

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2023 12:31:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования (ОП ВО):**

«Публичная политика и управление социально-политическими проектами»

(наименование (направленность) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются:

- формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Способен реализовывать политологические (политические) проекты и оформлять их результаты.	ПК-2.1 Способен определять тему политологического (политического) проекта, его целей и задач, участвовать в разработке плана реализации проекта.
		ПК-2.2 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию необходимой для реализации политологического (политического) проекта информации, оформлять модель (макет) проекта.
		ПК-2.3 Способен надлежащим образом оформлять пакет документов по политологическому (политическому) проекту, представлять и защищать содержание проекта.
ПК-3	Способен осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.	ПК-3.1 Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере.
		ПК-3.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен реализовывать политологические (политические) проекты и оформлять их результаты.	История России, Основы российской государственности, История религий России, Политические и правовые учения, Политическая теория, Политические процессы в России и мире, Анализ данных в общественных науках, Методы сбора и анализа политической информации, Социальная политика, Теоретические основы современной международной политики, Цифровая грамотность, Социальное государство: от концепции к практике, Гражданское общество и правовое государство: механизмы взаимодействия, Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений, Теория и практика парламентаризма, Политический анализ и прогнозирование, Практикум по разработке и принятию федерального закона, Публичные выступления и спичрайтинг в политике, Технологии политической рекламы и PR, Политический менеджмент, Организационные структуры самоуправления, Административное право, Политическое проектирование и управление политической кампанией, Прокурорский надзор и защита прав граждан, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Судебное оспаривание правовых актов и конституционный контроль в РФ, GR-практики в системе государственного управления, Основы делопроизводства и подготовки организационно-распорядительных документов, Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов, Социальная экспертиза российского законодательства, Политические права и правовые механизмы их реализации, Построение политического имиджа: кампания и контркампания, Политический SMM	
ПК-3	Способен осваивать и применять основные	История России, Основы российской государственности, История религий	

	техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.	России, Политические и правовые учения, Политическая теория, Политические процессы в России и мире, Анализ данных в общественных науках, Методы сбора и анализа политической информации, Социальная политика, Теоретические основы современной международной политики, Цифровая грамотность, Социальное государство: от концепции к практике, Гражданское общество и правовое государство: механизмы взаимодействия, Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений, Теория и практика парламентаризма, Политический анализ и прогнозирование, Практикум по разработке и принятию федерального закона, Публичные выступления и спичрайтинг в политике, Технологии политической рекламы и PR, Политический менеджмент, Организационные структуры самоуправления, Административное право, Политическое проектирование и управление политической кампанией, Прокурорский надзор и защита прав граждан, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Судебное оспаривание правовых актов и конституционный контроль в РФ, GR-практики в системе государственного управления, Основы делопроизводства и подготовки организационно-распорядительных документов, Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов, Социальная экспертиза российского законодательства, Политические права и правовые механизмы их реализации, Построение политического имиджа: кампания и контркампания, Политический SMM	
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единицы (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
-------------------------------	---	---------------------

Подготовительный этап	- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания).	36
Основной этап	1. Окончательное утверждение плана (содержания) и библиографии выпускной работы бакалавра научным руководителем с рекомендациями по их использованию. 2. Накопление эмпирического материала 3. Анализ собранной эмпирической базы 4. Предоставление окончательного варианта выпускной работы бакалавра, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем. 5. Окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы бакалавра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков. 6. Обсуждение содержательной части презентации и подготовка презентации 7. Обсуждение и подготовка выступления, предполагаемого на защите выпускной работы бакалавра. 8. Проведение в консультационные часы преподавателей предварительной защиты выпускных работ бакалавра.	144
Заключительный этап	- обсуждение результатов производственной (преддипломной) практики; - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике.	36
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное
---------------	---------------------	--------------------

		учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» проводится на 4 курсе в 8 семестре у студентов очной формы обучения.

Организация преддипломной практики бакалавров заключается в том, что за бакалавром в начале учебного года закрепляется научный руководитель выпускной работы из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляет/осуществляют научный руководитель и/или ответственный за организацию и проведение практики на кафедре преподаватель.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует деятельность бакалавра, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Преддипломная практика является стационарной практикой и проводится в структурных подразделениях РУДН или на базе внешних предприятий и организаций на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Стабильной базой преддипломной практики бакалавров являются выпускающие кафедры юридического института РУДН.

Обучающиеся, исходя из специфики темы своей выпускной квалификационной работы и необходимости сбора практических материалов на базе конкретных учреждений и организаций имеют право определять место практики самостоятельно и проходить практику в индивидуальном порядке. Порядок организации практики в индивидуальном

порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

Последние 2 недели практики все обучающиеся проходят на базе выпускающих кафедр юридического института для систематизации собранного материала, представления промежуточного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, исправления замечаний и доработки выпускной квалификационной работы бакалавра.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: *наличием* в образовательном учреждении:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика реализуется на четвертом году обучения в 8 семестре в объеме, установленном учебным планом.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
3. Немытина М.В. История и методология юридической науки [Текст/электронный ресурс] = History and Methodology of Legal Studies: Учебное пособие для

магистрантов / М.В. Немытина, П.В. Лапо; Под общ. ред. М.В. Немытиной. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-209-08430-3: 80.71.

4. Оробец, В. М., Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10395-1. — URL: <https://book.ru/book/947109>.
5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.

Дополнительная литература:

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно- методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>
2. Политическая стабильность: факторы, проблемы, риски : монография / И. С. Амиантова, В. А. Глебов, О. Е. Гришин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-466-03139-3. — URL: <https://book.ru/book/949887>.
3. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 325-326 - ISBN 978-5-238-02665-7 ; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>.
4. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.
5. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.
6. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09715-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

- Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).