

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.05.2023 21:31:23  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f9391773078af1e0891a118a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Международный менеджмент

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью проведения преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося путем непосредственного участия его в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобретение студентом практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Также преддипломная практика нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщение студента к социальной среде компании (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и специальных дисциплин;
- развитие и накопление специальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности, опыта работы в трудовых коллективах, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы в организации, разработке технологических аспектов управления предприятием, принятии управленческих решений;
- изучение организационной структуры компании и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных функций управления и управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, организации процессов производства;
- принятие участия в конкретном управленческом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.
- овладение практическими навыками по разработке стратегии развития компании, составлению маркетинговых и иных программ, по разработке и внедрению планов реструктуризации производства и т.п.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
		УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
		УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
		УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	приоритеты профессионального роста
		УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
УК-12	<p>Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде</p>

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
		ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты
		ОПК-5.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
		ОПК-5.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ПКО-1	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации	ПКО-1.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления
		ПКО-1.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		ПКО-1.3 Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)</p> <p>ПКО-1.4 Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления</p> <p>1.5 Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	<p>ПКО-2.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПКО-2.2 Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПКО-2.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПКО-2.4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации:</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и совершенствовать процессы</p> <p>ПКО-2.5 Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность</p> <p>ПКО-2.6 Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПКО-3	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	<p>ПКО-3.1 Способен выявлять и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идеи и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ПКО-3.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПКО-3.3 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
ПКО-4	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	<p>ПКО-4.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПКО-4.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности</p> <p>ПКО-4.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности</p>
ПКО-5	Способность принимать обоснованные управленческие решения	ПКО-5.1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения, в т.ч. анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать ресурсы, необходимые для реализации



Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		решений, оценивать эффективность каждого варианта решения
		ПКО-5.2 Способен принимать участие в процессах подготовки и принятия решений для реализации стратегических, тактических и оперативных планов организации
ПКО-6	Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	ПКО-6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
		ПКО-6.2 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков при планировании и реализации предпринимательских проектов.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения преддипломной практики.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория управления Маркетинг Учет и анализ Финансовый менеджмент Strategic Management / Стратегический менеджмент Микроэкономика Макроэкономика Правоведение Экономико-математическое моделирование Бизнес-анализ World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения Управление проектами Логистика международного бизнеса Управление операциями Управление разработкой нового продукта компании	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Бережливое производство  Управление продуктовым портфелем  Управление инвестициями  Методы имплементации стратегии компании  Организационное проектирование  Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании)  Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)</p>	
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Введение в специальность  Теория организации и организационное поведение  Управление человеческими ресурсами  Лидерство в современном мире  Командообразование  Экономика и организация труда  Кросс-культурный менеджмент  Управление персоналом в международной компании  Событийный менеджмент  Управление государственными и муниципальными организациями  Дизайн-мышление</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра</p>
УК-4	<p>Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-</p>	<p>Деловые коммуникации  Иностранный язык  Русский язык как иностранный  Русский язык и культура речи  Деловой иностранный язык  Иностранный язык (дополнительные разделы)  Русский язык как иностранный (дополнительные разделы)  Foreign Country Studies / Зарубежное страноведение  Economic Geography / Экономическая география  British History / Британская история  British Culture / Британская культура  Иностранный язык (второй)  Русский язык делового общения  Английский язык  Второй иностранный язык</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Теория управления Управление человеческими ресурсами Лидерство в современном мире Тайм-менеджмент Дисциплины междисциплинарного модуля	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах	Деловые коммуникации Теория организации и организационное поведение Управление человеческими ресурсами Русский язык и культура речи Корпоративная социальная ответственность	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Финансовый менеджмент Микроэкономика Макроэкономика Основы бизнес-планирования Бизнес-анализ World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения Международные коммерческие операции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Инновационный менеджмент Управление финансами в международном бизнесе Управление малым бизнесом Управление операциями Экономика и организация труда Бережливое производство Управление инвестициями GR-менеджмент	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Теория организации и организационное поведение Правоведение Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Стили и методы делового этикета Управление государственными и муниципальными организациями	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих	Информационные технологии в менеджменте Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики Инструментальные средства бизнес-аналитики Модели управления бизнесом в цифровой экономике Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера Сторителлинг в цифровой среде Аналитика социальных медиа для рекламы и PR Influence-маркетинг Технологии презентации и переговоров IT-системы E-commerce Информационная безопасность Дизайн-мышление Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании) Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информации и данных		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Микроэкономика Макроэкономика Теория управления Теория организации и организационное поведение Маркетинг Финансовый менеджмент Strategic Management / Стратегический менеджмент Международные коммерческие операции Инновационный менеджмент Командообразование Международный менеджмент Управление малым бизнесом Экономика и организация труда Управление персоналом в международной компании Управление разработкой нового продукта Управление инвестициями Событийный менеджмент Управление государственными и муниципальными организациями	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Математика Статистика Маркетинг Учет и анализ Финансовый менеджмент Strategic Management / Стратегический менеджмент Экономико-математическое моделирование Бизнес-анализ World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения Методы принятия управленческих решений Управление проектами Инновационный менеджмент Логистика международного бизнеса Международный менеджмент Управление финансами в международном бизнесе Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики Модели управления бизнесом в цифровой экономике	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Управление операциями  Управление разработкой нового продукта  Управление продуктовым портфелем  Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера  Инструментальные средства бизнес-аналитики  Сторителлинг в цифровой среде  Аналитика социальных медиа для рекламы и PR  Influence-маркетинг  Технологии презентации и переговоров  IT-системы E-commerce  Информационная безопасность  Методы имплементации стратегии компании  Дизайн-мышление  Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Великобритании)  Ознакомительная практика (лингвострановедческая в Германии)</p>	
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Математика, Теория управления, Статистика, Теория организации и организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Макроэкономика, Основы бизнес-планирования, Экономико-математическое моделирование, World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Корпоративная социальная ответственность, Лидерство в современном мире, Управление изменениями, Международный менеджмент, Organization of Foreign Economic Activity / Организация внешнеэкономической деятельности, Логистика международного бизнеса, Экосистемы в бизнесе, Управление персоналом в международной компании, Управление талантами, Управление разработкой нового продукта, Бережливое производство, Управление продуктовым портфелем, Управление инвестициями, Методы имплементации стратегии, Организационное проектирование, Управление устойчивым развитием компании, Шеринговые модели кадрового</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		обеспечения бизнеса, GR-менеджмент	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Маркетинг, Микроэкономика, Макроэкономика, Основы бизнес-планирования, Бизнес-анализ, World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения, Международный менеджмент, Международный маркетинг, Управление малым бизнесом, Управление инвестициями, Управление конкурентоспособностью организации, Управление финансами в международном бизнесе, Форсайт-менеджмент	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в менеджменте, Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Strategic Management / Стратегический менеджмент, Экономико-математическое моделирование, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Менеджмент в цифровой экономике, Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики Модели управления бизнесом в цифровой экономике Экосистемы в бизнесе Управление конкурентоспособностью организации Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера Инструментальные средства бизнес-аналитики Сторителлинг в цифровой среде Аналитика социальных медиа для рекламы и PR Influence-маркетинг Технологии презентации и переговоров IT-системы E-commerce Информационная безопасность Форсайт-менеджмент, Управление устойчивым развитием компании	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПКО-1	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации	Микроэкономика, Макроэкономика, Экономико-математическое моделирование, Бизнес-анализ, World economy and international economic relations / Мировая экономика и международные экономические отношения, Методы принятия управленческих решений, Международные коммерческие операции, Управление изменениями, Международный менеджмент, Международный маркетинг, Управление малым бизнесом, Бережливое производство, Управление финансами в международном бизнесе	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
ПКО-2	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Управление проектами Инновационный менеджмент Командообразование Кросс-культурный менеджмент Управление изменениями Стили и методы делового этикета Управление талантами Бережливое производство Организационное проектирование Событийный менеджмент	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
ПКО-3	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	Основы бизнес-планирования Бизнес-анализ Международные коммерческие операции Управление малым бизнесом Управление разработкой нового продукта Организационное проектирование	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПКО-4	Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации	Экономико-математическое моделирование Управление изменениями Управление финансами в международном бизнесе Менеджмент в эпоху цифровой трансформации экономики Управление малым бизнесом Управление операциями Управление разработкой нового продукта Модели управления бизнесом в цифровой экономике	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
ПКО-5	Способность принимать обоснованные управленческие решения	Методы принятия управленческих решений, Международный менеджмент, Organization of Foreign Economic Activity / Организация внешнеэкономической деятельности, Управление малым бизнесом, Управление операциями, Управление продуктовым портфелем, Управление инвестициями, Логистика международного бизнеса	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра
ПКО-6	Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	Основы бизнес-планирования Управление инвестициями Управление малым бизнесом Управление операциями Управление разработкой нового продукта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы бакалавра

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу (756 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей преддипломной практики от «РУДН»	10
	ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации (ий)	18
	доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике	18
	инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2.	выполнение обучающимися заданий	200

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Содержательный этап	участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки	272
Раздел 3. Результативно-аналитический этап	анализ проделанной работы и подведение её итогов	200
	участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением руководителей преддипломной практики от РУДН, оценивающих результативность преддипломной практики	18
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета;
- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения занятий;
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office;
- мультимедийный проектор;
- использование переносной аппаратуры – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование
19	Компьютерный класс	Компьютеры Pentium 4-1700/256MB/cd/audio - 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт. , экран -1 шт.
21	Компьютерный класс	Компьютеры Celeron 2600/512MB/cd/audio- 21 шт., мультимедиа проектор PanasonicPT-LC75 - 1 шт , экран -1 шт.
101	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103	Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится как в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник для вузов. – 3-е издание, перераб. - М : КНОРУС, 2023. 442 с. — ISBN: 978-5-406-10639-6. — URL: <https://book.ru/book/945706>
2. Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник для вузов. – 2-е издание, перераб. - М: КНОРУС, 2013. – 440 с.  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro2/Web/SearchResult/ToPage/1>
3. Сейфуллаева М.Э. Международный менеджмент: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.
4. Международный менеджмент : учебник / Е. П. Темнышова [и др.]. — М.: Юрайт, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/508942>

### *Дополнительная литература:*

1. Белорусов А.С. Международный менеджмент: Учебник. – М.: Экономистъ, 2007.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2014.
3. Володько В.Ф. Международный менеджмент. – М.: Амалфел, 2009
4. Галпин Т. Дж., Хэндон М. Полное руководство по слияниям и поглощениям компаний: Пер. с англ. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2005.
5. Гаррет Б., Дюссож П. Стратегические альянсы: Пер. с фр. – М.: ИНФРА-М, 2002.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.
7. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес: - 4-е изд. / Пер. с англ. под ред. А.Г.Медведева. – СПб.: Питер, 2006.
8. Кони́на Н. Ю. Менеджмент в международных компаниях. Как побеждать в конкурентной борьбе.- М.: ТК Велби, 2008
9. Кратко И.Г. Международное предпринимательство: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001.
10. Кузьмина Т.И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях: Учебник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004.
11. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019.
12. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. Под ред. Ю.Н.Каптуревского. – СПб: Питер, 2011.
13. Мировая экономика и международный бизнес: Учебник/ Под общ. ред. В.В.Полякова, Р.К.Щенина. – М.: КНОРУС, 2016.
14. Пивоваров С.Э., Максимцев И.А., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент: учебник. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2013.
15. Управление международной компанией: учеб. пособие/ Под ред. В.И.Королева. – М.: Экономистъ, 2005.
16. Шевченко Б.И. Международный менеджмент. Управление международной компанией. – М.: РГГУ, 2010

17. Шимко, П. Д. Экономика транснациональной компании : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — ISBN 978-5-534-01335-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489577>
18. Черенков В.И. Международный маркетинг-менеджмент. Курс лекций с пакетом учебно-методической поддержки- М.: Феникс, 2007

*Литература на английском языке*

1. Galpin T.J., Herndon M. The Complete Guide to Mergers and Acquisitions: Process Tools to Support M&A Integration at Every Level. - Jossey-Bass, 2007.
2. Deresky H. International Management: Managing Across Borders and Cultures (6<sup>th</sup> Edition), Prentice Hall, 2007.
3. Dyer J.H., Kale P. and Singh H. How To Make Strategic Alliances Work, MIT Sloan Management Review Vol. 42, 2001.
4. Peter F. Drucker. Management Challenges for the 21 century. Butterworth-Heinemann, 2007
5. Peter F. Drucker. The Essential Drucker. The pre-eliminent management thinker of our time// Harvard Business School, 2001
6. International Management: Culture, Strategy and Behavior /R.Hodgetts, F.Luthans, J.Doh. - McGraw-Hill, 2005.
7. Keegan W., Green M. Global Marketing (9th Edition), Prentice-Hall, 2017.
8. Stonehouse G. Global and Transnational Business: Strategy and Management. - Second Edition. - Wiley, 2004.
9. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2022
10. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2021
11. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2020
12. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2019
13. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2018
14. World Investment report. Geneva, N-Y.:UNCTAD, 2017

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении Преддипломной практики (первичный инструктаж).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

Материалы размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10621>

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения преддипломной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики\*

- ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИК:**

**проф., д.э.н., профессор  
кафедры менеджмента**

Должность, БУП



Подпись

**Владимирова И.Г.**

Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**проф., д.э.н., зав. каф.  
менеджмента**

Должность,



Подпись

**Ефремов В.С.**

Фамилия И.О.