

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Юридический институт

Кафедра международного права

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Профиль программы

Международное право

Квалификация выпускника

магистр

Направление подготовки «Юриспруденция» (40.04.01)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Общие положения</u>	3
<u>Цели практики</u>	3
<u>Задачи практики</u>	3
<u>Место производственной практики в структуре ООП магистратуры</u>	3
<u>Требования к результатам освоения практики</u>	4
<u>Формы проведения практики</u>	4
<u>Место и время проведения производственной практики</u>	4
<u>Структура и содержание производственной практики</u>	6
<u>Научно-производственные технологии, используемые на практике</u>	7
<u>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике</u>	8
<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	9
<u>Материально-техническое обеспечение производственной практики</u>	10
<u>Формы промежуточной аттестации</u>	10
<u>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	11

Общие положения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы направления подготовки «Юриспруденция» (40.04.01), профиль магистерской программы «Международное право» и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций по направлению подготовки в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика организуется, проводится и составлена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 г. Москва "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 790 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом ректора Российского университета дружбы народов от 20 февраля 2016 г. № 77 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы народов (ОС ВО РУДН)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 529 «О внесении изменений в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»; Приказом ректора Российского университета дружбы народов от 28 апреля 2016 г. № 404 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения практик обучающихся в РУДН»; Приказом ректора Российского университета дружбы народов от 5 мая 2016 г. № 420 «Об утверждении Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)»

Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление и систематизация знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации).

Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей, предусматривающих лекционные и практические занятия. Основу содержательно-методической взаимосвязи

практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных ниже. Производственная практика длится, как правило, 8 недель, а объем 12 зачетных единиц (432 ак. ч.).

Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3 способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ;

Профессиональные компетенции

ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- особенности рынка труда и занятости в сфере своей профессиональной деятельности;
- актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации;
- проектировать инструментарий проводимых исследований, результативность и критически интерпретировать полученные выводы;

владеть:

- способностью устанавливать факты и верифицировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования;
- приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок;
- навыками составления резюме и прохождения собеседования и переговоров с потенциальными работодателями.

Формы проведения практики

В соответствии с ОС ВПО РУДН преддипломная практика проводится в форме получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется для студентов очной формы обучения на втором году обучения в 4 семестре в соответствии с учебным планом. Преддипломная практика реализуется для студентов заочной формы обучения на третьем году обучения в 5

семестре в соответствии с учебным планом. Преддипломная практика проводится в сторонних государственных, муниципальных, некоммерческих и частных организациях, академических и научно-исследовательских учреждениях или на кафедре международного права Российского университета дружбы народов и других образовательных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим обеспечением. Местами прохождения преддипломной практики могут быть:

1. Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
пр. Вернадского, д. 92, сектор Б, офис 260, Москва, 119571, Россия
2. Международная организация космической связи "ИНТЕРСПУТНИК"
2-й Смоленский пер., 1/4, Москва, 121099, Россия
3. Международная Федерация Общества Красного Креста и Красного Полумесяца
Черемушкинский пр-д, 5, Москва, 117036, Россия
4. Министерство образования и науки Российской Федерации
Тверская ул., 11, Москва, 125009, Россия
5. Министерство юстиции Российской Федерации
Житная улица, д. 14, Москва, 119991, Россия
6. Представительство Управления Верховного комиссара ООН по правам человека
Леонтьевский пер., 9, Москва, 125009, Россия
7. Региональная делегация Международного Комитета Красного Креста в Российской Федерации, Беларуси и Молдове
Грохольский переулок, д. 13, стр. 1, Москва, 129090, Россия
8. Российский Красный Крест
Черемушкинский пр-д, 5, Москва, 117036, Россия
9. Российский университет дружбы народов
Миклухо-Маклая 6, Москва, 117198, Россия
10. Санкт-Петербургский научно-исследовательский центр экологической безопасности Российской академии наук
Корпусная ул., 18, Санкт-Петербург, 197110, Россия
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
Мясницкая ул., 47, Москва, 101000, Россия
12. Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев (Представительство в Российской Федерации)
Леонтьевский пер., 9, Москва, 125009, Россия

Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ак. часах)			Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Самост. работа	Всего	
1.	Подготовительный этап	6	18	24	Отметка в журнале инструктажа, подготовка дневника, устный опрос
2.	Производственный этап	60	324	384	Заполнение дневника, устный опрос
3.	Заключительный этап	1	23	24	Дифференц. зачет, устный опрос

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется под контролем руководителя магистерской программы. Для организации и проведения практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр назначаются руководители практики от университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Непосредственное руководство работой студентов во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации. Руководитель практики от организации назначается руководителем организации из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации обеспечивает выполнение студентами программы и индивидуального плана практики. По окончании практики он проверяет и подписывает отчет, а также готовит отзыв на студента-практиканта.

Перед началом практики проводятся организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики; цель и задачи практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; требования к оформлению отчета по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в организации (месте прохождения практики) правил внутреннего трудового и служебного распорядка, руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и административных регламентов;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики и фиксировать все виды выполненных работ и достигнутые результаты;
- по итогам практики составить письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

Подготовительный этап

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении практики. Также проводится установочная лекция, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты изучают программу практики. Научный руководитель раскрывает содержание задач практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой по практике. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики. Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики. Формирование индивидуального задания.

Производственный этап

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами. Участие в выполнении текущей работы в соответствии с задачами практики. Обучающиеся изучают расписание и перспективные задачи. Руководитель практики знакомит студентов с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими определенную деятельность, а также с локальными нормативными актами учреждения. Студент приступает к работе и выполняет поручения руководителя для выполнения задач практики. Анализ и систематизация полученной информации.

Заключительный этап

Данный этап практики предусматривает подведение итогов практики. Студенты обобщают полученный опыт в отчете и дневнике. Руководитель анализирует деятельность студентов, отмечает возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий.

Научно-производственные технологии, используемые на практике

При организации преддипломной практики реализуются:

традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов;

интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно-групповой способ обучения:

- организация конференций (установочных и отчетных);
- организация коллективных (групповых) обсуждений уроков, внеклассных мероприятий и воспитательных мероприятий.

В ходе практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерной презентации как сопровождения индивидуального задания.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем, после чего студент может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 290 с.
2. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 312 с.

Дополнительная литература

1. Абашидзе А. Х. Дипломатическая защита интересов юридических лиц // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2007. Выпуск 5, С.11-18.
2. Абашидзе А. Х., Арсентьев Ю. А. Европейский банк реконструкции и развития и Россия // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2000. Выпуск 2, С.8-14
3. Абашидзе А.Х., Ананидзе Ф.Р., Солнцев А.М. Международно-правовые основы защиты меньшинств и коренных народов: учебник. - М: РУДН, 2015. - 572 С.
4. Абашидзе, А.Х. Международное право. Мирное разрешение споров: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 221 с.
5. Авхадеев В.Р. Международное право: современные вызовы // Журнал российского права. 2015. Выпуск 4 (220), С.168-171
6. Бекашев К.А. Бекашев К.А. Сможет ли глобализация изменить международное право? // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2015. Выпуск 6, С.38-53. М., 2001.
7. Белоусова А.А. Право на здоровье: международные и внутригосударственные правовые аспекты. Монография - М: РУДН, 2016. - 180 с.

8. Вылегжанин А. Н. 20 лет «временного применения» Соглашения между СССР и США о линии разграничения морских пространств // Вестник МГИМО Университета. 2010. Выпуск 1, С.104-113
9. Косов Ю.В. Информационная безопасность и международное право // Управленческое консультирование. 2016. Выпуск 3 (87), С.209-211
10. Курашвили А. Ю. Заключение и имплементация международных договоров по Венской конвенции о праве международных договоров и законодательству государств-участников СНГ: сравнительно-правовой анализ : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.10 [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург 2007. 200 с.
11. Малахов В. П., Лановая Г. М. Международное право: структура и механизм действия // Вестник экономической безопасности. 2016. Выпуск 3, С.258-26
12. Марченко А. В. Правовой порядок разграничения процедур экстрадиции и передачи военных преступников международным уголовным трибуналам или международному уголовному суду // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2008. Выпуск 3, С.31-35
13. Пузырева О. Институт выдачи преступников в рамках международного уголовного права // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2009. Выпуск 3, С.213-214
14. Рияд Таха Шамсон Правопреемство государств: научно-практические аспекты // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2002. Выпуск 1, С.76-80.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт Организации Объединенных Наций <https://www.un.org/ru/>
2. Сайт Всемирной организации здравоохранения <https://www.who.int/ru>
3. Сайт Совета Европы <https://www.coe.int/ru/>
4. Сайт Европейского Союза https://eeas.europa.eu/ru/eu-information-russian_ru
5. Сайт Международной организации труда <https://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm>
6. Сайт ЮНИСЕФ <https://www.unicef.org/eca/ru>
7. Сайт Международного красного креста <https://www.icrc.org/ru>
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.org/>

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики необходимо обеспечение практикантов рабочим местом с персональным компьютером, имеющим доступов в интернет. Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Формы промежуточной аттестации

По окончании практики организуется защита. Защита практики проходит в форме дифференцированного зачета. В процессе защиты практики студент ознакоми́вает руководителя практики с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о практике. В ходе защиты проверяется степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв

руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в приложении 1 к программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.


Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН.

Разработчик

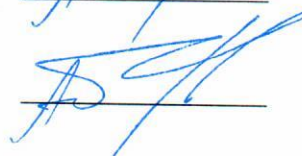
Доцент кафедры международного права,
канд. юрид. наук

 Белоусова А.А.

Руководитель программы, заведующий
кафедрой международного права,
д-р юрид. наук, профессор

 Абашидзе А.Х.

Заведующий кафедрой международного
права, д-р юрид. наук, профессор

 Абашидзе А.Х.

Рецензенты

Старший юриконсульт ООО «АДС Групп», канд. юрид. наук **Э.Т. Мамедов**

Старший юриконсульт представительства ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА» в г. Москве, канд. юрид. наук **Е.О. Ганенков**