

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Высшая школа промышленной политики и предпринимательства

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование преддипломной практики (тип преддипломной практики): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

«Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника Бакалавр

указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- глубокое освоение студентами вопросов управления и организации предприятия и его производственных подразделений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности; развития навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специальности;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (базовых дисциплин по выбранной специальности);
- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения);
- изучение деятельности предприятия (организации, учреждения);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);
- приобретение первоначального практического опыта по выбранной специальности.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является обязательным видом практической работы бакалавра. Для успешного прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Глобальное управление», «Антикризисное управление», «Управление человеческими ресурсами», «Экономические основы управления инновационными процессами», а также для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Содержание преддипломной практики тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, т.к. главной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Формы проведения преддипломной практики

Практика проводится в форме преддипломной практики на предприятиях (в организациях, учреждениях) на предприятиях г. Москвы и Московской области. Руководителями практики от кафедры назначаются преподаватели соответствующих дисциплин.

Преддипломная практика может проходить в следующих формах:

- участие студентов в преддипломной деятельности предприятия, в работе планово-экономических и управленческих служб;

- участие в исследовательской работе во время практики;
- лекции и др. занятия, проведенные во время практики;
- экскурсии по цехам/структурным подразделениям предприятия;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Проведение преддипломной практики предусмотрено на предприятиях:

- АО «Российские космические системы»;
- ФГУП «Научно-производственное объединение «Техномаш»;
- Акционерное общество «Научно-преддипломная корпорация «Системы прецизионного приборостроения»;
- ПАО «Объединенная авиастроительная корпорация»;
- АО «ММП им. В.В. Чернышева»;
- АО «НПЦ газотурбостроения «Салют»;
- ФГУП ЦНИИмаш;
- АО«Технодинамика».

Преддипломная практика осуществляется на основании договора о создании базовой кафедры «Прикладная экономика», договорами на обучение по образовательным программам высшего образования.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики студентов осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе практиканта в период практики с выдачей индивидуальных заданий практиканта, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой практиканта;
- оказывает помощь студенту-практиканту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением Отчета практиканта.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

ПКО-1. Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации

ПКО-2. Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организации

ПКО-3. Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности

ПКО-4. Способность осуществлять анализ на основе информации, содержащейся в информационной системе управления организации

ПКО-5. Способность принимать обоснованные управленческие решения

ПКО-6. Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			лекции	практ.	Самост. работа студента	
1.	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности.	4	-	50	Заполнение соответствующих разделов Дневника практиканта.
		Ознакомление с объектом практики.	4	-	136	
2.	Производственный этап.	Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	17	17	134	Проверка выполнения индивидуального задания, ведения Дневника практиканта.
		Выполнение производственных заданий в рамках индивидуального задания практиканта.	17	50	100	
3.	Заключительный этап.	Подготовка Отчета практиканта.	-	4	58	Оценка руководителя практики от производства.
		Защита Отчета практиканта.	-	-	54	Итоговая оценка практиканта.
ИТОГО:			44	72	532	648 ч. (18 з.е.)

На подготовительном этапе преддипломной практики студент должен:

- на кафедре: получить направление на практику, индивидуальное задание на практику у руководителя практики;
- на предприятии: ознакомиться с инструктажем по технике безопасности, с объектом практики.

На этапе преддипломной деятельности студент должен:

✓ ознакомиться:

- с организационно-преддипломной структурой предприятия, его материально-технической базой, технико-технологическими особенностями производства, территориальными особенностями деятельности предприятия;
- с динамикой основных технико-экономических показателей производственно-коммерческой деятельности предприятия за последние 3 года;

✓ изучить:

- организацию основного и вспомогательного производства, организацию труда на рабочих местах;
- стратегические и оперативно-тактические планы предприятия;

– задачи, функции и структуру подразделения (департамента, отдела, службы) места прохождения практики и должностные инструкции специалистов данного структурного подразделения;

– потоки информации, поступающей в данное функциональное подразделение и выходящей из него; проанализировать существующую систему сбора и регистрации первичной информации;

– необходимые для выполнения индивидуального задания по практике, материалы.

В период подготовки отчета по преддипломной практике студент должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с методическими требованиями Отчет практиканта.

Конкретное содержание практики студента планируется руководителем практики и отражается в индивидуальном задании практиканта на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

В процессе организации преддипломной практики руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия экономить время, затрачиваемое на изложение материала и увеличить его объем;

- дистанционная форма консультаций - во время прохождения практики и подготовки Отчета практиканта;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) преддипломной практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

– тенденции в развитии предприятий наукоемких отраслей;

– задачи и пути повышения эффективности работы предприятия в условиях рыночных отношений;

– перспективы развития предприятия и его отдельных структурных подразделений;

– пути повышения эффективности использования отдельных видов ресурсов;

– охраны труда и окружающей среды на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Итогом прохождения студентом практики является подготовка отчетных документов практиканта (Дневника и Отчета практиканта), защита Отчета по результатам преддипломной практики в установленные сроки, в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета (с учетом отзыва на работу практиканта от руководителя практики от производства) студенту выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (А, В,

С, D, E). Основанием для выставления оценки является принятая в Университете балльно-рейтинговая система (Таблица 1).

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой к оформлению Отчета практиканта.

Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры, схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);
- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы.

Таблица 1

Балльно-рейтинговая система преддипломной практики

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил проходжение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	95-100%	A(5+)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил проходжение практики с оценкой «отлично» или «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	86-94%	B(5)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил проходжение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными</p>	69-85%	C (4)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил проходжение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными</p>	61-68%	D(3+)

<p>не в полном объеме. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой. Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедры не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51-60%	E(3)
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p>	41-50%	FX (2+)
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.</p>	35-40%	F (2)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Норматика, 2021.
2. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 400.
3. Авдонин Б.Н., Батьковский А.М., Батьковский М.А., Божко В.П., Булава И.В., Мерзлякова А.П. Теоретические основы и инструментарий управления долгосрочным развитием высокотехнологичных предприятий. / Под ред. Божко В.П. - М.: МЭСИ, 2019. - 282 с.
4. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с.
5. Булава И.В. Реализация стратегии развития высокотехнологичного предприятия. // Инновационное развитие высокотехнологичных предприятий России в современный период. / Сборник научных трудов. Часть 3. – М.: ОнтоПринт, 2010. – С. 10-12.
6. Дженстер П., Хасси Д. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей. - М.: Вильямс, 2004. – 368 с.
7. Елисеева, Т.П. Экономика и анализ деятельности предприятий / Т.П. Елисеева, М.Д. Молев, Н.Г. Трегулова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 480 с.

8. Замков О.О., Толстопятенко А.В., Черемных Ю.Н. Математические методы в экономике. - М.: Дело и Сервис, 2009. - 384 с.
9. Звягинцев П.С. Проблемы оценки экономической эффективности инвестиций и инноваций. - М.: Институт экономики РАН, 2010. - 366 с.
10. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. – Москва: Инфра–М, 2011. – 393 с.
11. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. – М.: ЕАОИ, 2008.
12. Масляникова Н. П., Желтенков А. В. Менеджмент в инновационной сфере. – М.: ИД ФБК-пресс, 2005.
13. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Проф. Б.Н. Чернышева, проф. В.Я Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 536 с.
14. Экономика, организация и управление на предприятии / под ред. М.Я. Боровской. - Спб: Феникс, 2010. - 480 с.

Дополнительная литература:

1. Авдонин Б.Н., Хрусталева Е.Н. Методология организационно-экономического развития наукоемких производств.- М.: Наука, 2010. - 367 с.
2. Александрова Л.А. Конкурентоспособные промышленные кластеры. Теория и практика формирования. Саратов: СГСЭУ, 2005.
3. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., Воробьев А.С. Инновационный менеджмент. - М.: Академия, 2010. - 368 с.
4. Жоаким К., Плевел Л. Нанонауки. Невидимая революция. — М.: КоЛибри, 2009.
5. Портер М. Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов: пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
6. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Волкв О.В. М.: ИНФРА-М, 2000.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garany.ru
3. <http://www.rosreferat.ru/economy>

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации).
- Компьютерное оборудование базовой кафедры.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый вид работы на практике	ФОС (форма контроля освоения ООП)						Защита отчета практиканта	Баллы по разделам (этапам) практики
		Аудиторная работа				Самостоятельная работа			
		Ознакомление с объектом практики	Схематичное представление организационной структуры	Выполнение индивидуального задания практиканта	Подготовка отчета практиканта	Поиск и сбор информации	Выполнение индивидуального задания практиканта		

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Подготовительный этап		+					+	+	+	+	0-10
УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4;	Сбор, обработка и систематизация фактического материала			+	+	+	+	+	+	+	+	0-14
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4;	Выполнение производственных заданий в рамках индивидуального задания практиканта					+	+	+	+	+	+	0-25
УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5; ПКО-6	Заключительный этап				+	+			+	+	+	0-51

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

Доцент базовой кафедры
«Прикладная экономика»

подпись

Л.В. Ширшова

Старший преподаватель базовой кафедры
«Прикладная экономика»

подпись

Р.Ш. Таржманова