

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.05.2026 17:03:44  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Экономический факультет**  
\_\_\_\_\_  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1С:ПРЕДПРИЯТИЕ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ЭКОНОМИКА ГОРОДА**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «1С:Предприятие» входит в программу бакалавриата «Экономика города» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра «Финансы, учет и аудит». Дисциплина состоит из 8 разделов и 17 тем и направлена на изучение программы 1С:Бухгалтерия 8.3

Целью освоения дисциплины является закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и налогового учета в коммерческих организациях с помощью программы 1С

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «1С:Предприятие» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществлять поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности; ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «1С:Предприятие» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «1С:Предприятие».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p><i>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</i>  <i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>Современные финансовые технологии**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Математическая логика и теория алгоритмов**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Цифровая грамотность;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Визуализация пространственных данных в экономике**;</i>  <i>Теория и практика международного бизнеса**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  <i>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</i>  <i>Безопасность в цифровой среде**;</i>  <i>Основы экономической безопасности**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</i>  <i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Управление талантами**;</i></p>	<p><i>Экономические модели развития городов**;</i>  <i>Экономика умного города (Smart City)**;</i>  <i>Прикладной искусственный интеллект в экономике;</i>  <i>Преддипломная практика;</i>  <i>Проектно-технологическая практика;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Маркетинг впечатлений**;</i>  <i>Методы оптимальных решений**;</i>  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i>  <i>Креативная экономика в городах и регионах**;</i>  <i>Мировые финансовые центры**;</i>  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i>  <i>Самокоучинг**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>  <i>Прикладная финансовая математика**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>Имидж территорий**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i>  <i>Основы создания личного бренда**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Продвинутый Excel**;</i>  <i>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**;</i>  <i>Python и SQL в экономике и управлении;</i>  <i>Цифровые технологии в управлении**;</i></p>	
ПК-1	<p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Основы гражданского и трудового права;</i>  <i>Экономика предприятия;</i>  <i>Экономическая география;</i>  <i>Управление человеческими ресурсами;</i>  <i>Python и SQL в экономике и управлении;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</i>  <i>Безопасность в цифровой среде**;</i>  <i>Основы экономической безопасности**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i></p>	<p><i>Проектно-технологическая практика;</i>  <i>Преддипломная практика;</i>  <i>Экономические модели развития городов**;</i>  <i>Экономика умного города (Smart City)**;</i>  <i>Прикладной искусственный интеллект в экономике;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i></p> <p><i>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</i></p> <p><i>Страховой бизнес**;</i></p> <p><i>Комплаенс документации**;</i></p> <p><i>Управление талантами**;</i></p> <p><i>Маркетинг впечатлений**;</i></p> <p><i>Методы оптимальных решений**;</i></p> <p><i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i></p> <p><i>Креативная экономика в городах и регионах**;</i></p> <p><i>Современные финансовые технологии**;</i></p> <p><i>Мировые финансовые центры**;</i></p> <p><i>Цифровые технологии в управлении**;</i></p> <p><i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i></p> <p><i>Самокоучинг**;</i></p> <p><i>Нейромаркетинг**;</i></p> <p><i>Прикладная финансовая математика**;</i></p> <p><i>Основы бизнес-аналитики**;</i></p> <p><i>Имидж территорий**;</i></p> <p><i>Основы финансового прогнозирования**;</i></p> <p><i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i></p> <p><i>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</i></p> <p><i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i></p> <p><i>Дизайн-мышление**;</i></p> <p><i>Основы создания личного бренда**;</i></p> <p><i>Бизнес в Интернет**;</i></p> <p><i>Phygital-технологии в экономике**;</i></p> <p><i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i></p> <p><i>Цифровой банкинг**;</i></p> <p><i>Международные экономические организации**;</i></p> <p><i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i></p> <p><i>Тайм-менеджмент**;</i></p> <p><i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i></p> <p><i>Математическая логика и теория алгоритмов**;</i></p> <p><i>Основы предпринимательства**;</i></p> <p><i>Визуализация пространственных данных в экономике**;</i></p> <p><i>Основы трейдинга на фондовом</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>рынке**;</i>  <i>Теория и практика международного бизнеса**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Продвинутый Excel**;</i>  <i>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**;</i></p>	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «1С:Предприятие» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	34		34
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	20		20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	. Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Предприятие	1.1	Управление имеющимся программным продуктом. Решение конфигурации программы 1:С Бухгалтерия	Управление имеющимся программным продуктом. Решение конфигурации программы 1:С Бухгалтерия	ЛР
		1.2	Режимы управления программой, пиктограммы, стандартные и вновь создаваемые справочники, план счетов, регистры бухгалтерского учета	Режимы управления программой, пиктограммы, стандартные и вновь создаваемые справочники, план счетов, регистры бухгалтерского учета	ЛР
Раздел 2	Регистрация начальных данных	2.1	Общая характеристика условного предприятия	Общая характеристика условного предприятия	ЛР
		2.2	Регистрация предприятия в программе, налоговые и статистические коды организации, открытие расчетного счета, назначение руководящего персонала, заполнение справочников персонала, отражение особенностей учетной политики, настройка текущего отчетного периода	Регистрация предприятия в программе, налоговые и статистические коды организации, открытие расчетного счета, назначение руководящего персонала, заполнение справочников персонала, отражение особенностей учетной политики, настройка текущего отчетного периода	ЛР
Раздел 3	Характеристика деятельности предприятия. Организационная, учетная и налоговая политика	3.1	Бухгалтерский учет в программе 1С с использованием стандартных и ручных проводок	Бухгалтерский учет в программе 1С с использованием стандартных и ручных проводок	ЛР
		3.2	Регистрация уставного капитала предприятия определенной формы собственности и организационно-правовой формы. Отражение в учете суммы уставного капитала. Внесение задолженности учредителей в различной форме денежных средств и имущества	Регистрация уставного капитала предприятия определенной формы собственности и организационно-правовой формы. Отражение в учете суммы уставного капитала. Внесение задолженности учредителей в различной форме денежных средств и имущества	ЛР
Раздел 4	Учет движения денежных средств и расчетов	4.1	Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов. Учет кассовых операций, формирование кассового отчета	Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов. Учет кассовых операций, формирование кассового отчета	ЛР
		4.2	Первичные банковские документы, банковская выписка, заполнение справочника контрагентов, формирование	Первичные банковские документы, банковская выписка, заполнение справочника контрагентов, формирование карточки счета	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			карточки счета		
Раздел 5	Учет процесса снабжения	5.1	Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров. Отражение в учете приобретение товаров для перепродажи, заполнение справочников товаров, цен приобретения и реализации. Приходная накладная и входящая счет – фактура. Записи в книге покупок. Формирование книги покупок, зачет входящего НДС	Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров. Отражение в учете приобретение товаров для перепродажи, заполнение справочников товаров, цен приобретения и реализации. Приходная накладная и входящая счет – фактура. Записи в книге покупок. Формирование книги покупок, зачет входящего НДС	ЛР
		5.2	Учет приобретения материалов, приходный ордер на склад, отражение поступление материалов по различным ценам от различных поставщиков. Карточка счета и анализ счета учета материалов, формирование оборотно-сальдовой ведомости	Учет приобретения материалов, приходный ордер на склад, отражение поступление материалов по различным ценам от различных поставщиков. Карточка счета и анализ счета учета материалов, формирование оборотно-сальдовой ведомостей учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов. Учет кассовых операций, формирование кассового отчета	ЛР
		5.3	Учет поступления основных средств и оборудования, учет дополнительных расходов по приобретению основных средств, передача оборудования в монтаж, ввод в эксплуатацию основных средств, учет начисления амортизации	Учет поступления основных средств и оборудования, учет дополнительных расходов по приобретению основных средств, передача оборудования в монтаж, ввод в эксплуатацию основных средств, учет начисления амортизации	ЛР
		5.4	Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	ЛР
Раздел 6	Учет процесса производства	6.1	Учет списания материалов в производство	Учет списания материалов в производство	ЛР
		6.2	Учет начисления заработной платы, приказ о приеме на работу сотрудника, учет отчислений в фонды, декларация в ПФ и ФСС, отчисления в ФСС по несчастным случаям на производстве, выплата заработной платы наличными денежными средствами	Учет начисления заработной платы, приказ о приеме на работу сотрудника, учет отчислений в фонды, декларация в ПФ и ФСС, отчисления в ФСС по несчастным случаям на производстве, выплата заработной платы наличными денежными средствами	ЛР
Раздел 7	Учет процесса реализации	7.1	Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателям, формирование главной книги по расчетам с	Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателям, формирование главной книги по расчетам с покупателями	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			покупателями		
Раздел 8	Формирование финансовых результатов. Завершение финансового года	8.1	Формирование финансового результата, исчисление налога на прибыль	Формирование финансового результата, исчисление налога на прибыль	ЛР
		8.2	Состав бухгалтерской отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности, формирование налоговых деклараций	Состав бухгалтерской отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности, формирование налоговых деклараций	ЛР

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 23. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC, программа 1С:Бухгалтерия
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 432. Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio, Монитор Philips 234E5Q, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Targa 220*220, MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, 1С Предприятие 8.3, Eviews7, Система БЭСТ-ОФИС , Expert Systems , 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack, Корпорация Галактика
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд. 432. Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio, Монитор Philips 234E5Q, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Targa 220*220, MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, 1С Предприятие 8.3, Eviews7, Система БЭСТ-ОФИС , Expert Systems ,

		7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack, Корпорация Галактика
--	--	---

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588635>

2. 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2 (артикул 4601546101280) Издательство "1С-Паблишинг", ISBN 978-5-9677-1793-2, 443 стр.<http://its.1c.ru/db/unflearn>

### *Дополнительная литература:*

1. Протасова Ольга Николаевна. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете : лабораторный практикум / О.Н. Протасова, С.Н. Мартынович. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 136 с.  
[http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=448971&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=448971&idb=0)

2. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. Н. Мартынович, О. Н. Протасова. - 3-е изд., перераб. ; Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2024. - 197 с. : ил.  
URL: [https://mega.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=517250&idb=0](https://mega.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=517250&idb=0)

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «1С:Предприятие».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

старший преподаватель

*Должность, БУП*

*Подпись*

Мартынович Светлана

Николаевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Динец Дарья

Александровна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Холина Вероника

Николаевна

*Фамилия И.О.*