

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Александр Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 16:32:32  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**Медицинский институт**

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Преддипломная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности  
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

**Направленность (профиль/специализация):  
Управление сестринской деятельностью**

**Квалификация выпускника - магистр**

### **1. Цель освоения производственной практики «Преддипломная практика»:**

Цель прохождения практики: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

### **2. Задачами производственной практики «Преддипломная практика» является:**

1. выявление возможностей применения в реальных условиях профессиональной деятельности полученных знаний и умений в административно-управленческой и психолого-педагогической сферах;

2. развитие умений применять систематизированные знания и практические навыки по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских задач;

3. развитие умений анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в бакалаврской работе проблем.

4. подготовка к государственной аттестации, в процессе которой проверяется не сумма изолированных знаний и умений, а осуществляется оценка качества профессионально ориентированного обучения.

5. решение прикладной научно-исследовательской или практической задачи в области управления сестринской деятельностью, а также сбор материала по теме дипломной работы и ее подготовка.

### **3. Место учебной практики в структуре ОП ВО**

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Деятельность магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

**4. Формы проведения Преддипломной практики** – практика проходит стационарно. На установочной конференции по практике определяется место прохождения организационно-управленческой практики и задание по практике, которое согласовано с руководителем практики от организации.

### **5. Место и время проведения Преддипломной практики.**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Блоку 2 Практики, проходит на 2-ом курсе 4 семестре, составляет 6 З.Е. – 216 часов

Преддипломная практика магистров проводится на базе медицинской организации, где осуществляется управленческая или административная деятельность в области здравоохранения.

### **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.3. Понимает тенденции, стратегические задачи, проблемы в

	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	области здравоохранения. Ориентируется в законодательной базе для разработки стратегий. УК-1.4. Анализирует и оценивает экономический потенциал, финансовую устойчивость и риски организации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает особенности организации и управления сестринской деятельностью, контроля качества медицинской помощи, организационно-методической деятельности медицинской организации. УК-2.4. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Способен оценивать нормативную, техническую, отчетную документацию в сфере здравоохранения;
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 2.1. Знает особенности организации и управления сестринской деятельностью ОПК 2.2. Способен разрабатывать и применять управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей при управлении средним и младшим медицинским персоналом ОПК 2.3. Способен организовать работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК 4.2. Способен оценить качество оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон ОПК 4.4. Способен применить на практике систему управления
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК 5.1. Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;

		<p>ОПК 5.2. Знает организационные основы построения взаимодействия с участниками лечебно-диагностического процесса; методы выявления индивидуальных особенностей участников лечебно-диагностического процесса;</p> <p>ОПК 5.3. Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;</p>
	<p>ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации</p>	<p>ПК-1.1. Способен планировать, анализировать, вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;</p> <p>ПК-1.2. Способен вести документацию в медицинской организации, хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;</p> <p>ПК-1.4. Способен к взаимодействию со страховыми медицинскими организациями</p> <p>ПК-1.5 Способен разработать оптимальную организационно-управленческую структуры медицинской организации</p>
	<p>ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации</p>	<p>ПК-2.1. Способен к организации работы сестринской службы структурного подразделения медицинской организации;</p> <p>ПК-2.2. Способен к организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>ПК-2.3. Способен к взаимодействию с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации;</p>
	<p>ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен к разработке планов перспективного развития и локальных нормативных актов для среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>ПК-3.2. Способен планировать, мотивировать организовать и контролировать деятельность среднего медицинского персонала структурных подразделений медицинской организации;</p> <p>ПК-3.3. Способен к проведению</p>

		<p>совещаний и практических конференций среднего медицинского персонала по вопросам оказания медицинской помощи населению;</p> <p>ПК-3.4. Способен к организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации;</p> <p>ПК-3.5. Способен осуществлять менеджмент качества процессов среднего медицинского персонала медицинской организации</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)</p>	<p>ПК-4.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями;</p> <p>ПК-4.2 Способен руководить системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования</p> <p>ПК-4.3. Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации</p> <p>П.К-4.4 Способен обеспечить непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;</p>
	<p>ПК-5 Способен осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС</p>	<p>ПК-5.1. Способен оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.2. Способен распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>ПК-5.3. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>ПК-5.4. Способен применить лекарственные препараты и изделия</p>

		медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
--	--	---

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществление и оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разработку и внедрение системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планирование и организацию взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;
- организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- управление структурным подразделением медицинской организации;
- управление процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

**Уметь:**

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;
- разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;
- планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса;
- осуществлять организацию и проведение организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации;
- осуществлять управление структурным подразделением медицинской организации;
- осуществлять управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации;
- осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС.

**Владеть:**

- Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- Способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
- Способностью разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
- Способностью планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
- Способностью к осуществлению организации и проведению организационно-методической деятельности и статистического учета в медицинской организации
- Способностью к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации
- Способностью к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации
- Способностью осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)
- Способностью осуществлять оказание медицинской помощи в экстренной форме и условиях ЧС

## 7. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная практика»»

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2	-	2
3	Основной	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера заместителя главного врача по сестринскому персоналу.	50		50
		Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера руководителя организационно-методическим отделом.	50		50
		Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве директора хосписа.	42		42
		Сбор материала по теме дипломной работы и ее подготовка.	52		52
4		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4		4
5		Ведение дневника прохождения практики		2	2
6		Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	2	2

7		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	8		8
8		<b>ВСЕГО:</b>	<b>212</b>	<b>4</b>	<b>216</b>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Преддипломная практика магистров проводится согласно индивидуальному заданию, в которое входят разделы основного этапа, осуществимые в месте прохождения практики магистранта и согласованы с руководителем практики от организации. Программой практики предусмотрено вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решений конкретных организационно-управленческих задач практического характера. В рамках преддипломной практики может использовать методы статистического управления качеством, статистические методы, применяемые при оценке результатов управленческих процессов.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература**

1. Перфильева Г.М., Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. Теория сестринского дела: учебник - ГЭОТАР-Медиа, 2010, -256с.
2. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

### **б) дополнительная литература**

- Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.
- Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.
- Друкер П. Управление в обществе будущего. – М.: Вильямс, 2007. – 320 с.
- Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.
- Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

### **в) программное обеспечение**

Microsoft Office, Microsoft Power Point 2012

### **г) интернет ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  
<http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://urait.ru>
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «Троицкий мост»

**Периодические издания:**

1. Журнал «Сестринское дело»
2. Журнал «Медицинская сестра»
3. Журнал «Медсестра»
4. Журнал «Главная сестра»
5. Журнал "Сестра милосердия"
6. Вестник Ассоциации медицинских сестер
7. Рабочая папка главной/старшей сестры.
8. Журнал «Справочник фельдшера и акушерки»
9. Журнал «В помощь практикующей медицинской сестре».
10. Журнал «Старшая медицинская сестра».
11. Сестринское обозрение. Nursing Review. Международный электронный журнал сестринского дела.

**10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Симуляционный класс – аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный проектор; Интерактивная доска;</p>		<p>Симуляционный класс – аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный проектор; Интерактивная доска; Тренажер для внутривенных инъекций. Производитель: Limbs&amp;Things; Тренажер для измерения артериального давления. Производитель: ENF KOREA CO; Тренажер лечения пролежней. Производитель: Koken; Тренажер имитации ран и кровотечений. Производитель: Nasco; Тренажер - накладка для отработки навыков внутримышечных инъекций в ягодичной области; Тренажер для подкожных инъекций в области передней стенки живота; Тренажер -накладка для отработки навыков инъекций инсулина; Тренажер зондирования и промывания желудка человека;</p>

		<p>Имитаторы ранений и поражений;  Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (женский);  Тренажер для катетеризации мочевого пузыря (мужской);  Тренажер для обработки навыков внутривенных процедур;  Тренажер для обработки техники внутримышечных инъекций; Весы механические медицинские RGT-160 с ростомером; Тележка для перевозки больных ТПБВ-02 Д;  Тренажер-манекен взрослого пострадавшего "Искандер" для отработки приемов; Тренажер для обучения постановке назогастрального зонда.  Производитель: AdamRoil;  Тренажер для обучения приему Хеймлиха. Производитель: Nasco;  Тренажер постановки клизмы. Производитель: Nasco; Тренажер сестринского ухода за раной. Производитель: Vata; Тренажер для обучения катетеризации мочевого пузыря у женщин. Производитель: Lim;  Усовершенствованный тренажер для катетеризации мочевого пузыря у мужчин;  Противопролежневый матрас ячеистый NICODECUBIMAT 367 с обдувом; Тележка для размещения контейнеров ТК-01-"КРОНТ"; Шкаф для хранения медикаментов 4-х дверный, Ш625мм Г550мм В2450мм. ЛДСП 22/16мм  Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype)</p>
--	--	--

## 11. Формы аттестации практики

После окончания производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Основной формой контроля производственной практики является «Дневник практики». Каждый студент заполняет дневник с подробным описанием выполненной работы за текущий день. В дневнике студент указывает характер выполненной им работы и перечисляет все практические навыки, которыми он овладел. После окончания практики дневник проверяется преподавателем кафедры, пишется краткая характеристика на студента и выставляется оценка. Оценка также выставляется в зачетную книжку в соответствующую графу.

## 12. Фонды оценочных средств

Практика оценивается по отчетным документам по практике. В качестве отчетных документов магистрант предоставляет отчет и дневник по учебной практике. Отчет, дневник производственной практики и защита отчета оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Общая идея, актуальность и научное содержание отчета. Ясность и полнота изложения	20
2	Уровень используемых методов анализа информации. Использование специальной литературы и зарубежной литературы на языке оригинала	20
3	Заполнение дневника практики	20
4	Наличие практических рекомендаций, инновационный потенциал исследования. Оформление отчета и списка литературы	20
5	Качество презентации. Уровень владения материалом	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### **Примечание:**

20 - исключительно высокий уровень

18-19 - очень высокий уровень

15-17 - достаточно высокий уровень

10-14 - приемлемый уровень, требует доработки

1-9 - не соответствует критериям оценки

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры управления сестринской деятельностью

Н.Г. Косцова

### **Заведующий кафедрой**

управления сестринской деятельностью

И.В. Радыш

### **Руководитель программы**

Зав. кафедрой управления сестринской деятельностью

И.В. Радыш