

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.05.2026 18:04:25

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989bae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **47.03.01 ФИЛОСОФИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ФИЛОСОФИЯ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» входит в программу бакалавриата «Философия» по направлению 47.03.01 «Философия» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации. Дисциплина состоит из 4 разделов и 4 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетенции студентов в сфере деловых коммуникаций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.2 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в социокультурной и учебно-профессиональной сферах общения.; УК-4.3 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в официально-деловой и научной сферах общения.;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык делового общения».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и	Русский язык и культура речи; <i>Иностранный язык**;</i>	Русский язык для иностранных студентов

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p><i>Русский язык**;</i>  Второй иностранный язык (практический курс);  <i>Практический курс иностранного языка**;</i>  <i>Практический курс русского языка**;</i>  Русский язык для иностранных студентов (факультатив);</p>	<p>(факультатив);  <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i></p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык делового общения» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68		68
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	68		68
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	22		22
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Сведения о официально-деловом стиле речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности. Понятие стандартности формы. Понятие канцеляризма, штампа, языкового клише.	1.1	Тексты: Официально-деловой стиль речи. Виды документов. Примеры официальных писем. Грамматический материал: Словообразование. Сложные слова. Особенности употребления производных предлогов. Выражение времени в простом и сложном предложениях. Выражение изъяснительных и определительных отношений в сложном предложении. Научный стиль: Составление официального письма.	СЗ
Раздел 2	Этика делового письма. Формулы речевого этикета. Деловой телефонный разговор. Презентационная речь. Поздравительная речь и письмо-поздравление.	2.1	Тексты: Этика делового письма. Запрос. Речевые клише. Ответ на запрос. Примеры делового телефонного разговора. Примеры презентационной речи. «В кабинете». Примеры поздравительной речи. ¶Грамматический материал: Полные и неполные предложения в структуре высказывания. Устойчивые языковые обороты. Сложные предложения с придаточными в значении места, времени, сравнения, цели, следствия. Присоединительные придаточные. ¶Научный стиль: Составление обращений, приветствий в официальном общении, запросов и ответов на них. Деловой телефонный разговор. Презентационная и поздравительная речь. ¶	СЗ
Раздел 3	Основные жанры деловых документов. Структура и содержание служебных документов.	3.1	Тексты: Примеры деловых документов. Грамматический материал: Словообразование. Безличные, обобщенно-личные, неопределенно-личные предложения. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Научный стиль: Составление заявления, объяснительной записки, доверенности, резюме и пр.	СЗ
Раздел 4	Деловое общение. Переговоры как вид делового общения. Публичное выступление	4.1	Тексты: Деловые переговоры. Инструкция участнику переговоров. Конфликтные переговоры. Речевые клише. Публичное выступление. Структура выступления. Грамматический материал: Словообразование. Вводные слова и конструкции. Синтаксис сложного предложения. Речевые клише. Лексико-грамматические конструкции выражения условия, уступки. Научный стиль: Подготовка публичного выступления	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Будильцева М.Б. Культура речи в официально-деловой сфере: учебное пособие для студентов-иностранцев / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова. - 2-е изд., испр. и доп.; Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2023.

2. Деловое общение в современном мире: учебное пособие для иностранцев / И.Ю. Варламова, М.Б. Будильцева, О.А. Свешникова. - Москва: РУДН, 2021.

3. Романова С.В. Русский язык делового общения: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный / С.В. Романова, Н.А. Маркина. - 3-е изд., стереотип. - М.: Русский язык. Курсы, 2019. - 264 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Червякова Л.Д. Язык делового общения. Лингвокультурологические особенности делового общения: учебное пособие / Л.Д. Червякова. - 2-е изд., перераб. и доп.; Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2013. - 165 с

2. Тестовый практикум по русскому языку делового общения. Бизнес. Коммерция. Средний уровень / Л.С. Журавлева, Н.П. Исаев, М.М. Калиновская. - 4-е изд., доп. и испр. - М.: Русский язык. Курсы, 2013. - 312 с

3. Козлова Т.В. Начальный курс русского языка для делового общения (с комментариями на английском языке). Ч.3 / Т.В. Козлова, И.В. Курлова; Под ред. Т.В. Козловой. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. - 64 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier-science.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык делового общения».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Асс. кафедры русского языка и  
межкультурной коммуникации

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ковалева Анна  
Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
русского языка и  
межкультурной коммуникации

*Должность БУП*

*Подпись*

Синячкин Владимир  
Павлович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Кирабаев Нур Серикович

*Фамилия И.О.*