

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 16:28:41  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика

(наименование практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной (преддипломной) практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;
		ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;
		ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

		ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;
		ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы;
		ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;
		ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;
		ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;
		ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;
		ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды	ПК-4.1. Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой

юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	проблемы и установления юридически значимых обстоятельств;
	ПК-4.2. На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;
	ПК-4.3. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;
	ПК-4.4. Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная (преддипломная) практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Судоустройство Правоохранительная деятельность Основы социального государства Междисциплинарная курсовая работа Гражданское право Административное право зарубежных стран Уголовное право зарубежных стран Финансовое право зарубежных стран Гражданский процесс Арбитражный процесс Римское право	

		<p>Гражданское и торговое право зарубежных стран  Гражданский процесс зарубежных стран  Уголовный процесс зарубежных стран  Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.)  Конституционное право зарубежных стран  Учебная практика  Междисциплинарная курсовая работа  Трудовое право  Трудовое право зарубежных стран  Международное частное право  Предпринимательское право  Право социального обеспечения  Рассмотрение споров в различных правопорядках  Основы медицинского права  Судебные системы зарубежных стран  История правовых и политических учений  Производственная практика (судебная)  Производственная (следственно-прокурорская) практика</p>	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>Административное право  Экологическое право  Земельное право  Гражданский процесс  Арбитражный процесс  Финансовое право  Налоговое право  Административная юстиция  Антимонопольное право  Градостроительное право  Прокурорская деятельность</p>	

		<p>Логические приемы и ошибки в юридической практике</p> <p>Коррупционные преступления</p> <p>Подготовка правовых позиций в высших судах</p> <p>Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве</p> <p>Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве</p>	
ОПК-5	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Теория государства и права</p> <p>Основы риторики и коммуникации</p> <p>Уголовный процесс</p> <p>Логика</p> <p>Soft skills в юридической практике</p> <p>Русский язык и культура речи (для иностранных студентов)</p> <p>Язык и право</p> <p>Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов)</p> <p>Юридическая документация на иностранном языке</p> <p>Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Русский язык (как иностранный)</p> <p>Русский язык в сфере юриспруденции</p> <p>История государства и права зарубежных стран</p> <p>История государства и права России</p> <p>Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.)</p> <p>Местное самоуправление в решениях</p>	

		<p>Конституционного суда  Российской Федерации  Гражданское право  Международное право  Гражданский процесс  Арбитражный процесс  Римское право  Гражданское и торговое  право зарубежных стран  Гражданский процесс  зарубежных стран  Акционерное право РФ  Трудовое право  Международное частное  право  Предпринимательское  право  Право социального  обеспечения  Трудовое право  зарубежных стран  Рассмотрение споров в  различных  правопорядках  Составление  внешнеэкономических  контрактов  Семейное право  Профессиональные  навыки юриста  Логические приемы и  ошибки в юридической  практике  Подготовка правовых  позиций в высших судах  Судебная защита  местного  самоуправления  Актуальные проблемы в  судебной практике в  области  градостроительной  деятельности  Юридические услуги в  области капитального  строительства  Актуальные проблемы  правоприменения в  сфере земельно-  имущественных  отношений  Производственная  практика (судебная)</p>	
--	--	--	--

		Производственная практика (следственно-прокурорская)	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Административное право</p> <p>Конституционное право</p> <p>Профессиональная этика</p> <p>Судоустройство</p> <p>Основы социального государства</p> <p>Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Основы риторики и коммуникации</p> <p>Уголовное право</p> <p>Гражданское право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Криминалистика</p> <p>Административное право зарубежных стран</p> <p>Уголовное право зарубежных стран</p> <p>Финансовое право зарубежных стран</p> <p>Уголовный процесс зарубежных стран</p> <p>Антимонопольное право</p> <p>Градостроительное право</p> <p>Прокурорская деятельность</p> <p>Конституционное право зарубежных стран</p> <p>Техника аргументации в юридической практике</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Гражданское и торговое право зарубежных стран</p> <p>Гражданский процесс зарубежных стран</p> <p>Акционерное право РФ</p> <p>Административная юстиция</p> <p>Банковское право</p> <p>Актуальные проблемы в судебной практике в области</p>	

		<p>градостроительной деятельности          Адвокат в уголовном процессе          Профессиональные навыки юриста          Адвокатура и иная правозащитная деятельность          Муниципальное нормотворчество          Логические приемы и ошибки в юридической практике          Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов          Юридическая психология          Актуальные проблемы теории государства и права          Внесудебное разрешение споров и конфликтов          Юридические услуги в области капитального строительства          Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве          Коррупционные преступления          Государственный аппарат и основы менеджмента          Судебные системы зарубежных стран          Навыки анализа фактов и судебной практики          Муниципальная служба РФ          Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений          Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации</p>	
--	--	--	--

		<p>Подготовка правовых позиций в высших судах</p> <p>Криминология</p> <p>Нотариальная деятельность</p> <p>Правовые акты управления</p> <p>Природоресурсное право</p> <p>Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве</p> <p>Юридическая техника</p> <p>Трудовое право</p> <p>Международное частное право</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Трудовое право зарубежных стран</p> <p>Рассмотрение споров в различных правопорядках</p> <p>Составление внешнеэкономических контрактов</p> <p>Семейное право</p> <p>Производственная практика (судебная)</p> <p>Производственная практика (следственно-прокурорская)</p>	
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Междисциплинарная курсовая работа</p> <p>Гражданский процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика (судебная)</p> <p>Производственная практика (следственно-прокурорская)</p>	
ПК-2	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической</p>	<p>Административное право</p> <p>Финансовое право</p> <p>Судоустройство</p>	

	<p>деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме</p>	<p>Правоохранительная деятельность          Основы социального государства          Юрист: направления и этапы профессионального развития          Антимонопольное право          Градостроительное право          Прокурорская деятельность          Правовые основы рекламы в сети Интернет          Междисциплинарная курсовая работа          Студенческое Консультативное Бюро          Теория государства и права          Soft skills в юридической практике          Техника аргументации в юридической практике          Экологическое право          Земельное право          Муниципальное право России          Информационные технологии в юридической деятельности          Гражданское право          Гражданский процесс          Арбитражный процесс          Акционерное право РФ          Международное право          Трудовое право          Международное частное право          Предпринимательское право          Право социального обеспечения          Налоговое право          Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования          Рассмотрение споров в различных правопорядках</p>	
--	--	--	--

		<p>Составление внешнеэкономических контрактов</p> <p>Семейное право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Административная юстиция</p> <p>Банковское право</p> <p>Актуальные проблемы в судебной практике в области градостроительной деятельности</p> <p>Профессиональные навыки юриста</p> <p>Адвокатура и иная правозащитная деятельность</p> <p>Внесудебное разрешение споров и конфликтов</p> <p>Основы медицинского права</p> <p>Юридические услуги в области капитального строительства</p> <p>Правовые основы развития медиабизнеса</p> <p>Судебные системы зарубежных стран</p> <p>Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>Нотариальная деятельность</p> <p>Судебная защита местного самоуправления</p> <p>Природоресурсное право</p> <p>Руководство юридической службой в организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>Производственная практика (следственно-прокурорская)</p> <p>Логические приемы и ошибки в юридической практике</p> <p>Навыки анализа фактов и судебной практики</p>	
--	--	---	--

		Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Муниципальное право России Антимонопольное право Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации Банковское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Профессиональные навыки юриста Внесудебное разрешение споров и конфликтов Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика Основы медицинского права Муниципальная служба РФ Правовые акты управления Студенческое Консультативное Бюро Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве Юридическая техника	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной (преддипломной) практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики;</li> <li>- планирование работы (оформление индивидуального задания).</li> </ul>	<b>54</b>
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончательное утверждение плана (содержания) и библиографии выпускной работы бакалавра научным руководителем с рекомендациями по их использованию.</li> <li>2. Накопление эмпирического материала</li> <li>3. Анализ собранной эмпирической базы</li> <li>4. Предоставление окончательного варианта выпускной работы бакалавра, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем.</li> <li>5. Окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы бакалавра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков.</li> <li>6. Обсуждение содержательной части презентации и подготовка презентации</li> <li>7. Обсуждение и подготовка выступления, предполагаемого на защите выпускной работы бакалавра.</li> <li>8. Проведение в консультационные часы преподавателей предварительной защиты выпускных работ бакалавра.</li> </ol>	<b>216</b>
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов производственной (преддипломной) практики;</li> <li>- составление письменного отчета;</li> <li>- сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики;</li> <li>- защита отчета по практике.</li> </ul>	<b>54</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>324</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки бакалавров.

Организация преддипломной практики бакалавров заключается в том, что за бакалавром в начале учебного года закрепляется научный руководитель выпускной работы из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляет/осуществляют научный руководитель и/или ответственный за организацию и проведение практики на кафедре преподаватель.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность бакалавра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Преддипломная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН или на базе внешних предприятий и организаций на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Стабильной базой преддипломной практики бакалавров являются выпускающие кафедры юридического института РУДН.

Обучающиеся, исходя из специфики темы своей выпускной квалификационной работы и необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Последние 2 недели практики все обучающиеся проходят на базе выпускающих кафедр юридического института для систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, исправления замечаний и доработки выпускной квалификационной работы бакалавра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*наличием* в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика реализуется на четвертом году обучения в 8 семестре в объеме, установленном учебным планом.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*а) Основная литература:*

1. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>.

2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

*б) Дополнительная литература:*

1. Правовая статистика: учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.

2. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Ключковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

*в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"
10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/pcpi>
12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>
13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru>
14. **Академия Google (англ. Google Scholar)** - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
15. **Scopus** - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
16. **Web of Science**. Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**:

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10196>

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной (преддипломной) практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **Разработчик:**

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса и МЧП, заместитель директора юридического института по учебной работе



С.Ш. Шакиров

Руководитель программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» Профиль «Юриспруденция» д.ю.н., заведующий кафедрой административного и финансового права



О.А. Ястребов

### **Рецензенты:**

1. **А.В. Сероус** – руководитель следственного отдела по г. Домодедово ГСУ СК России по Московской области;
2. **И.В. Чечельницкий** – руководитель Секретариата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
3. **Т.А. Тарасова** – к.ю.н., генеральный директор АО «ИД «Иероглиф» Юридический Центр»;
4. **Ц. Сяндун** – президент ООО «Свет Энергия».