

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2026 09:53:53
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

8 августа 2024 г.

№ 422

Москва

Об утверждении новой редакции Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

В связи актуализацией локального нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 Правила проживания и внутреннего распорядка общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» в новой редакции (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу с 01.09.2024 Правила проживания и внутреннего распорядка общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», утвержденные приказом ректора от 29.10.2020 № 660.

Ректор



О.А. Ястребов

Д.И. Олейников
+7(495) 787-38-03, доб. 1599

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 8 августа 2024 г. № 422

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМ. ПАТРИСА
ЛУМУМБЫ»**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Правила, РУДН соответственно) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, правилами внутреннего распорядка обучающихся РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.2 Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми проживающими в общежитиях РУДН.

1.3 Для обеспечения и проверки соблюдения настоящих Правил, обеспечения надлежащего санитарно-бытового состояния жилых помещений в общежитиях РУДН и его проверки в РУДН действует Комиссия по проведению санитарно-бытовых проверок состояния жилых помещений в общежитиях РУДН (далее - «Проверочная комиссия»).

1.4 Настоящие Правила, а также изменения, вносимые в них, утверждаются приказом ректора с учетом мнения студенческого совета РУДН, первичной профсоюзной организации РУДН.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

2.1 Предоставление места в общежитии обучающимся РУДН (студентам, ординаторам, аспирантам и обучающимся других форм образования) осуществляется на основании приказов ректора, проректора по работе со студентами, а также проректора по организации приема (в пределах квоты, установленной отдельным приказом ректора).

2.2 Для рассмотрения вопроса о предоставлении места в общежитиях РУДН обучающимся РУДН, принятым без предоставления места в общежитии, и иных вопросов, затрагивающих сроки проживания в общежитиях РУДН создаётся комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении мест для временного проживания в общежитиях РУДН (далее по тексту – Комиссия), работой которой руководит проректор по работе со студентами.

Состав Комиссии утверждается ректором РУДН ежегодно, по представлению проректора по работе со студентами.

Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Порядок деятельности Комиссии определяется регламентом работы Комиссии, утверждаемым проректором по работе со студентами.

2.3 Для рассмотрения вопроса о предоставлении работникам РУДН места в общежитиях РУДН создаётся Жилищная комиссия РУДН (далее по тексту – Жилищная комиссия), работой которой руководит ректор или иное, уполномоченное им должностное лицо.

Состав и порядок деятельности Жилищной комиссии определяются регламентом работы Жилищной комиссии, утверждаемым ректором РУДН.

2.4 С каждым проживающим заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор). Договор в том числе может быть заключен в электронном виде с использованием электронной подписи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

2.5 С целью улучшения освоения русского языка иностранными обучающимися РУДН расселение осуществляется преимущественно с соблюдением интернационального принципа.

2.6 Место в общежитии РУДН как правило предоставляется обучающимся РУДН на срок, не превышающий срок обучения в РУДН, а работникам на период, определённый решением Жилищной комиссии РУДН.

2.7 Поступление на последующий уровень образования (магистратура, ординатура, аспирантура) после завершения освоения предыдущего уровня не является основанием для предоставления (продления) общежития.

2.8 Решение о предоставлении мест в общежитиях для обучающихся, имеющих право получения места в общежитии и состоящих в официальном браке принимается при условии обучения обоих супругов в РУДН, при предъявлении свидетельства о браке и при наличии свободных мест. Для семей обучающихся предоставляется изолированное жилое помещение на одну семью.

2.9 В общежитиях РУДН допускается проживание обучающегося, являющегося одинокой матерью (отцом) с детьми при условии совместного проживания с другими обучающимися.

2.10 Обучающимся в РУДН по очно-заочной и заочной формам обучения могут предоставляться места в общежитиях Университета на период прохождения промежуточной и итоговой аттестаций при наличии свободных мест. В других случаях вопрос о заселении в общежитие обучающихся по очно-

заочной и заочной формам решается Комиссией.

2.11 Предоставление мест для размещения граждан Российской Федерации, обучающихся в РУДН, вне пределов студенческого городка РУДН (вне общежитий РУДН), осуществляется по направлению работников управления по размещению и сопровождению в общежитиях РУДН (далее – УРСО) на основании решения Комиссии.

2.12 В общежитиях РУДН в соответствии нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, санитарными правилами и с учетом решений Совета студенческого городка РУДН установлены следующие нормы размещения проживающих:

- 1) в корпусах общежитий №№ 1, 2, 5, 6 (Б), 7, 8:
 - по 3-4 человека в комнате - для всех категорий обучающихся;
 - по 3 человека в комнате - для ординаторов и аспирантов при наличии соответствующих мест;
- 2) в корпусах общежитий №№ 3, 6 (А), 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15:
 - по 2 человека в двухместной комнате - для всех категорий обучающихся;
 - по 3 человека в трехместной комнате - для всех категорий обучающихся.
 - по 4 человека в четырехместной комнате - для всех категорий обучающихся.

2.13 В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных оснований, нормы размещения могут быть изменены в пользу проживающих решением Комиссии.

2.14 С целью создания наиболее благоприятных условий проживания лицам, имеющим право на получение места в общежитии, уполномоченным работником управления по размещению и сопровождению в общежитиях РУДН (далее – специалист УРСО) выдается направление на заселение в соответствующий корпус общежития, с последующим оформлением договора. Указанное направление действительно в течение 1 (одного) дня с даты его выдачи специалистом УРСО.

2.15 Основанием для получения направления на заселение в общежитие являются:

- для обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований (на бюджетной основе) – приказ о зачислении в РУДН с предоставлением места в общежитии;
- для обучающихся по договорам об образовании (на контрактной основе) – заявление (направление), оформленное в установленном порядке

Коммерческим управлением (в пределах выделенных квот);

- решение Комиссии по заявлению обучающегося, разрешающее предоставление места в общежитии обучающемуся РУДН;
- решение Жилищной комиссии РУДН, разрешающее предоставление места в общежитии работнику РУДН;

Во всех перечисленных случаях для выдачи направления на заселение в общежитие обязательно наличие у лица, имеющего право на предоставление места в общежитии, медицинского заключения Клинико-диагностического центра РУДН о возможности проживания в общежитии.

2.16 Заселение в общежитие производится администрацией общежития (далее – заведующий жилым корпусом/дежурный по общежитию) на основании направления на заселение, выданное специалистом УРСО и договора. Жилое помещение, предоставляемое обучающимся для проживания, должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам.

2.17 На основании договора проживающему обеспечивается оформление электронного пропуска в установленном локальными нормативными актами РУДН порядке.

2.18 Договор с обучающимся заключается и подписывается в форме электронного документа. При невозможности подписания договора в форме электронного документа специалист УРСО формирует договор на бумажном носителе в двух экземплярах на русском языке. Один экземпляр договора находится у проживающего, второй экземпляр хранится в установленном порядке.

2.19 При заселении в общежитие обучающиеся и работники РУДН должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и обязаны пройти инструктаж по пожарной безопасности у заведующего жилым корпусом/дежурным по общежитию под подпись в специальном журнале.

2.20 Плата за пользование жилыми помещениями в общежитиях РУДН, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги в общежитиях РУДН осуществляется в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание и предоставления дополнительных платных услуг в общежитиях РУДН. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитии РУДН предоставляются в первоочередном порядке, с освобождением от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии. Дополнительные услуги (улучшенный уровень комфорта) указанным лицам

предоставляются на платной основе в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание и предоставления дополнительных платных услуг в общежитиях РУДН.

2.21 Оплата проживания производится на основании счета, выписанного специалистом УРСО или полученного самостоятельно проживающим через личный кабинет обучающегося.

2.22 При предоставлении постдипломных каникул или академического отпуска, в том числе по состоянию здоровья, проживающие обязаны освободить занимаемое место в общежитии.

2.23 В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям место в общежитии может быть сохранено при условии предоставления соответствующих медицинских рекомендаций (в связи с угрозой жизни или здоровья обучающегося или необходимым лечением в г. Москве) для иногородних обучающихся, в том числе иностранных обучающихся.

2.24 Обучающиеся, отчисленные из РУДН, работники с которыми прекращены трудовые отношения утрачивают право на пользование жилым помещением в общежитиях РУДН.

2.25 В случае выселения из общежития проживающий обязан сдать администрации общежития жилое помещение, мебель, инвентарь в нормальном состоянии с учетом естественного износа и освободить занимаемое место в общежитии в сроки, установленные договором найма жилого помещения в общежитии РУДН и (или) настоящими Правилами.

3. Пропускной режим и порядок приема гостей

3.1. Проживающим в общежитии обучающимся и работникам РУДН оформляется пропуск на право прохода в общежитие в соответствии с Регламентом организации пропускного режима в РУДН.

3.2. Передача пропуска (карты, QR-кода и др.) другим лицам, проход в общежитие без пропуска, а также использование чужого пропуска категорически запрещается и влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления и (или) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. Вход в общежитие для лиц, проживающих в нём, открыт круглосуточно.

3.4. Вход обучающихся РУДН в другие корпуса общежитий осуществляется до 23:00 часов, а выход – до 23:30 часов (в период каникул до

24.00 часов), в порядке, установленном Регламентом организации пропускного режима в РУДН и с последующей записью сведений о посетителе сотрудником ЧОП в журнал посещения.

3.5. Допуск в общежитие граждан, не работающих и не обучающихся в РУДН, разрешается с согласия начальника УРСО или заведующего жилым корпусом только по письменному заявлению проживающего в данном корпусе общежития и при условии согласия соседей по комнате. Данные лица предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Охрана общежития обязана внести сведения об указанных гражданах в журнал посещений.

3.6. Лица, указанные в пп. 3.4. и 3.5, в общежитии могут находиться в общежитии только с письменного согласия соседей по комнате.

3.7. Временное проживание в общежитии родственников обучающихся и работников не допускается.

3.8. Временное размещение родителей и других родственников, проживающих в общежитии обучающихся (работников) возможно только в гостевых комнатах РУДН, с оплатой в установленном порядке, на основании письменного заявления обучающегося или работника РУДН.

3.9. Нарушение проживающими настоящих Правил в части, касающейся предоставления права проживания в общежитии лицам, не имеющим права проживать в данном помещении, является дисциплинарным нарушением, которое может повлечь за собой применение меры дисциплинарного наказания вплоть до отчисления (для обучающихся) и (или) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в установленном порядке.

3.10. В период проведения промежуточных аттестаций посещение общежитий гостями, не обучающимися в РУДН не допускается. Сроки, в течение которых гости не допускаются к посещению проживающих в общежитиях, объявляются приказом ректора.

3.11. Любые грубые действия по отношению к сотруднику ЧОП, отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расценивается как грубое нарушение обучающимися или работниками РУДН (далее – проживающие) настоящих Правил.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии РУДН имеют право:

- пользоваться предоставленными на основании соответствующего договора социально-бытовыми помещениями жилых корпусов;
- требовать от администрации выполнения обязательств по укомплектованию комнаты исправной мебелью, постельными принадлежностями и инвентарем в соответствии с установленными нормами, своевременного ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества, постельных принадлежностей;
- требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- получать полную информацию о наличии камеры хранения в корпусе и ФИО ответственного за нее;
- информировать руководство ДСГ о невыполнении администрацией общежития условий договора в общежитии РУДН;
- обращаться с письменным обоснованием в адрес администрации РУДН о неправомерных действиях работников РУДН и частного охранного предприятия, обслуживающего РУДН (ЧОП):
 - избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания;
 - переселяться по рекомендации (ходатайству) специалиста УРСО в другое жилое помещение общежития при наличии свободных мест и с оформлением нового договора;
 - на добровольной основе участвовать в уборке и благоустройстве территории, прилегающей к общежитию;
 - требовать от администрации корпуса и других проживающих соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, режима тишины, способствующего учебной работе и сну;
 - обращаться к любому должностному лицу (специалисту УРСО и т.д.) по поводу ущемления его прав, обозначенных в п. 4.1 настоящих Правил;
 - на культурно-досуговые и спортивные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы;
 - требовать уважительного и внимательного отношения к нему со стороны обслуживающего персонала общежития.

5. Обязанности проживающих в общежитии.

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключи, не предоставлять жилое помещение (место в нём) для проживания посторонних лиц;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, содержать жилое помещение в чистом и исправном состоянии, экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, уходя из комнаты выключать свет и отключать электроприборы;
- нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающим во временное личное пользование;
- уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, утраты, недостачи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих Университету материальных ценностей;
- не передавать материальные ценности, принадлежащие РУДН, в пользование другим лицам;
- возвращать РУДН, принадлежащие ему материальные ценности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- не производить перестроек, перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования помещения без письменного разрешения администрации общежития;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, и другими видами предоставляемых услуг, перечень, размер оплаты и порядок пользования которыми утверждены приказом ректора;
- уплачивать пени при просрочке оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, в соответствии с договором;
- допускать представителей администрации РУДН для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, а также с целью проверки целевого использования помещений, осмотра противопожарного состояния жилого помещения;
- нести всю полноту ответственности за действия посторонних лиц, которым предоставлялось право пользования помещением и инвентарем;

– нести ответственность, в том числе дисциплинарного характера, за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата;

– уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия, не допускать после 23.00 включения верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей. Соблюдать права и законные интересы других лиц, проживающих в общежитии;

– не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате (квартире);

– поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, на кухнях и в других местах общего пользования, не сушить вещи в коридорах, на балконах и лестничных маршах, не клеить объявления, рекламные материалы, не размещать национальные флаги и тому подобное;

– не оставлять и не допускать оставления другими на кухнях пищевых отходов, бытового мусора, не выбрасывать бытовые отходы и строительный мусор из окон жилых помещений и сообщать дежурному по общежитию о таких фактах;

– не допускать загромождение жилых комнат крупногабаритными вещами, в том числе соседями по комнате (квартире);

– соблюдать санитарные и противопожарные нормы содержания территории, прилегающей к общежитию;

– не курить табак, никотин содержащие продукты, не использовать кальяны, табак содержащие смеси, электронные сигареты (вейпинги) в здании общежития и на прилегающей территории, не появляться в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства или психотропные вещества, кальяны в общежитии, не стоять на подоконнике, не проникать на чердак и крышу здания общежития, не играть в азартные игры, не употреблять наркотические средства и психотропные вещества, не хранить взрывчатые, химические, опасные вещества, огнестрельное, холодное, служебное, травматическое и пневматическое оружие, в том числе их муляжи, (изделия, сходные по внешнему виду с оружием и патронами), не распространять наркотические средства и психотропные вещества, а также не вести иную деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, участвовать в тренировках по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- периодически производить сверку контрольных ключей с представителями администрации общежития;
- переселяться в другие комнаты в случае обоснованной необходимости, включая случаи ремонта жилого помещения и подготовки мест для размещения в общежитии поступающих на учебу абитуриентов, решения конфликтных ситуаций по согласованию со специалистом УРСО;
- парковать транспортные средства, принадлежащие проживающим в общежитиях, в строго установленном порядке и в предназначенных для парковки местах в соответствии с установленным порядком в РУДН;
- в целях соблюдения пожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии не пользоваться в комнатах общежитий электрическими приборами и электробытовыми приборами номинальной мощностью, превышающей мощность, определенную приказом по РУДН о разрешенных и запрещенных к эксплуатации электроприборах, офисной техники (оргтехники), электроустановочных изделий в учебных, вспомогательных помещениях и корпусах общежитий;
- при заселении в комнату обучающийся принять от администрации по инвентарной описи и (или) по лицевой учётной карточке материальных ценностей под персональную ответственность мебель и инвентарь, предназначенные для индивидуального пользования и под коллективную ответственность проживающих в комнате (квартире) имеющиеся в них системы автоматической пожарной сигнализации и другие технические системы, оборудование, инвентарь и мебель;
- в случае утраты или порчи материальных ценностей по вине проживающего возместить размер причинённого ущерба после издания соответствующего приказа ректора (проректора). Размер ущерба определяется финансовым департаментом на основании акта вскрытия и осмотра жилого помещения или акта осмотра жилого помещения по остаточной стоимости или стоимости приобретения утраченной или уничтоженной материальной ценности или по цене восстановительного ремонта испорченной материальной ценности;
- проживающий с согласия РУДН может возместить утраченные или повреждённые материальные ценности в натуре, предоставлением РУДН новой равнозначной ценности в соответствующей упаковке и с документами,

прилагаемыми к ценности производителем/продавцом (технической документации, эксплуатационной документации, инструкции пользователя и тому подобное), и документации, подтверждающей законность приобретения и оплаты ценности (кассовый чек, договор купли-продажи и тому подобное);

- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет в соответствующие структурные подразделения РУДН;

- сушить вещи только в специальном помещении для сушки вещей (при его наличии). Регламент сушки вещей оформляется отдельным приказом. (проживающие в общежитиях №№ 12,13,14 обязаны сушить вещи только в квартирах, запрещается сушить вещи в коридорах).

5.2 Проживающим запрещается:

- самовольная (без письменного разрешения заведующего общежитием) врезка дверных замков, а также монтаж электро- и радиопроводки, локально-вычислительных сетей, подключение к телефонной сети, установка наружных телевизионных антенн;

- нецелевое использование комнат для ведения предпринимательской и иной деятельности, для хранения товаров и продуктов питания, не предназначенных для личного потребления;

- содержание животных.

6. Права и обязанности администрации общежития

6.1 Администрация общежития имеет право:

- вносить в ДСГ предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора, проректора по работе со студентами и проректора по хозяйственной деятельности предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил;

- в составе Проверочной комиссии и в соответствии с регламентом проведения проверок жилых помещений в общежитиях РУДН проводить визуальный осмотр шкафов, тумбочек проживающих общежития, не нарушая частную жизнь проживающих.

- Администрации общежития запрещается проверять комнаты проживающих в период с 22:00 до 08:00, за исключением чрезвычайных и аварийных ситуаций с обязательным объяснением оснований проверки.

6.2 Администрация общежития обязана:

- заключить с обучающимся, которому предоставляется право пользования жилым помещением в общежитии РУДН, договор найма жилого помещения;
- обеспечить предоставление документов обучающемуся для регистрации проживающего по месту жительства;
- через комендантскую службу общежития под непосредственным руководством заведующего общежитием оказывать помощь в заселении, выдаче необходимой мебели, постельных принадлежностей согласно установленным нормам, ключей от комнаты, пропусков для входа в общежитие;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- в соответствии с установленным графиком обеспечить проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, водоснабжения и электроснабжения общежития;
- обеспечить обход всех помещений общежития не реже чем один раз в месяц с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитиях право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкции по пользованию бытовыми электроприборами на основании приказов ректора (проректора;)
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих, участвующих в уборке территории на добровольной основе, необходимым для работы инструментом и материалами;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и обслуживающего персонала;
- специалист УРСО и заведующий жилым корпусом обязаны обеспечить ознакомление проживающих с необходимыми правилами, в том числе с правилами противопожарной безопасности в общежитии и (или) провести инструктажи по технике безопасности и по пожарной безопасности.

7. Требования к проживающим в общежитиях

7.1 Обучающиеся, заключившие договор на пользование жилым помещением в общежитии, в установленные сроки обязаны явиться в многофункциональный центр РУДН (далее – МФЦ РУДН) для постановки на миграционный/регистрационный учет по месту пребывания в установленном порядке.

7.2 Проживание обучающегося или работника РУДН не в той комнате (квартире), которая указана в договоре является грубым нарушением настоящих Правил и влечет за собой применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и (или) расторжение договора.

7.3 Проживающие в общежитиях несут ответственность:

- за порчу материальных ценностей РУДН и проживающих;
- за нарушение правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- за порчу систем пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, системы пожаротушения;
- за игнорирование инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- за уклонение от тренировок по быстрой и безопасной эвакуации, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- за использование жилого помещения не по назначению (разрешается использование строго для проживания);
- за передачу ключей другим лицам или утерю ключей;
- за предоставление жилого помещения (места в нём) посторонним лицам;
- за небрежное отношение к оборудованию и инвентарю в общежитии;
- за содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- за оставление электроприборов включенными в сеть при уходе из комнаты;
- за несоблюдение сохранности имущества РУДН, переданное проживающим во временное личное пользование: мебель, электроприборы (электроплиты, чайники, холодильники, утюги, телевизоры);
- за передачу материальных ценностей, принадлежащих Университету, в пользование другим лицам;
- за невозврат РУДН принадлежащих ему материальных ценностей;
- за несоблюдение инструкции по пользованию бытовыми

электроприборами;

- за перестройку, перепланировку, переоборудование или перестановку штатного оборудования помещения;
- за уклонение от оформления пропуска для входа в общежитие.

7.4 Проживающие обязаны ежегодно получать заключение КДЦ РУДН о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

7.5 Отсутствие обучающегося по месту, предоставленному ему для проживания, в течение одного месяца учебного периода без уважительных причин и письменного предупреждения специалиста УРСО, влечет за собой расторжение договора, сдачу в установленном порядке вещей в камеру хранения и лишение права на дальнейшее проживание. Решения по данным вопросам принимаются в индивидуальном порядке проректором по работе со студентами оформляется приказом по РУДН по обоснованному представлению начальника УРСО (специалиста УРСО).

7.6 Обучающиеся, семейные обучающиеся, работники, семейные работники занимающие отдельные комнаты в общежитиях РУДН, производят оплату за число мест, которое они фактически занимают. Проживающие в гостевом фонде РУДН оплачивают проживание в установленном порядке.

7.7 Плата за электроэнергию, потребляемую личными электробытовыми приборами, пользование которыми разрешено администрацией РУДН, производится в установленном порядке всеми проживающими в общежитии, на основании локальных нормативных актов РУДН.

7.8 Лица, не являющиеся обучающимися и работниками РУДН (включая членов семей) и получившие разрешение на временное проживание в гостевых комнатах РУДН, оплачивают проживание в установленном порядке.

7.9. Жилое помещение может быть вскрыто в случаях:

- отчисления/увольнения проживающего из РУДН или окончания срока проживания;
- уклонения проживающих от предоставления места для проживания вновь заселяемому лицу;
- отсутствия проживающих более одного месяца без уважительных причин и письменного уведомления специалиста УРСО;
- чрезвычайных обстоятельств (авария, призывы о помощи и тому подобное), касающихся непосредственно данной комнаты. После устранения аварии или прекращения иных обстоятельств;
- доступа скорой помощи или службы спасения по указанному адресу в

конкретное помещение;

- при выселении проживающего, если проживающий отсутствует в момент выселения и в жилом помещении отсутствуют лица, совместно проживающие с выселяемым.

7.10 Вскрытие комнаты производится дежурным по общежитию в присутствии члена Проверочной комиссии после издания соответствующего приказа по РУДН. В приказе указываются цель и причины вскрытия комнаты.

7.11 При чрезвычайных обстоятельствах (авария, призывы о помощи и тому подобное), необходимости доступа скорой помощи или службы спасения по указанному адресу в конкретное помещение, и в других случаях, касающихся непосредственно данной комнаты и носящих неотлагательный характер, вскрытие комнаты производится дежурным по общежитию в присутствии сотрудника ЧОП и любого из обучающихся РУДН. В таких случаях вскрытие комнаты производится без издания приказа по РУДН.

7.12 После устранения причин вскрытия комнаты она опечатывается.

7.13 По факту вскрытия комнаты составляется акт вскрытия и осмотра помещения, который подписывается дежурным по общежитию и членами Проверочной комиссии, присутствовавшими при вскрытии, а в случае неотлагательного характера дежурным по общежитию и дежурным охранником и студентом РУДН, присутствовавшими при вскрытии. В акте вскрытия и осмотра помещения указываются основание (приказ) или в случае неотлагательного характера причина вскрытия комнаты, состояние комнаты на момент её вскрытия и на момент её опечатывания.

8. Порядок выезда из общежития и освобождения жилого помещения

8.1 Лица, завершившие (в связи с успешным освоением образовательной программы) обучение на любом уровне образования, реализуемом в РУДН, по любой форме обучения, работники, завершившие трудовую деятельность, утрачивают право на проживание в общежитиях и обязаны освободить предоставленные им жилые помещения в следующие сроки:

- выпускники - иностранные граждане - не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении;

- выпускники - граждане России и стран СНГ - не позднее 10 дней со дня издания приказа об отчислении;

- работники – не позднее 10 дней со дня издания приказа об увольнении из РУДН.

8.2 В течение тридцати (десяти) дней соответственно со дня издания приказа об отчислении выпускники сохраняют прежний статус проживающего в общежитии.

8.3 Выпускникам РУДН, не выехавшим из общежития в установленные сроки по независящим от них причинам, может быть, в порядке исключения, продлен срок проживания в общежитии на условиях оплаты за пользование жилым помещением. В каждом случае вопрос решается строго индивидуально, решение принимает Комиссия. В этом случае, выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены, в случае необходимости, в другие жилые помещения.

8.4 Отчисленные из Университета (досрочно прекратившие освоение образовательной программы), а также находящиеся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком, утрачивают право на проживание в общежитиях Университета и обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в следующем порядке: иностранные граждане - в течение тридцати дней, граждане России и стран СНГ - в течение 10 дней с даты издания соответствующего приказа.

8.5 Обучающиеся, выезжающие из РУДН на практику, стажировку, учебу, на срок более чем тридцать дней, обязаны освободить занимаемые ими помещения в общежитии, сдать ключи от комнаты и материальные ценности администрации общежития по акту сдачи-приемки.

8.6 Лица, выезжающие из общежитий самостоятельно, в связи с окончанием обучения, расторжением трудового договора, расторжением договора, отчислением или академическим отпуском обязаны сдать администрации общежития мебель и оборудование, другие материальные ценности, принадлежащие РУДН по акту сдачи-приемки в установленном порядке.

8.7 Вещи проживающих, отчисленных (уволенных) из РУДН или лишенных права пользования жилым помещением в общежитии сохраняются администрацией общежития в камерах хранения в порядке и сроки, установленные приказом по РУДН. РУДН не несет ответственность за утрату, гибель, повреждение и недостачу как принадлежащих проживающему, так и иным лицам любого имущества, оставленного проживающим или иным третьим лицом в помещении общежития без разрешения Университета.

8.8 В случае, если проживающий не освободил жилое помещение в общежитии в сроки и порядке, установленные настоящими Правилами, он

подлежит принудительному выселению в порядке, установленным договором.

9. Ответственность за нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН

9.1 За нарушение настоящих Правил по представлению администрации общежития и в соответствии с уставом РУДН, к проживающим могут применяться меры дисциплинарного взыскания. Вопрос о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или отчисления из РУДН рассматривается руководством Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

9.2 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление/увольнение из РУДН.

9.3 Проживающие в общежитии несут ответственность за нарушение настоящих Правил в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению, в том числе краткосрочное появление в общежитии без цели проживания;
- разрушение или повреждение жилого помещения по вине проживающего;
- отказ или длительное уклонения (более одного месяца) от регистрации по месту пребывания;
- нарушение проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- уклонение от внесения оплаты за пользование коммунальными услугами, за пользование жилым помещением (найм), за пользование дополнительными услугами более двух (2) месяцев;
- отсутствие проживающих в общежитии более одного месяца без письменного предупреждения администрации общежития;
- курение табака, никотин содержащих изделий, электронных сигарет (вейпинга) в зданиях общежития;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного, холодного, служебного, травматического и пневматического оружия,

распространения наркотических веществ;

- нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и пропускного режима;

- нарушение правил санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;

- подделка документов финансовой отчетности и иных документов;

- передача пропуска на вход в здания Университета лицам, не являющимися пользователями указанных пропусков или использование чужого пропуска, проход в общежитие и на территорию Университета в нарушение установленного порядка;

- уклонение от предоставления справки медицинской организации, заверенной КДЦ РУДН, о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья;

- систематическое нарушение проживающим настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН, а также однократного грубого нарушения указанных правил.

9.4 В случае отсутствия заключения об обследовании из КДЦ РУДН о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья Университет вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, расторгнуть договор найма жилого помещения, а занимаемое помещение (место в общежитии) должно быть освобождено в порядке, установленном настоящими Правилами и/или в указанном договоре.

9.5 С проживающим договор может быть досрочно расторгнут при нарушении договора и настоящих Правил в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации или договором. |