

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ*

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Утверждено

Ученым советом Института иностранных
языков

Протокол № 2001-12/07 от «21» марта 2018 г.

Председатель
Ученого совета ИИЯ _____ Н.Л. Соколова



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.02. ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность программы (профиль):

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
1. Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики	4
2. Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики	4
3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре ОП ВО магистратуры ...	4
4. Формы проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	5
5. Место и время проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7. Структура и содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики	6
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (в т.ч. преддипломной) практике:	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (в т.ч. преддипломной) практике.....	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики	11
11. Материально-техническое обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики..	12
12. Формы аттестации по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики	13
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	15
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
13.3. Паспорт фонда оценочных средств	21
13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	23
13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации.....	24
13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта	24
13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника производственной (в т.ч. преддипломной) практики	25
13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта.....	26
13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта	27
13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	28
13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы ..	29
13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающихся Института иностранных языков РУДН (далее — Программа) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности» в Институте иностранных языков РУДН (ИИЯ).
2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом РУДН по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН (в действующей редакции), а также иными локальными нормативными актами Университета.
3. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обучающихся ИИЯ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также приобретение опыта по избранному направлению подготовки в процессе выполнения определенных типов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практика формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в ИИЯ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами профессионального опыта, методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.
5. Настоящая Программа определяет понятие производственной (в т.ч. преддипломной) практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.
6. **Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**. За указанный программой практики период обучающийся должен овладеть определенным набором **компетенций** в соответствии с учебным планом ОП ВО по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности». Овладение компетенциями происходит в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).
7. Основными этапами формирования компетенции являются следующие:
 1. Этап формирования знаний.
 2. Этап формирования умений.
 3. Этап формирования навыков и опыта.
8. Этапы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих
 - знать,
 - уметь,
 - владеть.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
 Профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности»
 Квалификация (степень) выпускника - магистр

1. Цели производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Закрепление полученных теоретических знаний и приобретение умений, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики

- эффективно применять соответствующие поставленным задачам научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации;
- эффективно использовать основы современных технологий менеджмента в образовании;
- самостоятельно планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.

3. Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре ОП ВО магистратуры

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика относится к блоку 2. «Практики и научно-исследовательская работа» ОП ВО РУДН по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности».

Данная практика проводится в третьем учебном семестре (первый семестр второго курса обучения в магистратуре).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-2 Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления Учебная практика	
Профессиональные компетенции			
2.	ПК-56 Готовностью использовать современные технологии менеджмента	Технология коучинга / Социально-психологический тренинг Правовые основы образования Учебная практика	Педагогика и психология высшей школы / Педагогика и психология среднего образовательного учреждения, Психология критических ситуаций / Психология межличностного конфликта
3.	ПК-58 Способностью планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	Учебная практика	Иностранный язык в бизнесе / Русский язык как иностранный в бизнесе

4. Формы проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Форма проведения практики: стационарная/выездная.

5. Место и время проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Институт иностранных языков РУДН /высшие и средние учебные заведения г. Москвы/ иные профильные организации г. Москвы и других городов РФ, СНГ, стран дальнего зарубежья в соответствии с областью профессиональной деятельности магистра по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (образование, социальная сфера, здравоохранение, культура).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течение 3 семестра обучения - 16 недель.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики направлен на формирование и овладение у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-2, ПК-56, ПК-58** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности».

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Результаты прохождения практики <i>(код и формулировка компетенций)</i>	Уровень освоения компетенции <i>(например, первый – базовый или пороговый, второй – углубленный, третий – продвинутый, при наличии)</i>	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики <i>(в целях формирования названной компетенции)</i>
ОПК-2 Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Продвинутый	Знать: - научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации. Уметь: - применять научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации. Владеть: - способностью эффективно применять соответствующие поставленным задачам научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.

ПК-56 Готовностью использовать современные технологии менеджмента	Продвинутый	Знать: - основы современных технологий менеджмента в образовании. Уметь: - применять знания основ современных технологий менеджмента в образовании. Владеть: - готовностью использовать основы современных технологии менеджмента в образовании.
ПК-58 Способностью планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	Продвинутый	Знать: - основы проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами. Уметь: - планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами. Владеть: - способностью самостоятельно планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.

7. Структура и содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и примерные сроки проведения раздела (этапа) практики (в днях)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Виды работы	Примерные сроки проведения		
1	Вводный и ознакомительно-аналитический этапы практики.	Установочная конференция. - Знакомство с нормативно-правовой базой по практике. - Знакомство с этапами и разделами практики. - Знакомство с требованиями к оформлению документов по практике. - Знакомство с аттестационными требованиями к практике. - Знакомство с руководителем практики от ИИЯ РУДН. - Рекомендации руководителя практики от ИИЯ относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики магистра по избранному направлению. - Инструктаж по технике безопасности. - Знакомство с организацией, в которой проходит практика: нормативно-правовое обеспечение	15 дней	Дневник практики. Список присутствующих на конференции. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Документы на оформление индивидуального процесса прохождения практики (заявлений, договоров). Библиография и реферативная часть ВКР.	ОПК-2, ПК – 56, 58

		<p>деятельности организации, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, структура организации, цели и задачи деятельности организации, особенности процесса деятельности, нацеленность на конечный результат.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление библиографического списка, ранее изученных и законспектированных источников (в рамках НИР). - Корректировка текста введения к ВКР. - Корректировка (при необходимости) ранее оформленной (в рамках НИР) реферативно-теоретической части (1 главы) ВКР. 			
2	Активная/деятельностная практика	<ul style="list-style-type: none"> - Установление контактов (формальных/неформальных) с руководством организации и коллегами по работе. - Установление контактов в избранной тональности с субъектом деятельности. - Выработка положительного эмоционального настроения к объекту деятельности. - Непосредственное выполнение должностных обязанностей с учетом организационно-управленческой компоненты в соответствии с индивидуальным графиком. - Реализация стратегии и тактик достижения искомой цели: организация межпрофессионального взаимодействия специалистов; создание условий, способствующих мотивации деятельности сотрудников организации; определение и создание условий для продуктивной деятельности организации; поиск неучтенных потенциальных партнеров организации, в т.ч. иностранных; проведение переговоров с потенциальными партнерами (<i>при наличии разрешения администрации</i>); использование в работе современных технологий менеджмента. - Настрой на эмоционально-ровное, 	92 дня	<p>Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ). Справка о проведении профориентационной деятельности. Материалы по теме ВКР.</p>	ОПК-2, ПК – 56, 58

		<p>толерантное, с полной отдачей отношением к процессу деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повсеместная опора на источники полученных ранее теоретических знаний в профессиональной области деятельности. - Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации. - Осуществление профориентационной деятельности. - Оформление необходимой документации, сопровождающей активную практику на постоянной и регулярной основе. - Подбор практического материала для исследовательской части ВКР. - Выбор методологического аппарата для проведения исследования. - Работа над исследовательской частью ВКР. - Подготовка сообщения по исследовательской части ВКР. 			
3	Исследовательская практика	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение психолого-педагогического исследования личности (<i>с точки зрения управленца</i>). - Проведение психолого-педагогического исследования группы (<i>с точки зрения управленца</i>). - Обработка теоретического и практического материала психолого-педагогического исследования личности и группы и оформление психолого-педагогической характеристики группы и личности (<i>с точки зрения управленца</i>). - Консультации с руководителем практики от ИИЯ. - Описание исследовательской части ВКР (2 главы). - Работа над текстом выступления по теме ВКР. - Подбор материала для презентации к тексту выступления по теме ВКР. - Консультации с научным руководителем ВКР. 	62 дня	<p>Дневник практики.</p> <p>Консультирование (интерактивное взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ).</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика личности.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика группы.</p> <p>Материалы по теме ВКР.</p>	ОПК-2, ПК – 56, 58
4	Финальный этап, предметно-	<ul style="list-style-type: none"> - Завершение оформления дневника практики. - Написание отчета и отчета- 	30 дней	<p>Дневник практики.</p>	ОПК-2, ПК – 56, 58

методический, завершающий практику	<p>анкеты по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями. - Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции. - Участие в итоговой конференции, включая выступление и презентацию. - Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по ее итогам, промежуточная аттестация. 		<p>Отчет по практике. Характеристика практиканта от руководителя практики от организации. Отчет-анкета практиканта. Текст доклада и мультимедийная презентация. Список присутствующих на конференции.</p>	
------------------------------------	--	--	---	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (в т.ч. преддипломной) практике:

- наблюдение и беседа;
- презентационные технологии;
- анализ и интерпретация эмпирических материалов;
- интерактивные, проблемные, развивающие, компьютерные методы обучения;
- письменные творческие задания;
- консультативные практики;
- индивидуальная и групповая диагностика;
- технологии оценки обучаемого, клиента и персонала;
- технологии регистрации и учета индивидуально – психологических и социальных параметров респондентов с помощью моделирования ситуаций;
- психологические тренинги;
- технологии традиционного, проблемного, развивающего, модульного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

Во время практики применяются два основных подхода к практикантам: индивидуальный и групповой.

Основными критериями при отборе практического материала является его новизна и актуальность, подтвержденные результатами отечественных и зарубежных научных исследований.

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данного профиля.

Общее руководство и контроль над прохождением практики у магистров направления «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности» возлагается на руководителя практики от ИИЯ.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением исследовательского этапа практики магистра осуществляется руководителем ВКР, совместно с которым практикант составляет индивидуальный план работы по теме научного исследования (ВКР магистра).

Руководитель практики от ИИЯ:

- организует и проводит установочную и итоговую конференции, готовит их документальное сопровождение;
- осуществляет постановку целей и задач по самостоятельной работе в период прохождения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь обучающимся;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом практики магистра;

- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением текущих и отчетных документов.

Магистр при выполнении заданий в процессе прохождения практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (в т.ч. преддипломной) практике

Самостоятельная работа обучающихся на производственной (в т.ч. преддипломной) практике обеспечивается:

I. Рабочей программой и Фондом оценочных средств по практике, в которых содержатся:

- ссылки на нормативно-правовые документы, сопровождающие практику;
- список учебной и методической литературы, другие информационные источники по практике;
- методические рекомендации по оформлению:
 - дневника практики,
 - отчета по практике,
 - психолого-педагогической характеристики личности,
 - психолого-педагогической характеристики группы;
- рекомендованные бланки оформления:
 - различных видов договоров (индивидуальный, соглашение о сотрудничестве (при необходимости))
 - заявления на практику,
 - титульных листов дневника практики, отчета по практике,
 - отчета-анкеты практиканта,
 - ведомости инструктажа по технике безопасности,
 - списка присутствующих на конференциях;
 - образцы характеристики практиканта,
 - справки о проведении профориентационных бесед;
 - программ конференций.

II. Вводным этапом, предвещающим практику, в рамках которого руководителем практики от ИИЯ, ведущими преподавателями, методистами проводится устный инструктаж в форме докладов, бесед за «круглым столом», сопровождаемых презентациями и распространением раздаточного материала по темам:

- «О порядке прохождения профессиональной психолого-педагогической практики»,
- «Психолого-педагогические требования к проведению профессиональной практики в студенческих группах и коллективах»,
- «Научно-методический комментарий к проведению профессиональной психолого-педагогической практики»,
- «Организация поэтапных практик на кафедре «Социальная педагогика»,
- «Организация массовых художественно-эстетических мероприятий в рамках событийной режиссуры на примере ИИЯ»,

III. Семинаром «Основы психологического консультирования».

Практикантам предоставлена возможность посещать семинар в период прохождения практики. Его работа направлена на передачу углубленных знаний основных аспектов индивидуальной и групповой работы психолога – менеджера и формированию навыков работы практического психолога – консультанта с указанной категорией клиентов.

Программа семинара-практикума построена с учетом базового теоретического уровня подготовки обучающихся, опираясь на который они могут самостоятельно отработать технологии, необходимые для работы с клиентами.

IV. Взаимодействием с руководителем практики от ИИЯ.

Руководитель осуществляет индивидуализированное учебно-методическое обеспечение и контроль таких видов самостоятельной работы как ведение дневника практики, оформление отчета,

составление психолого-педагогической характеристики личности и группы, организацию и проведение профориентационной беседы, подготовку выступления и презентации к итоговой конференции.

V. Взаимодействие с научным руководителем ВКР, который осуществляет общее консультирование и контроль над выполнением ВКР.

VI. Рабочими программами и Фондами оценочных средств по конкретным дисциплинам/модулям ОП ВО.

VII. Индивидуальным неограниченным доступом к УНИБЦ РУДН.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал / гл. ред. А.А. Вербицкий; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет - Москва: МПГУ, 2017. - № 4. - 177 с. - ISSN 2500-297X; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500983>

б) дополнительная литература:

1. Маслов, В.И. Теория и практика лидерства в XXI веке / В.И. Маслов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 89 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9046-8; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455586>

2. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: учебное пособие / Н.Ю. Стоюхина ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 183 с.: ил. - (Библиотека психолога). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0656-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571>

3. Каменева Галина Николаевна. Производственная практика студентов-психологов [Текст]: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Каменева, И.Б. Кудинова. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 69 с. - ISBN 978-5-209-08205-7: 36.36.

в) программное обеспечение

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Это пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение.

№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows Vista	Лицензия №8512275 до 01.04.2019	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010 ProPlus	Лицензия № 8512275 до 01.04.2019	1
3.	K-lite Codec Pack	free	free

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

Таблица по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru 4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» http://www.trmost.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017 г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011 г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010 г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013 г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011 г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011 г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г. 3. Эл № ФС 77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013 г. 5. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 г. 6. Эл. № ФС 77-65695 от 13.05.2016 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ обучающихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

д) интернет-источники<http://standart.edu.ru><http://www.koob.ru><http://window.edu.ru><http://studentam.net><http://www.gumer.info>**11. Материально-техническое обеспечение производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

№	Наименование аудиторного оборудования	Количество
1.	Телевизор (Philips 26 PFL5322S/60)	1
2.	Колонки (Defender diamond– 17)	2
3.	Стационарный проектор (BENQ MP730)	1

4.	Ноутбук Fuji (Siemens)	1
5.	Стереосистема (Philips RX D-29)	1
6.	DVD Philips DVP 3120/51	1

12. Формы аттестации по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Зачет (*по совокупности баллов за все виды работы*). При выставлении зачета используется принцип БРС.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому/ практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

*РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)*

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Кафедра социальной педагогики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«13» марта 2018 г., протокол № 07
И.о. заведующего кафедрой


Л.Ж. Караванова

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность программы (профиль):

**Психолого-педагогические основы организационно-управленческой
деятельности**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва
2018

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
ОПК-2 Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Знать: - научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Этап формирования знаний
	Уметь: - применять научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью эффективно применять соответствующие поставленным задачам научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-56 Готовностью использовать современные технологии менеджмента	Знать: - основы современных технологий менеджмента в образовании.	Этап формирования знаний
	Уметь: - применять знания основ современных технологий менеджмента в образовании.	Этап формирования умений
	Владеть: - готовностью использовать основы современных технологии менеджмента в образовании.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-58 Способностью планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами	Знать: - основы проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами.	Этап формирования знаний
	Уметь: - планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно планировать и проводить переговоры с российскими и зарубежными партнерами.	Этап формирования навыков и получения опыта

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

ОПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Дневник практики. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Собеседование (интерактивное взаимодействие). Библиографический список по теме ВКР.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов. 2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов. 3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 4-6 баллов; 4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла. <p>От 0 до 10 баллов</p>
ОПК-2	Этап формирования умений.	<p>Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие). Материалы по реферативно-теоретической части ВКР (1 главы). Психолого-педагогическая характеристика личности. Психолого-педагогическая характеристика группы. Отчет по практике. Отчет-анкета практиканта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов; 2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов; 3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов; 4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они

			сделаны неверно – 0-3 балла. От 0 до 10 баллов
ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Дневник практики.</p> <p>Консультирование (интерактивное взаимодействие).</p> <p>Материалы по исследовательской части ВКР (2 главы), введение.</p> <p>Текст доклада и мультимедийная презентация.</p> <p>Характеристика практиканта от руководителя практики от организации.</p> <p>Отчет-анкета практиканта.</p> <p>Отчет по практике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов; 2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании –7-8 баллов; 3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов; 4. Обучающийся практические задания и задачи самостоятельно выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3 балла. <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-56	Этап формирования знаний.	<p>Дневник практики.</p> <p>Ведомость инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Собеседование (интерактивное взаимодействие).</p> <p>Библиографический список по теме ВКР.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов. 2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов. 3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

			<p>программного материала – 4-6 баллов;</p> <p>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-56	Этап формирования умений.	<p>Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие). Материалы по реферативно-теоретической части ВКР (1 главы). Психолого-педагогическая характеристика личности. Психолого-педагогическая характеристика группы. Отчет по практике. Отчет-анкета практиканта.</p>	<p>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-56	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Дневник практики. Консультирование (интерактивное взаимодействие). Материалы по исследовательской части ВКР (2 главы), введение. Текст доклада и мультимедийная презентация. Характеристика практиканта от руководителя практики от организации. Отчет-анкета практиканта. Отчет по практике.</p>	<p>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, дает ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 13-15 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, с хорошей аргументацией, допускает погрешности в ответе, корректируя их при собеседовании – 10-12 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и</p>

			<p>заклучений – 6-9 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практически задания, задачи самостоятельно выполняет с большими затруднениями, не выполняет вообще, или не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, делает неверные выводы и заключения – 0-5 баллов.</p> <p>От 0 до 15 баллов</p>
ПК-58	Этап формирования знаний.	<p>Дневник практики.</p> <p>Ведомость инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Собеседование (интерактивное взаимодействие).</p> <p>Библиографический список по теме ВКР.</p>	<p>1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов.</p> <p>2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов.</p> <p>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 4-6 баллов;</p> <p>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-3 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-58	Этап формирования умений.	<p>Дневник практики.</p> <p>Консультирование (интерактивное взаимодействие).</p> <p>Материалы по реферативно-теоретической части ВКР (1 главы).</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика личности.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика группы.</p>	<p>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении</p>

		Отчет по практике. Отчет-анкета практиканта.	<p>практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 4-6 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-3 балла.</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
ПК-58	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Дневник практики.</p> <p>Консультирование (интерактивное взаимодействие).</p> <p>Материалы по исследовательской части ВКР (2 главы), введение.</p> <p>Текст доклада и мультимедийная презентация.</p> <p>Характеристика практиканта от руководителя практики от организации.</p> <p>Отчет-анкета практиканта.</p> <p>Отчет по практике.</p>	<p>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, дает ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 13-15 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, с хорошей аргументацией, допускает погрешности в ответе, корректируя их при собеседовании – 10-12 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 6-9 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания, задачи самостоятельно выполняет с большими затруднениями, не выполняет вообще, или не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, делает неверные выводы и заключения – 0-5 баллов.</p> <p>От 0 до 15 баллов</p>

ПК-24,25,30		Непосредственное выполнение должностных обязанностей с учетом организационно-управленческой компоненты в соответствии с индивидуальным графиком. Настрой на эмоционально-ровное, толерантное, с полной отдачей отношение к процессу деятельности. Повсеместная опора на источники полученных ранее теоретических знаний в профессиональной области деятельности. Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации. Оформление необходимой документации, сопровождающей активную практику на постоянной и регулярной основе.	-		-	-	-	-	-	-		
		Подбор практического материала для исследовательской части ВКР. Выбор методологического аппарата для проведения исследования. Работа над исследовательской частью ВКР. Подготовка сообщения по исследовательской части ВКР.	-		-	-	-	-	-	15		
		Осуществление профориентационной деятельности.	-		-	-	6	-	-	-		
ОПК-1,4,5,8,9,10,12,13,14 ПК-24,25,30	Исследовательская практика	Проведение психолого-педагогического исследования личности и группы (<i>с точки зрения управленца</i>). Подготовка и оформление психолого-педагогической характеристики личности и группы (<i>с точки зрения управленца</i>). Консультации с руководителем практики от ИИЯ.	-	3	-	-	-	8	8	-	2	31
		Описание исследовательской части ВКР (2 главы). Работа над текстом выступления по теме ВКР. Подбор материала для презентации к тексту выступления по теме ВКР. Консультации с научным руководителем ВКР.	-		-	-	-	-	10			
ОПК-1,4,5,8,9,10,12,13,14 ПК-24,25,30	Финальный этап, предметно-методический, завершающий практику	Завершение оформления дневника практики. Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями.	-	2	4	6	-	-	-	-	8	27
		Подготовка доклада по ВКР и мультимедийной презентации к докладу.	-		-	-	-	-	5			
		Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции. Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию. Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по ее итогам, аттестация.	2		-	-	-	-	-			
Всего по видам работ			4	10	4	6	6	8	8	40	14	
Итого:					100							

13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-2; ПК-56,58	Этап формирования знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начать оформление и предоставить на контроль руководителю практики дневник практики. 2. Принять участие в установочной конференции: <ol style="list-style-type: none"> а) принять участие в собеседовании с интерактивным взаимодействием; б) пройти инструктаж по технике безопасности. 3. Предоставить на контроль научному руководителю ВКР библиографический список.
2.	ОПК-2; ПК-56,58	Этап формирования умений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлять и предоставлять на контроль руководителю практики дневник практики (на регулярной основе). 2. Принимать участие в консультировании с интерактивным взаимодействием (на регулярной основе). 3. Сформировать и предоставить на контроль научному руководителю ВКР реферативно-теоретическую часть ВКР. 4. Предоставить руководителю практики психолого-педагогическую характеристику личности. 5. Предоставить руководителю практики психолого-педагогическую характеристику группы. 6. Предоставить руководителю практики на контроль отчет-анкету практиканта. 7. Предоставить руководителю практики на контроль предварительные материалы к отчету по практике.
3.	ОПК-2; ПК-56,58	Этап формирования навыков и получения опыта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить и предоставить руководителю практики дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики. 2. Принимать участие в консультировании с интерактивным взаимодействием (на регулярной основе). 3. Оформить и предоставить руководителю практики полный отчет и другие сопроводительные документы и материалы по практике, с выводами и рекомендациями. 4. Сформировать и предоставить на контроль научному руководителю ВКР материалы по исследовательской части ВКР, введение к ВКР. 5. Предоставить руководителю практики характеристику практиканта от руководителя практики от организации. 6. Подготовить и предоставить на контроль руководителю практики текст публичного выступления и мультимедийный вариант презентации, сопровождающей доклад.

			7. Провести публичное представление обобщенных результатов практики.
--	--	--	--

13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

В отчёте описывается процесс и результаты прохождения практики. Текст отчёта должен отличаться лаконичностью, чёткостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Отчёт печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с интервалом 1,5 и следующими размерами полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм, выравнивание основного текста – по ширине.

Объем отчета должен составлять 10-15 листов (без приложений), таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

После оформления отчёт согласуется с руководителем практики, который даёт письменный отзыв и общую оценку работы обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии);
7. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчёта оформляется в соответствии с требованиями и данными, отражающими сущность выполненных в течение производственной практики работ, отмечаются результаты работы, выводы и рекомендации. Необходимо показать связь этой работы с будущей профессией обучающегося.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся во время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным ситуациям, и возможные варианты их решения.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков и опыта (компетенций), приобретенных практикантом в период прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Возможно использование альтернативного подхода к оформлению отчета по практике по следующим рубрикам:

1. Характеристика базы практики. Знакомство с учреждением, организацией, его традициями и историей, определение режима его работы, специфические особенности работы организации.
2. Место прохождения практики. Установление профессиональных контактов с коллегами, руководителями предприятия или образовательной организации.
3. Вид деятельности. Профессиональные и личностные требования, предъявляемые к выполняемому Вами виду деятельности.
4. Описание основных функциональных обязанностей.
5. Лингвистический аспект практики (при его наличии).
6. Педагогический аспект.
7. Психологический аспект.
8. Сфера использования знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных в ИИЯ РУДН.
9. Проявившиеся особенности Вашего индивидуального стиля деятельности.
10. Работа над дипломным проектом/магистерской диссертацией в процессе практики. Сбор теоретического материала, эмпирических данных для дипломной работы/магистерской диссертации, выступление перед коллегами с краткими научными сообщениями по теме дипломного исследования.
11. Ваши предложения, пожелания по совершенствованию содержания и организации практики.
12. Общие выводы по практике, ее значение в становлении личности и формировании профессиональных навыков педагога, психолога-менеджера.

К отчету также прилагаются:

- дневник практиканта (образец титульного листа (Приложение № 2));
- индивидуальное задание практиканта (примерный план психолого-педагогических характеристик личности и группы - Приложение № 4,5);
- справка о проведении профориентационной беседы (Приложение № 3);
- отчет-анкета по самодиагностике и рефлексии (Приложение № 6);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации о работе практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю практики от Института за три дня до его защиты. Защита отчетов по практике проводится не более чем через две недели после окончания практики в присутствии компетентных профессионалов.

13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы обучающегося во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно и/или еженедельно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при наличии). Ежедневно/еженедельно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в 3 дня от начала практики практикант подписывает дневник у руководителя практики от ИИЯ РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

Дневник практики должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 2);
2. Основная часть.

Примерное оформление основной части дневника практики

**Дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики /
Календарно-тематический план прохождения производственной (в т.ч.
преддипломной) практики**

студента(ки) ИИЯ РУДН направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности», 2 курса магистратуры, группы (ППОМ),
.....Ф.И.О. в (указать место прохождения производственной практики)

Вариант ежедневного планирования

Ежедневное описание прохождения обучающимся производственной (в т.ч. преддипломной) практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение дня с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется	Обязательно ежедневно
			в рукописном виде	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется	Обязательно еженедельно
			в рукописном виде	

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

Дневник и отчет по производственной и преддипломной практикам формируются в соответствии с указанными выше методическими рекомендациями и могут быть оформлены отдельно.

13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта

По окончании срока практики руководитель практики от организации оформляет характеристику (отзыв) на практиканта и дает оценку его деятельности во время практики.

Характеристика предоставляется со всеми итоговыми документами за день до окончания сроков прохождения практики.

Примерное содержание и оформление характеристики

Характеристика (на фирменном бланке организации)

на практиканта ИИЯ РУДН, направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности», группы №....., 2 курса, Ф.И.О, проживающего по адресу:
.....

Ф.И.О. практиканта проходил(а) практику в должности _____ с20__ года по..... 20__ года.

За время практики проявил(а) себя как....., был(а)....., посещал(а)....., принимал(а) активное участие в, участвовал(а).....

Ф.И.О. практиканта обладает....., относится,,

Проявлял(а) инициативу..... и т.д.

По мнению руководителя и кураторов практики **оценка** за производственную (в т.ч. преддипломную) практику Ф.И.О. практиканта - (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, указывается в соответствии с балльно-рейтинговой системой (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в РУДН (в действующей редакции).

Дата заполнения
Печать организации _____ Подпись руководителя практики от организации

13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта

Примерное содержание и оформление индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Выдано студенту _____ 2__ года обучения _____
(номер группы)

(ФИО)

Направление: «**Психолого-педагогическое образование**»

Профиль подготовки: «**Психолого-педагогические основы организационно-управленческой деятельности**»

Очной формы обучения

Вид практики: производственная (в т.ч. преддипломная)

Содержание:

1. Ведение дневника практики (ежедневно/еженедельно).
2. Посещение установочной и итоговой конференций.
3. Сбор информации и написание психолого-педагогической характеристики группы.
4. Сбор информации и написание психолого-педагогической характеристики личности.
5. Осуществление профориентационной деятельности.
6. Составление и оформление отчета-анкеты практиканта.
7. Предоставление библиографического списка, ранее изученных и законспектированных источников (в рамках НИР).

8. Корректировка текста введения к ВКР.
9. Корректировка (при необходимости) ранее оформленной (в рамках НИР) реферативно-теоретической части (1 главы) ВКР.
10. Подбор практического материала для исследовательской части ВКР.
11. Выбор методологического аппарата для проведения исследования.
12. Работа над исследовательской частью ВКР.
13. Подготовка сообщения по исследовательской части ВКР.
14. Описание исследовательской части ВКР (2 главы).
15. Работа над текстом выступления по теме ВКР.
16. Подбор материала для презентации к тексту выступления по теме ВКР.
17. Консультации с руководителями практики и ВКР (интерактивное взаимодействие в устной форме и посредством ИКТ).
18. Получение характеристик практиканта от руководителя практики от организации и руководителя ВКР.
19. Подготовка выступления с мультимедийной презентацией к итоговой конференции.
20. Оформление отчёта по практике.
21. Защита отчета в сопровождении презентации на заключительной конференции.

Информация о максимальном количестве баллов за различные виды практической работы.

№	Виды практической работы	Кол-во баллов (максимально)
1.	Участие в установочной и итоговой конференциях	4
2.	Оформление дневника практики	10
3.	Оформление и защита отчета по практике (зачет)	14
4.	Оценка деятельности обучающегося в рамках сторонней организации прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики /Оформление отзыва/характеристики на практиканта от руководителя практики от организации	4
5.	Просветительско-профориентационная деятельность в рамках рекламы ИИЯ и РУДН (справка)	6
6.	Оформление отчета-анкеты по самодиагностике и рефлексии	6
7.	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования личности. Оформление психолого-педагогической характеристики личности	8
8.	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования группы. Оформление психолого-педагогической характеристики группы	8
9.	Работа над ВКР	40
	Всего:	100

Студент-практикант ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ИИЯ _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

обучающегося в процессе прохождения практики представляют собой балльно-рейтинговую систему оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ (в действующей редакции). Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).

Результаты деятельности обучающегося в процессе прохождения практики оцениваются по **100-балльной шкале**.

В соответствии с формальными и содержательными критериями и шкалами, приведенными в разделе 13.2. Фонда оценочных средств настоящей программы, проводится комплексная оценка качества освоения обучающимся программы практики.

13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы

Зачет и экзаменационная оценка по практике зависят от суммы баллов, полученных обучающимися во время ее прохождения.

Максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать к моменту промежуточной аттестации – 86 (В).

Зачет проводится в форме публичного представления обобщенных результатов практики и участия в заключительной конференции и является обязательным.

Доля накопленного багажа баллов на зачете или экзамене:

Оценка традиц.	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
Оценка ECTS	F(2)	FX(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
Максимальная сумма баллов 100	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
зачтено	51-100						

Описание оценок ECTS:

А - «Отлично»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

В – «Очень хорошо»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

С – «Хорошо»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибкой.

Д – «Удовлетворительно»: теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е – «Посредственно»: теоретическое содержание освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – «Условно неудовлетворительно»: теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному: при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения заданий.

F – «Безусловно неудовлетворительно»: теоретическое содержание не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

Положительными оценками, при получении которых практика засчитывается обучающемуся как пройденная, являются оценки А, В, С, D, E.

Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы

№ п/п	Вид деятельности/ отчетные документы	Максимальный балл
1	Участие в установочной и итоговой конференциях	4
2	Оформление дневника практики	10
3	Оформление и защита отчета по практике (зачет)	14
4	Оценка деятельности обучающегося в рамках сторонней организации прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики /Оформление отзыва/характеристики на практиканта от руководителя практики от организации	4
5	Просветительско-профориентационная деятельность в рамках рекламы ИИЯ и РУДН (справка)	6
6	Оформление отчета-анкеты по самодиагностике и рефлексии	6
7	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования личности. Оформление психолого-педагогической характеристики личности	8
8	Разработка и проведение психолого-педагогического исследования группы. Оформление психолого-педагогической характеристики группы	8
9	Работа над ВКР	40
Итого		100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН

Разработчики:

**Зав. кафедрой теории и практики иностранных языков, канд.филол. наук, доцент
Старший преподаватель
кафедры социальной педагогики**




Н.Л. Соколова

И.В. Коваленко

Руководитель программы



Н.Л. Соколова

Директор ИИЯ РУДН



Н.Л. Соколова

«21» марта 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Институт иностранных языков

**Направление подготовки 44.04.02. «Психолого-педагогическое образование»
Профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-
управленческой деятельности»**

ОТЧЕТ

по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства/организации _____

Оценка _____

г. Москва 20__ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Институт иностранных языков

**Направление подготовки 44.04.02. «Психолого-педагогическое образование»
Профиль подготовки «Психолого-педагогические основы организационно-
управленческой деятельности»**

ДНЕВНИК

производственной (в т.ч. преддипломной) практики

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства/организации _____

Оценка _____

г. Москва, 20__ г.

Оформляется на фирменном бланке организации

Название учреждения, фирмы, учебной организации,
с указанием адреса, где практикант проводит профориентационную беседу.

Директору ИИЯ РУДН
Соколовой Н.Л.
от (указать должность,
название организации
и Ф.И.О. руководителя)

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он(а) проводил(а) в ГОУ СОШ № /фирме/... _____
профориентационные беседы с учениками/коллегами _____ классов.

Дата проведения «_____» _____ 20____ года.
Общее количество учащихся/коллег _____ человек.

Директор/Руководитель/Начальник/...
ГОУ СОШ № _____ /организации _____ / _____

М.П (место печати)

Примерный план психолого-педагогической характеристики учебной группы (рабочего коллектива)

Характеристика начинается составляться в первые две недели практики (до начала «активных» занятий) и способствует психолого-педагогической подготовке практиканта к учебному взаимодействию с группой.

1. Общие сведения о группе:

- количество учащихся (коллег), их пол, возраст, образовательный уровень;
- когда сформировалась в полном составе данная группа?

2. Особенности социометрической структуры взаимодействий в группе:

- наличие лидеров, «отверженных», группировок, отношения между ними и т.п.

(Обязательно наличие социоматрицы и социограммы).

3. Характер взаимодействий с преподавателями и практикантами в учебной и внеучебной деятельности.

4. Особенности учебной деятельности группы:

- общая успеваемость по основным дисциплинам;
- взаимопомощь в учебной работе; наблюдаются ли негативные моменты (подсказки, списывания, насмешки и т.п.)

5. Наличие внеучебных взаимодействий в группе.

6. Психологический климат и преобладающее эмоциональное состояние в группе.

7. Выводы.

- Возможность учета сильных и слабых сторон данной группы в учебно- воспитательной работе.
- Предполагаемые методы и средства учебно-воспитательного воздействия.
- Прогноз перспектив развития группы в ходе дальнейшего учебно-воспитательного процесса.

При составлении характеристики используются данные социометрии и других видов психодиагностических исследований, наблюдений, бесед с преподавателями и учащимися, анализируется учебная документация. Основные положения характеристики нужно как можно более **подробно проиллюстрировать** конкретными фактами и примерами, рабочими материалами.

Главная цель данной работы: как можно лучше понять психолого-педагогические особенности группы и установить контакт с учащимися (коллегами).

Примерный план психолого-педагогической характеристики личности учащегося (студента или коллеги)

Характеристика начинается составляться в первые две недели практики (до начала «активных» занятий) на основе использования методов **наблюдения** (в учебной и внеучебной деятельности), **бесед** (с самим учащимся, ведущим преподавателем), **анализа учебной документации**, также использование **психологических тестов и методик**. Все положения характеристики *иллюстрируются конкретными фактами и примерами, рабочими материалами.*

1. **Общие данные:**

- Ф.И.О., пол, возраст, образование;
- Общее физическое состояние (конституция) и состояние здоровья;
- Семейное положение, бытовые условия.

2. **Особенности темперамента** и их проявление в учебной и внеучебной деятельности.

3. **Основные черты характера** по отношению к другим людям, к себе, к деятельности (прежде всего учебной), к вещам; волевые черты характера.

4. **Самооценка и уровень притязаний личности.**

5. **Доминирующие интересы, потребности, склонности.**

6. **Основные способности**, умения, навыки, их проявление в учебной и внеучебной деятельности.

7. **Отношение к учебе (работе)** и обучению в учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к различным дисциплинам.

8. **Характеристика познавательных процессов:** психологические особенности восприятия, внимания, памяти, мышления, речи и их проявления в учебной и трудовой деятельности.

9. **Особенности общения с другими членами группы** (на основе социометрии, наблюдений и бесед), преподавателями и практикантами. Наличие конфликтных ситуаций, поведение в конфликте. Кооперация и «помогающее» поведение. Эмоциональная экспрессивность и специфика проявления вербального и невербального поведения.

10. **Наличие учебных умений и навыков:** умение слушать и записывать материал на занятиях, активность на занятиях, умение самостоятельно работать с книгами и др. Систематичность в учебной деятельности (посещение, подготовка, инициативность). Успеваемость по основным дисциплинам (на примере образовательной организации).

Выводы. Возможность учета индивидуальных особенностей учащихся в учебно – воспитательной работе. Прогноз дальнейшего развития и обучения учащегося.

ОТЧЕТ – АНКЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
(Самодиагностика и рефлексия)

Студента (ки) Ф.И.О. (полностью)

Института

Направления

Курса

Группы

В период с по

1. Цели и задачи данного периода прохождения практики. Выполнен ли план по производственной практике. Какие изменения имели место и почему?

2. Краткая характеристика состояния учебно-воспитательной работы в данном учебном заведении (*если практика проходила в образовательной организации*), специфические особенности работы, её отличие от других образовательных организаций, которые Вам знакомы.
 - 2.1. Как использовались организационные формы работы: коллективные, групповые, индивидуальные, их соответствие задачам, целесообразность их использования.

3. Анализ воспитательной работы:
 - 3.1. Как и в какой степени были реализованы воспитательные цели и задачи в ходе учебной деятельности, во внеурочной работе, в подготовленных Вами мероприятиях.

 - 3.2. Как Вы оцениваете результаты проведённой воспитательной работы: средства, приёмы, методы и формы воспитательной работы, показавшиеся наиболее эффективными для реализации поставленных воспитательных целей и задач.

4. Анализ результатов работы по развитию обучающихся или сотрудников организации (степень продвижения, наиболее эффективные средства, методы, формы работы).

5. Профессиональная рефлексия (самоанализ):
 - 5.1. Знания, умения, навыки (компетенции), приобретённые в процессе практики.

 - 5.2. Проявившиеся особенности Вашего индивидуального стиля.

 - 5.3. Какая проводилась научно-исследовательская работа (возможно, связанная с темой дипломного проекта).

 - 5.4. Что можно считать удачным (Ваши «сильные» стороны деятельности), а также то, над чем необходимо подумать и поработать.

 - 5.5. Трудности, которые Вы испытывали в профессиональной подготовке.

 - 5.6. Состояние Ваших отношений с группой (коллективом): уровень взаимодействия и взаимопонимания, насыщенность эмоционального отклика обучающихся, их интерес к занятиям, активность, взаимность/ не взаимность эмоциональной удовлетворённости, проявившиеся изменения состояния отношений за период взаимодействия).

6. Отношение руководства университета и Института к практике студентов ИИЯ.

7. Ваши пожелания, замечания, предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики.

8. Общие выводы о практике. Её значение в становлении личности социального педагога-психолога.

9. Итоги профессиональной психолого-педагогической практики:

Провел(а) внеклассных мероприятий (указать тему, факультет, группу и количество обучающихся)

Общая оценка по производственной практике

P. S.

1. В свободной форме опишите 1 – 2 ситуации, произошедшие лично с Вами на практике или при Вашем участии, которые в плане общения Вам показались психологически затруднительными:
 - с обучающимися;
 - с коллегами; преподавателями;
 - с родителями;
 - с администрацией.

2. Опишите трудности и ошибки (если таковые имели место) в Вашей психолого-педагогической практике, проанализируйте их.

3. Что, на Ваш взгляд, Вам больше удаётся в профессиональном общении и взаимодействии:

- с обучающимися;
- с преподавателями;
- с родителями;
- с коллегами.

Дата заполнения _____ Подпись практиканта _____

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН, утвержденного приказом ректора № 831 от 10.11.2016 г. «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».	Приказ ректора РУДН № 831 от 10.11.2016 г.	01.09.2017
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН №7 от от 21.03.18	01.09.2018