руководителю и проверка на плагиат.			

*) Предоставление текста ВКР рецензентам – не позднее 2 недель до даты защиты (ориентировочно не позднее 30 мая) в соответствии с графиком учебного процесса