

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

**Институт мировой экономики и бизнеса  
экономического факультета**

Рекомендовано МССН/МО

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

Бакалавриат направления 38.03.01 «Экономика»

**Профиль подготовки**

«Мировая экономика»

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

г. МОСКВА  
2021 год

Тип практики: производственная преддипломная

Вид практики: Стационарная, выездная

### **1. Цели преддипломной практики бакалавриата направления «Экономики» профиль «Мировая экономика»**

Целями преддипломной практики направления «Экономики» являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных за время теоретического обучения;
- формирование умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- получение практических профессиональных навыков по направлению Экономики квалификации «Бакалавр»;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики бакалавриата направление «Экономика» профиль «Мировая Экономика».**

Задачами преддипломной практики направление «Экономики» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области мировой экономики на предприятии/организации, функционирующего в условиях рыночной экономики;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- формирование профессиональных умений и навыков на основе осуществления следующих видов деятельности: внешнеэкономической, коммуникационной, маркетинговой, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансовой, учетной, экономико-математической, управленческой, экономико-статистической, изучения спроса потребительских предпочтений, стимулирования спроса через политику цен, доходов, анализ и управление проектами;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие творческого и научно-исследовательского подхода к решению профессиональных задач;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в условиях реального функционирования предприятия/организации;
- приобретение личного опыта работы в компаниях/организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

#### **• аналитическая:**

- обработка массивов внешнеэкономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- участие в разработке проектных решений в сфере внешнеэкономической деятельности и международного бизнеса, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных международных проектов и программ;

- проведение расчетов внешнеэкономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

**научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов в сфере внешней и международной торговли, при проведении международных валютно-финансовых и кредитных операций;

- проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования внешнеэкономической деятельности компаний и аналитических подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

**3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика»**

Преддипломная практика представляет собой цикл ООП Б2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин цикла ООП Б1: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика» и т.д.

**4. Формы проведения преддипломной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика»**

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с информационными материалами подразделений ВЭД и МВКО;

- работа студентов в качестве ассистента специалистов подразделений ВЭД, маркетинга, валютно-финансовой а так же других подразделений, связанных с ВЭД;

- проведение студентами внешнеэкономических исследований по профилю предприятия;

- самостоятельное изучение нормативной литературы.

**5. Место и время проведения преддипломной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика»**

Для прохождения преддипломной практики рекомендуются:

- внешнеэкономические, валютно-финансовые, маркетинговые отделы / подразделения / службы, а также отделы/ подразделения, занимающиеся таможенным оформлением товаров и услуг /учреждений/ организаций любых организационно-правовых форм и назначений;

- любые другие подразделения предприятия/учреждения/организации, отвечающие за направления, связанные с внешнеэкономической деятельностью и международными финансами (в банках, в отделах ВЭД, в транспортных компаниях, в Московской таможне);

- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с экспортом общественных услуг и исследованиями мировой экономики.

Базы практики студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Продолжительность производственной практики – 10 недель, 4 курс, весенний семестр.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики бакалавриата направление «Экономика» профиль «Мировая экономика»**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

##### *а) универсальные компетенции (УК):*

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

##### *б) общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
- ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*в) профессиональные компетенции (ПК)*

- ПК-1. способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- ПК-2. Выявление бизнес-проблем и бизнес-возможностей ПК-3. Анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
- ПК-4. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

**научно-исследовательская деятельность:**

- ПК-5. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

**организационно-управленческая деятельность:**

- ПК-6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
- ПК-7. способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ПК-8. способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**7. Структура и содержание преддипломной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика».**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц. (540 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	8 часов. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала и составлению отчета.	6 часов. Инструктаж по технике безопасности	6 часов. Инструктаж по правилам и обязанностям студентов на практике	12 часов. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления предприятием, масштабом экономической деятельности предприятия организационно-правовых форм, принятых на предприятии	Контрольный опрос
2	Производственный этап	6 часов. Отправка в первый день прохождения практики эл.письма в ИМЭБ с сообщением своих рабочих координат	177 часов. Выполнение производственных заданий	141 часов. Выполнение индивидуальных заданий	82 часа. Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Контрольный опрос
3	Заключительный этап	58 часов. Подготовка отчета по практике (практическая часть работы должна составлять не менее 50% от всего объема отчета)		24 часов. Подготовка презентации отчета		Консультация
4	Аттестация	20 часов. Презентация отчета по практике				Защита отчета
Итого		540 часов				

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика».**

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ

информации о ВЭД, платежных балансов, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, отчетов фирм, банков, предприятий и организаций.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: изучение отчетов данных первичных документов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, презентаций, финансовых отчетов, пресс-релизов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо:

- определить формы представления результатов своей работы;
- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- самостоятельно ознакомиться учебной литературой, рекомендованной программой практики.

Индивидуальное задание производственной практики может включать в себя:

1. Общую характеристику организации

- дата и краткая история создания организации;
- цели и задачи деятельности организации;
- масштаб деятельности;
- уровень специализации;
- общая организационная структура (с предоставлением схем/ы);
- структура внешнеэкономической и внутриэкономической службы предприятия, структура отдела прохождения практики (с предоставлением схем/ы).

2. Особенности внешнеэкономической политики предприятия:

- цели, задачи и специфика маркетинговой политики предприятия;
- основные характеристики ВЭД предприятия;
- виды используемых маркетинговых технологий по производству товаров и услуг;
- основные принципы ВЭД;
- обзор клиентской базы, примеры удачных проектов во ВЭД и МВКО;
- использование технологий swot – анализ ВЭД и МВКО;
- сильные и слабые стороны внешнеэкономической деятельности предприятия.

3. Приложения – подборка практических материалов, подготовленных самостоятельно во время прохождения производственной практики или выполненных при непосредственном участии (планы коммуникационных кампаний, исследовательские материалы, образцы контрактов и др.).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо самостоятельно ознакомиться:

- с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;

- определить формы представления результатов своей работы на практике.
- Типовое задание учебно-ознакомительной практики может включать в себя:
  - сбор сведений о компании (профиль, структура, место на рынке, основные клиенты), личную оценку работы компании;
  - общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов;
  - приложение – подборку материалов, в создании которых было принято личное участие: планы ВЭД компании, аналитические материалы, технико-экономические обоснования, технические задания, бизнес-планы, брифы, соглашения, договора, контракты);

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Итогом производственной практики является формирование пакета документов, отчета, презентации и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса – в конце восьмого семестра 4-го года обучения для бакалавров направления Экономика профиля подготовки «Мировая экономика». По результатам защиты отчета студенту выставляется итоговая аттестация.

В отчете должна содержаться подробно разработанная практическая часть. Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема отчета. Без выполнения данных требований работа будет признана незаконченной. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождается листом с содержанием (перед основным текстом отчета) и листом со списком использованных источников (после основного текста отчета), а также приложениями.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и знания, полученные в процессе прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию с официального сайта предприятия/организации/учреждения, а также информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и выбранной тематики.

Работу над формированием отчета следует начинать во время практики по мере накопления материала.

##### **1. Рекомендуемая структура отчета:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Содержательная часть, в соответствии с заданием на практику
- Заключение (в т.ч. личная оценка работы компании);
- Список используемой литературы
- Приложения

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводятся вопросы индивидуального задания.

В содержательной части отчета должна быть грамотно и сжато изложена информация о компании, общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, дана личная оценка работы организации/кампании, представлены конкретные рекомендации по улучшению коммуникационной деятельности предприятия.



Отчет должен быть подписан студентом и руководителями практики от кафедры и от предприятия/компании.

В приложении необходимо разместить выбранные для отчета рабочие таблицы, брифы, эскизы, графики, цифровые данные и прочие дополнительные материалы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета по преддипломной должен быть не менее 15 стр. печатного текста с учетом приложений.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который дает письменный отзыв о работе студента с предварительной оценкой.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика»**

#### *а) основная литература:*

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – М: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008 -1008 с.
2. Корпоративные финансы. Учебник для вузов (Стандарт третьего поколения). Под ред. М.В. Романовского, Питер, 2011..
3. Ломакин В.К. Мировая экономика. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
4. Федякина Л.Н. Международные финансы. М.: Международные отношения, 2012.
5. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда: электронный учебник.

#### *б) дополнительная литература*

1. Богомолов О.Т. Мировая экономика в век глобализации. – Учебник. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», - 2007.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник /под ред. проф. А.С. Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева. – М.: Магистр, 2008.
3. Мировая экономика и международный бизнес. Учебник для вузов. (Государственный университет управления). /Под ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н. Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2005.
4. Мировая экономика. Учебник /под ред. Б.М. Маклярского. – М.: Международные отношения, 2004.
5. Мировая экономика. Учебник /под ред. д.э.н., проф. А.С. Булатова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.
6. Финансовые инструменты. / Под ред. Фабоцци Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 864 с.
7. Шарп У.Ф., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции: Пер. с англ.- М.: Инфра-М, 2010. – 1028 с.

#### *с) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт библиотеки РУДН <http://lib.rudn.ru/>
3. Трудовой кодекс [.http://www.trudkod.ru/](http://www.trudkod.ru/)

### **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Мировая экономика». Материально-техническое обеспечение преддипломной практики следующее:**

- Технологическое оборудование выбранного для практики предприятия/организации/ учреждения.

- Компьютерное оборудование Института мировой экономики и бизнеса.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Контрольные вопросы для получения итоговой аттестации по практике определяются спецификой предприятия/организации, где проходила практика, и относятся к закреплению общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте маркетинговой и рекламной составляющей в хозяйственной деятельности предприятия/организации.

При оценке итогов практики учитываются:

- качество выполнения отчета, сложность выполненных заданий;
- отзыв руководителя практики от организации/предприятия;
- качество подготовки презентации;
- соблюдение сроков предоставления в ИМЭБ необходимых документов и материалов по практике.

Критерии оценки:

Шкала оценок:

Количество кредитов	Оценка	«Неудовлетворительно»		«Удовлетворительно»		«Хорошо»	«Отлично»	
	Оценка ECTS	F(2)	FX (2+)	E(3)	D(3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
Максимальная сумма баллов								
15	100	менее 30	30-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

*«Отлично»:*

- студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительный отзыв-характеристику с базы практики;
- студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

*«Хорошо»:*

- студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики;
- студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

*«Удовлетворительно»:*

- студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;

- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, отзыв-характеристику с базы практики;

-студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

*«Неудовлетворительно»:*

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

***Пример индивидуального задания студенту на преддипломную практику:***

№№ п.п.	Содержание задания	Название темы	Дата выполнения
1.	Изучить организационную структуру компании и основные функции, выполняемые выполняемых департаментом. Историю создания	Знакомство с офисом и структурой подразделений компании	
2	Выявить и изучить основные направления деятельности компании в сфере развития инфраструктуры за рубежом. Цели, задачи и специфика маркетинговой политики предприятия;	Анализ деятельности компании	
3	Провести анализ развития и функционирования совместных предприятий в мировой экономике	Совместные предприятия	
4	Рассмотреть практику заключения сделок в разрезе мирового опыта	Международные сделки	
7	Проанализировать и выделить особенности развития мирового рынка. Место России и компании «_____» на мировом рынке. Роль компании на российском рынке. Обзор клиентской базы, примеры удачных проектов во ВЭД и МВКО	Анализ мирового рынка	
8	Разбор кейса - Подготовка аналитического отчета на базе выполняемых функций (обсуждается с руководителями практики)	Анализ деятельности компании	
10	Подготовка отчетной документации по практике		

Все графы заполняются обязательно

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций ОС ВО РУДН по направлению «Экономика» профиль «Мировая экономика»

**Разработчик**

к.э.н., доцент

И.А. Айдрус

**Руководитель программы**



И.А. Айдрус