

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2025 10:20:19
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 10 июля 2025 г. № 454

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 19.05.2025 № УС-8)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте кибербезопасности факультета искусственного интеллекта**

Москва – 2025



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте кибербезопасности факультета искусственного интеллекта (далее соответственно – Положение, Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН) регулирует деятельность Института и определяет его основные цель, виды деятельности и задачи, состав и структуру, права, финансово-хозяйственную деятельность, учет и отчетность, ответственность, взаимоотношения, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение об Институте разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Институт является учебно-научным структурным подразделением факультета искусственного интеллекта РУДН (далее – ФИИ), созданным на основании приказа РУДН от 15.05.2025 № 268 «О создании института кибербезопасности».

1.4. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения ФИИ РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. Институт является структурным подразделением ФИИ с особым статусом, заключающимся в самостоятельном, наряду с ФИИ, ведением финансово-хозяйственной деятельности и осуществляющим во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН и иными заинтересованными органами и организациями подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и осуществление воспитательной работы с обучающимися, международной деятельности и иной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Института на русском языке: институт кибербезопасности факультета искусственного интеллекта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Сокращённое наименование на русском языке: ИКБ ФИИ РУДН.

Полное наименование на английском языке: Cybersecurity Institute of Artificial Intelligence Faculty of Peoples' Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba.



1.7. Местонахождение Института: 115093, г. Москва, ул. Подольское шоссе, д. 8.

1.8. Координацию деятельности Института осуществляет первый проректор – проректор по образовательной деятельности (далее – курирующий руководитель), а также проректоры в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей.

Контроль деятельности Института осуществляет декан ФИИ.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров РУДН, декана ФИИ, Положением о ФИИ, решениями учёного совета РУДН, учёного совета ФИИ, а также ректората, Комиссии по университетскому менеджменту (далее – КУМ) и иных коллегиальных органов РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Квалификационные требования, права и обязанности, ответственность работников Института определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института на основе профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников Института устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или в отсутствие профессионального стандарта квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.11. Институт может иметь печать, бланки и другие атрибуты РУДН со своим наименованием и указанием принадлежности к ФИИ и РУДН. Использование печатей и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

Институт имеет право, наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме ФИИ и РУДН, и другие средства визуальной идентификации, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. Формы атрибутов Института утверждаются приказом РУДН.

1.12. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. Институт размещает на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей структуре и деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных



актами РУДН.

1.14. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в Институте осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цель, виды деятельности и задачи Института

2.1. Основной целью Института является осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров в области информационной безопасности для Российской Федерации и дружественных зарубежных стран в соответствии с Миссией РУДН.

2.2.2. Обеспечение высокого уровня научных исследований в области информационной безопасности, направленных на повышение конкурентоспособности РУДН среди ведущих научных и образовательных организаций.

2.2.3. Формирование, организация и реализация образовательных и научных проектов в области информационной безопасности совместно с ведущими образовательными, научными, общественными и иными организациями, в том числе проведение совместных научных исследований и реализация сетевых образовательных программ.

2.2.4. Организация взаимодействия с ведущими образовательными, научными, общественными и иными организациями в рамках развития международного сотрудничества в области информационной безопасности.

2.2.5. Осуществление воспитательной деятельности в рамках реализации планов по воспитательной деятельности ФИИ и РУДН.

2.2.6. Осуществление иной деятельности, определяемой настоящим Положением и локальными нормативными актами РУДН.

2.3. Основные функции Института:

2.3.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности:

- образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основных программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения



2.3.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области информационной безопасности:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.3.4. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, подготовка научных и научно педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.5. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.3.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.

2.3.7. Организация работы по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.3.8. Участие в формировании и развитии кадрового резерва РУДН.

2.3.9. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников Института.

2.3.10. Организация работы по повышению квалификации и переподготовке профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала и научных работников Института.

2.3.11. Разработка и внедрение инновационных информационных и образовательных технологий, осуществление иных мероприятий, направленных на повышение эффективности рабочих процессов в Институте и РУДН.

2.3.12. Организация международной деятельности в рамках осуществляемой образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность обучающихся, ППС и научных работников; реализация международных образовательных, воспитательных и научных проектов; реализация сетевых образовательных программ с ведущими зарубежными образовательными и научными организациями; организация зарубежных стажировок для работников и обучающихся Института и т.д.

2.3.13. Организация совещаний, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Института.

2.3.14. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.



Института в рамках выполнения плана приема обучающихся на образовательные программы ФИИ; ведение профориентационной, маркетинговой и просветительской деятельности для привлечения абитуриентов на образовательные программы Института.

2.3.16. Участие в организации и проведении мероприятий по выпуску обучающихся Института.

2.3.17. Обеспечение деятельности диссертационного совета РУДН по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.3.18. Реализация годовых планов работы и целевых программ развития Института в рамках программ развития ФИИ и РУДН.

2.4. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с программами развития РУДН, и иными документами, содержащими обязательства РУДН по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

3. Управление и организация работы Института

3.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Коллегиальными органами управления Институтом выступают общее собрание (конференция) работников и обучающихся ФИИ и ученый совет ФИИ.

3.3. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет ФИИ.

3.4. Непосредственное (текущее) руководство Институтом осуществляет директор Института.

3.5. На должность директора Института принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

3.6. Замещение должности директора осуществляется на условиях конкурса, проводимого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Института подотчетен в своей деятельности декану факультета искусственного интеллекта, ректору Университета, а также проректорам Университета по соответствующим направлениям деятельности Института.

3.8. В штатном расписании ФИИ при необходимости может предусматриваться должность заместителя (заместителей) директора Института (по отдельным направлениям деятельности Института) и учебно-



должностных обязанностей и оплатой труда из средств Института, полученных от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителя(-ей) директора Института и учебно-вспомогательного персонала из иных средств принимается проректорами или ректором РУДН.

Заместитель директора Института принимается на работу по представлению директора Института при согласовании с курирующим руководителем.

В целях обеспечения учебного процесса и иных направлений деятельности Института в штатном расписании Института также предусматриваются должности специалистов по учебно-методической работе и иных работников, осуществляющих административные и/или учебно-вспомогательные функции.

Должностные инструкции заместителей директора, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала Института разрабатываются директором Института, в том числе на основании примерных должностных инструкций РУДН (при наличии).

3.9. Директор института совместно с заместителями директора института в соответствии с порученными им направлениями деятельности:

1) непосредственно руководит и организует все виды учебной работы в Институте;

2) контролирует ведение профессорско-преподавательским составом балльно-рейтинговой системы в учебном процессе;

3) контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение промежуточной аттестации;

4) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института;

5) организует и проводит совещания, включая научные и научно-методические совещания и конференции;

6) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

7) организует профориентационную работу в школах и воспитательную работу на кафедрах.

3.10. Директор Института в пределах своих полномочий, определяемых должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами РУДН:

1) организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН;

2) организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РУДН;

3) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в РУДН порядке; осуществляет работу по



Институтом;

4) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития РУДН, «дорожными картами», принимаемыми в установленном в РУДН порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтом государственного задания РУДН;

5) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и работникам Института;

6) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;

7) организует работу Института – кафедр и других подразделений Института – по выполнению определенных в РУДН задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной и инновационной деятельности, кадровой политики Института;

8) обеспечивает соблюдение в деятельности Института РУДН законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, а также решений комиссии по университетскому менеджменту, ректората и иных коллегиальных органов РУДН;

9) обеспечивает ведение делопроизводства Института в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

10) координирует работу структурных подразделений Института: кафедр, учебно-методических, информационных, учебно-вспомогательных и других подразделений;

11) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями в целях сохранения и приумножения ценностей и традиций РУДН, реализации программ его развития;

12) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям (научным специальностям) в Институте, соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами РУДН, а также требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми (устанавливаемым) РУДН;

13) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, научного и иных процессов, осуществляемых в Институте;



15) обеспечивает выполнение Институтом решений органов управления ученого совета факультета искусственного интеллекта, ученого совета Университета, ректората и КУМ;

16) несет ответственность перед курирующим руководителем, ученым советом факультета искусственного интеллекта и ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач;

17) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, осуществляющими трудовую деятельность в Институте, и обучающимися Института. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу РУДН и настоящему Положению, подлежат отмене ректором РУДН;

18) принимает участие в работе органов управления РУДН в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

19) вносит в установленном порядке предложения по утверждению сметы доходов и расходов и штатного расписания Института по согласованию с финансовым департаментом в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

20) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, определенном локальными нормативными актами РУДН;

21) в установленном порядке заключает договоры, касающиеся деятельности Института, на основании доверенности, выданной ректором РУДН, в пределах предоставленных полномочий;

22) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

23) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

24) обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики РУДН в Институте;

25) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН;

26) обеспечивает учет рабочего времени работников Института и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент;



составление установленной отчетной документации Института;

28) обеспечивает поддержку актуальности информации информацию о структуре и деятельности Института в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РУДН и своевременное её обновление;

29) осуществляет кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Института;

30) осуществляет контроль за соблюдением работниками Института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора РУДН, академических и этических норм поведения и т.п.;

31) осуществляет контроль за документооборотом в Институте;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом РУДН, доверенностью, выданной ректором РУДН.

3.11. Директор Института имеет право:

1) вносить предложения в структурные подразделения РУДН о принятии мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной, международной и других видов работ, и добиваться их реализации;

2) требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком уровне качества, возложенных на них обязанностей;

3) требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН, Правил внутреннего распорядка РУДН, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения иных локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора РУДН и проректоров по направлениям деятельности Института, распоряжений директора Института;

4) вносить ректору и проректорам РУДН предложения о поощрении работников Института и наложении на них взысканий, по согласованию с курирующим руководителем;

5) принимать участие в работе всех органов и подразделений РУДН, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института;

6) запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3.12. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за календарный год, а также обеспечивать своевременное предоставление текущей отчетности в порядке, установленном в РУДН. Формы отчетности и сроки их представления определяются отдельными локальными нормативными и(или) распорядительными актами РУДН.

3.13. При наличии заместителя(-ей) директор Института своим



возложенных на директора Института, контроль за исполнением которых оставляет за собой.

3.14. На время отсутствия директора Института исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Института (одного из заместителей – по представлению директора Института) (при наличии). В случае отсутствия заместителя(-ей) директора Института исполнение обязанностей директора Института на период его отсутствия возлагается, по представлению его директора, на работника Института, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3.15. Для решения отдельных текущих вопросов деятельности Института, решение которых не затрагивает компетенцию руководства и органов управления ФИИ и РУДН, в Институте по решению ученого совета ФИИ могут создаваться постоянно действующие и временные коллегиальные совещательные и координационные органы (советы, комиссии, рабочие группы и т.п.). Порядок работы указанных органов (функции, порядок их формирования, сроки полномочий и т.д.), определяется положениями и (или) регламентами их работы, утверждаемые ученым советом ФИИ. Решение о создании указанных органов, а также об утверждении положений и (или) регламентов их работы и объявляется распоряжением декана ФИИ.

3.16. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам РУДН.

3.17. Наряду с должностями научно-педагогических работников в Институте могут предусматриваться должности административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, а также иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках деятельности Института.

3.18. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.19. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на основе заключаемых с ними трудовых договоров. С отдельными научными, а также с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются трудовые договоры в результате избрания по конкурсу (выборов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной деятельности соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу (выборов) при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.



определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором РУДН, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН, трудовым договором и (или) графиками работы, расписанием учебных занятий, учебной нагрузкой и т.д.

3.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работы; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Структура Института

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте.

4.2. В структуру Института в качестве структурных подразделений Института могут входить:

1) образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения);

2) научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (отделы, центры и иные подразделения);

3) административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

4.3. Кафедры как базовые учебно-научные структурные подразделения Института обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам учебного процесса. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора РУДН.

4.4. Деятельность кафедр определяется типовым положением о кафедре.



решение об утверждении отдельного положения о кафедре Института.

4.5. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и Положением о выборах заведующего кафедрой, утверждаемым ученым советом РУДН.

4.6. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.7. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам Института, а также других институтов/академии/высшей школы в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

4.8. Координацию деятельности кафедр осуществляет директор Института.

4.9. Кафедры Института входят в состав Института.

4.10. Кафедра выполняет следующие функции:

1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

2) разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

3) участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

4) реализует научно-исследовательскую деятельность;

5) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

6) поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале РУДН, а также информационные стенды кафедры;

7) рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

8) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.



организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

4.12. Кафедры, созданные на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с указанными организациями.

4.13. Кафедры, созданные на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, действуют на основании отдельно разрабатываемого положения, которое утверждается ученым советом РУДН в установленном порядке. Деятельность кафедр, созданных на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, может частично финансироваться организацией-партнером.

4.14. Научно-исследовательские и научные подразделения Института действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) отдельными положениями о них, утверждаемыми ученым советом РУДН. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется первым проректором-проректором по научной работе РУДН.

4.15. Деятельность подразделения дополнительного профессионального образования (ДПО) Института осуществляется на основании положения о нем, утверждаемого ученым советом РУДН. Координация деятельности подразделений ДПО Института осуществляется проректором по дополнительному образованию РУДН.

4.16. Кафедра может иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) Института в рамках портала (сайта) РУДН.

4.17. Все изменения в структуре Института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки/специальностей, утверждаются в порядке, определенном уставом РУДН. Каждое подразделение действует согласно положению об Институте и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются в порядке, определенном уставом РУДН.

5. Организация деятельности Института

5.1. Организацию деятельности и текущее руководство Институтom осуществляет директор Института, а по отдельным направлениям деятельности – заместители директора Института (при наличии).



подразделениями Института осуществляют руководители этих подразделений.

5.3. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (научным специальностям), соответствующим профилю/профилям Института, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и дополнительные образовательные программы (далее – образовательные программы Института).

5.4. Порядок открытия, переименования, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом РУДН и утверждаемыми приказом ректора РУДН.

5.5. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.6. Общее руководство содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора или иного уполномоченного им лица из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом.

5.7. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и без открытия штатной единицы.

5.8. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами РУДН.

5.9. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

1) взаимодействует со структурными подразделениями РУДН, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

2) вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

3) вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета ФИИ предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

4) контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным



5) организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;

6) выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами РУДН.

5.10. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные и учебно-научные лаборатории.

5.11. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися Института на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

5.12. Институт осуществляет международную деятельность путем:

1) реализации академической мобильности работников и обучающихся Института для обучения, прохождения стажировок, обмена опытом, чтения лекций в иностранных организациях по профилю деятельности Института;

2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

3) установления научных связей и выполнения совместных научных работ, и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

6. Права и обязанности Института

6.1. Все работники и обучающиеся Института имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами РУДН непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

3) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

6.2. Все работники и обучающиеся Института обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, правила внутреннего распорядка РУДН, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты РУДН;



указания декана факультета искусственного интеллекта и директора Института, решения органов управления факультета искусственного интеллекта и РУДН.

6.3. Обучающиеся Института имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

2) посещать все виды учебных занятий в РУДН, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

3) посещать, дополнительно к учебному плану, любые виды учебных занятий в Университете (с согласия директора Института или его заместителя) или в другой образовательной организации;

4) изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия директора Института и ректора РУДН;

5) участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях РУДН результаты выполненных научных исследований;

6) бесплатно пользоваться в установленном в РУДН порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений РУДН, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

7) выбирать дисциплины, предлагаемые, как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки или специальности;

8) объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

9) в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Института обязаны:

1) посещать все виды учебных занятий в РУДН, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в порядке, установленном РУДН;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять в установленные сроки все виды заданий,

программами обучения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу РУДН;

б) своевременно вносить плату за обучение (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом РУДН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из РУДН.

6.5. Аспиранты Института имеют право:

1) участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений РУДН;

2) публиковать в изданиях РУДН результаты своих научных исследований по направлению кафедры;

3) пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.6. Аспиранты Института обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по теме диссертации в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РУДН.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или



5) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами РУДН, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН.

6.8. Педагогические работники Института обязаны:

1) обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Научные работники имеют право:

1) выбирать методы и средства проведения научных исследований,



особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

2) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

3) участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно - технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами РУДН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН.

6.11. Научные работники обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

3) осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

4) объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

7.1. Образовательная, воспитательная, научно-исследовательская и международная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе РУДН.

7.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе РУДН и закрепляется за материально ответственным лицом в Институте (один из работников Института).

7.3. Институт размещается на закрепленных за Институтом в установленном в РУДН порядке площадях. Перераспределение площадей при необходимости производится в порядке, установленном в РУДН.

7.4. Работники Института осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии со штатным расписанием ФИИ, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

7.5. Штатное количество и состав работников Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности и утверждается в установленном в РУДН порядке по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом, деканом ФИИ и курирующим руководителем.



согласовывается также с управлением образовательной политики РУДН.

7.7. Количество и состав научных работников Института согласовывается также с научным управлением РУДН.

7.8. Количество и состав работников структурного подразделения Института, осуществляющего реализацию дополнительных образовательных программ, согласовывается также с проректором по дополнительному образованию РУДН.

7.9. Оплата труда научно-педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в установленном в РУДН порядке.

7.10. Работникам Института по представлению директора Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей и т.п.

7.11. Финансирование образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, международной и административно-хозяйственной деятельности Института осуществляется за счет:

1) средств субсидий из федерального бюджета Российской Федерации на выполнение государственного задания РУДН;

2) средств, получаемых Институтом, ФИИ и (или) РУДН от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и пр.;

3) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных, поступивших в РУДН;

4) иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальным нормативным актам РУДН.

7.12. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов, утверждаемой в установленном в РУДН порядке.

7.13. Институт вправе в установленном в РУДН порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием Института, осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом РУДН. При этом из средств, поступающих в виде платы за выполнение Институтом работ (оказание услуг), производятся отчисления в централизованный фонд РУДН, в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

7.14. Отдельные структурные подразделения Института могут также осуществлять деятельность, приносящую доход, на принципах финансовой независимости (самоокупаемости и самофинансирования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в РУДН.

7.15. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности



8. Ответственность Института

8.1. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию целей, задач и функций Института, а также за результаты деятельности Института, несет директор Института.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

1) несвоевременность и низкое качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением;

2) неисполнение или исполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета РУДН, приказов, распоряжений и поручений ректора и проректоров РУДН, невыполнение установленных для Института руководством РУДН показателей деятельности и развития, решений ученого совета ФИИ;

3) низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы Института; невыполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

4) необеспечение условий для работы работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором РУДН;

5) несоблюдение в деятельности Института и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РУДН;

6) необеспечение организации взаимодействия и контроля работы кафедр и других структурных подразделений Института;

7) неознакомление работников и обучающихся Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

8) неисполнение Институтом программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в РУДН, утвержденных решениями ученого совета РУДН, ректората и/или приказами ректора РУДН;

9) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за необеспечение сохранности и эффективности использования закрепленного за Институтом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

10) необеспечение хранения документов, образующихся в деятельности



деятельности Института;

11) необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами РУДН;

12) необеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтом;

13) несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и личное невыполнение указанных правил в РУДН;

14) неэффективное или нерациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов РУДН;

15) необеспечение сохранности используемого Институтом имущества и технических средств и систем;

16) неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;

17) реализацию образовательных программ не в соответствии с образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми требованиями, реализацию образовательных программ не в полном объеме, и необеспечение организации научно-исследовательской деятельности;

18) несоблюдение антикоррупционной политики РУДН;

19) недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

20) а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН.

8.3. Руководители структурных подразделений Института (при наличии) несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за невыполнение функций и задач курируемых подразделений, недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за несохранность и неэффективное использование закрепленного за структурными подразделениями имущества и финансовых средств.

8.4. Каждый работник Института несёт ответственность за недостижение целевых показателей деятельности Института, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных их должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи Института



подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Институт реорганизуется или ликвидируется решением ректора по представлению директора Института или декана ФИИ по согласованию с курирующим руководителем, что оформляется приказом ректора РУДН в установленном в РУДН порядке.

10.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

