

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 16:38:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникации в экономике и управлении» входит в программу бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра маркетинга. Дисциплина состоит из 5 разделов и 17 тем и направлена на изучение основных форм вербальных и невербальных коммуникаций в деловой среде.

Целью освоения дисциплины является изучение особенности технологии организации деловых коммуникаций и их документационного обеспечения, а также отработка практических навыков по достижению успеха в деловых коммуникациях и налаживанию профессиональных связей, раскрытие вопросов этики, этикета, конфликтов и профессиональных стрессов в деловых коммуникациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Коммуникации в экономике и управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Информатика;	Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; <i>Дизайн-мышление**</i> ; <i>Основы финансового прогнозирования**</i> ; <i>Бизнес в Интернет**</i> ; <i>Современные финансовые операции**</i> ; <i>Цифровой банкинг**</i> ; Модели управления бизнесом в цифровой экономике; <i>Блокчейн**</i> ; <i>Управление внедрением информационных систем в организации**</i> ; <i>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**</i> ; <i>Экономика цифровых рынков**</i> ; <i>"Умные города": Россия и мир**</i> ; <i>Цифровые технологии в управлении**</i> ; <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i> ; <i>Big Data: основы анализа данных**</i> ; <i>Города в глобальной экономике**</i> ; <i>Экосистемы в бизнесе**</i> ; <i>Моделирование бизнес-процессов**</i> ; <i>Основы бизнес-аналитики**</i> ; <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i> ; <i>Phygital-технологии в</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>экономике**; Международные экономические организации**; Стратегия цифровой трансформации бизнеса**; Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей; Комплаенс документации**; Управление талантами**; Эмоциональный интеллект**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Мировые финансовые центры**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Нейромаркетинг**; Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**; Внутренний контроль фирмы**; Персональный брендинг**; Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Экономическая география; Математика (Часть 1); Микроэкономика;	<p>Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; Phygital-технологии в экономике**; Цифровой банкинг**; Международные экономические организации**; Экономика цифровых рынков**; Маркетинг; Концепции современного естествознания; Мировая экономика; Статистика; Математика (Часть 2); Комплаенс документации**; Экосистемы в бизнесе**; Дизайн-мышление**; Эмоциональный интеллект**; Нейромаркетинг**; Города в глобальной экономике**; Геоинформационные системы: визуализация</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>пространственных данных**;</i> <i>Современные финансовые операции**;</i> Методы исследования рынка; Управление государственными и муниципальными организациями; <i>Управление разработкой нового продукта компании**;</i> <i>Организация и планирование производства**;</i> Управление производством**; <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**;</i> <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i> <i>Big Data: основы анализа данных**;</i> Малое предпринимательство в рыночной экономике**; <i>Мировые финансовые центры**;</i> <i>Цифровые технологии в управлении**;</i> <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i> <i>Основы бизнес-аналитики**;</i> <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i> Управление талантами**; <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i> <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i> <i>Основы финансового прогнозирования**;</i> <i>"Умные города": Россия и мир**;</i> <i>Внутренний контроль фирмы**;</i> <i>Персональный брендинг**;</i> <i>Бизнес в Интернет**;</i></p>
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные	Экономическая география;	<p><i>Комплаенс документации**;</i> Управление талантами**; <i>Эмоциональный интеллект**;</i> <i>Big Data: основы анализа данных**;</i> Малое</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>предпринимательство в рыночной экономике**; Города в глобальной экономике**; Мировые финансовые центры**; Цифровые технологии в управлении**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Экосистемы в бизнесе**; Нейромаркетинг**; Моделирование бизнес-процессов**; Основы бизнес-аналитики**; Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**; Основы финансового прогнозирования**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; "Умные города": Россия и мир**; Внутренний контроль фирмы**; Дизайн-мышление**; Персональный брендинг**; Бизнес в Интернет**; Phygital-технологии в экономике**; Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**; Цифровой банкинг**; Международные экономические организации**; Экономика цифровых рынков**; Блокчейн**; Управление внедрением информационных систем в организации**; Управление операциями; Управление компанией в шеринговой экономике**; Стратегия цифровой трансформации бизнеса**; Управление человеческими ресурсами; Экономика предприятия; Экономико-математическое моделирование; Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Современные финансовые операции**;</i> <i>Организационная культура**;</i> Преддипломная практика; Производственно-управленческая практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	29		29
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	43		43
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение. Основные принципы деловых коммуникаций	1.1	Понятие и формы делового общения	ЛК, СЗ
		1.2	Коммуникации в деловом общении	ЛК, СЗ
		1.3	Психологическая основа деловых коммуникаций	СЗ
Раздел 2	Вербальные коммуникации. Основные формы речевого взаимодействия	2.1	Вербальные коммуникации: Деловая беседа	ЛК, СЗ
		2.2	Вербальные коммуникации: Деловое совещание как форма регулярного взаимодействия	ЛК, СЗ
		2.3	Конфликт в деловом взаимодействии	СЗ
		2.4	Вербальные коммуникации: Основы публичного выступления	ЛК, СЗ
		2.5	Деловые переговоры	ЛК, СЗ
		2.6	Основные принципы делового общения по телефону	СЗ
Раздел 3	Невербальные коммуникации. Основы организации деловой документации.	3.1	Невербальные коммуникации	ЛК, СЗ
		3.2	Деловые коммуникации: Документационное обеспечение	СЗ
		3.3	Принципы делового общения в Интернет-пространстве	ЛК, СЗ
Раздел 4	Инновации в деловых коммуникациях	4.1	Деловая презентация. Принципы построения и структурные особенности	ЛК, СЗ
		4.2	Новые явления в деловой коммуникации или что такое бизнес-сленг?	СЗ
Раздел 5	Этические принципы и кросс-культурная основа деловых	5.1	Этические принципы деловых коммуникаций	ЛК, СЗ
		5.2	Роль имиджа в деловых коммуникациях	ЛК, СЗ
		5.3	Особенности деловых коммуникаций в мультинациональных компаниях	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практически/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 17: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 2 шт. Экран Digis Electra 200*150 Dsem-4305 – 2 шт. звуковая трибуна
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 105: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 Точка доступа WiFi

Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор Optoma EP761
----------------------------	--	--

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Дзялошинский Иосиф Мордкович. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2023. - 433 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3683-4 : 809.00.
2. Спивак Владимир Александрович. Деловая этика [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / В.А. Спивак. - М. : Юрайт, 2023. - 522 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00847-0 : 959.00
3. Коноваленко Марина Юрьевна. Деловые коммуникации [Текст] : Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2022. - 468 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3373-4 : 879.00.

Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433661>
 2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433659>
 3. Чернов Алексей Викторович. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2021. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08884-4 : 55.98
- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Коммуникации в экономике и управлении».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

ассистент кафедры маркетинга

Должность, БУП

Подпись

Нога Владислава

Игоревна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой маркетинга

Должность БУП

Подпись

Зобов Александр

Михайлович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

заведующий кафедрой менеджмента

Должность, БУП

Подпись

Ефремов Виктор

Степанович

Фамилия И.О.