

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 11:26:07
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, в т.ч. преддипломная

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Право и политика в контексте публичной власти

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика, в т.ч. преддипломная» входит в программу 40.04.01 «Юриспруденция» «Право и политика в контексте публичной власти» и проходит «во 2 семестре» «1 курса». Практику реализует «Кафедра судебной власти, гражданского общества и правоохранительной деятельности».

Целью проведения «Производственной практики, в т.ч. преддипломная» является: Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, имеющий целью формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций и ориентирована на практическую подготовку обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также на приобретение обучающимися практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в области соответствующей профилю программы магистратуры.

Цели производственной практики достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по двум модулям производственной практики:

- 1) раздел 1 – профессионально – ориентированная практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) раздел 2 – преддипломная практика, направленная на приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики, в т.ч. преддипломная» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии; УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
УК-2	Способен управлять проектом на	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	всех этапах его жизненного цикла	<p>проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом;</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3 В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p>
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с	УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3 Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме;
ОПК-12	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-12.1 Самостоятельно готовит профессионально- ориентированные тексты различной жанрово- стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно- аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.); ОПК-12.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности; ОПК-12.3 Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных СМИ; ОПК-12.4 Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ;
ОПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-13.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития; ОПК-13.2 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-14	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>решений;</p> <p>ОПК-14.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории;</p> <p>ОПК-14.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-14.3 Подбирает информационно - коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности;</p>
ОПК-15	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<p>ОПК-15.1 Разрабатывает программу прикладных политологических исследований;</p> <p>ОПК-15.2 Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований;</p> <p>ОПК-15.3 Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований;</p> <p>ОПК-15.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций;</p> <p>ОПК-15.5 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории;</p> <p>ОПК-15.6 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами;</p>
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1 Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно	ОПК-3.1 Знает сущность и специфику способов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе;
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2 Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3 Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	ОПК-7.1 Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2 Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	учетом требований информационной безопасности	для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3 Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-8	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-8.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог; ОПК-8.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран; ОПК-8.3 Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные; ОПК-8.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме;
ОПК-9	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов; ОПК-9.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач; ОПК-9.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно- пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности;
ПК-2	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять аналитическую поддержку при принятии политических решений	ПК-2.1 Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; ПК-2.2 Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов; ПК-2.3 Умеет выявлять ключевые факторы, влияющие на политическую динамику и оценивать последствия политических решений; ПК-2.4 Владеет навыками прогнозирования

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		политических событий, определения факторов, способствующих возникновению политических кризисов или конфликтов;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;</p>
ПК-4	Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов, в т.ч. давать квалифицированные юридические консультации	<p>ПК-4.1 Знает специфику разработки правовой и политической стратегии для решения прикладных задач в области права и политологии;</p> <p>ПК-4.2 Умеет осуществлять консультирование политических субъектов по вопросам правового регулирования, политических процессов, с учетом складывающейся конъюнктуры, перспектив развития законодательства, моделирования политических процессов;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками эффективного взаимодействия с общественностью, средствами массовой информации, органами публичной власти, общественными объединениями;</p> <p>ПК-4.4 Владеет навыками в области стратегических коммуникаций, формирования образа (имиджа) политических субъектов;</p>
ПК-5	Способен осуществлять руководство деятельностью органов власти и организаций, координировать деятельность политических субъектов	<p>ПК-5.1 Знает особенности организации публичной власти в различных государствах, в том числе систему органов государственной власти, органов местного самоуправления, порядок их взаимодействия;</p> <p>ПК-5.2 Знает особенности взаимодействия публичной политической власти и публичной администрации, в том числе при выработке и исполнении политических решений;</p> <p>ПК-5.3 Умеет выстраивать партнерские отношения, осуществлять коммуникацию с различными субъектами правоотношений и политических процессов;</p> <p>ПК-5.4 Владеет навыками организации работы коллектива, организации и координации</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		политических процессов, включая избирательные кампании;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика, в т.ч. преддипломная» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики, в т.ч. преддипломная».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Seminario de investigación; Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**; Litigios y arbitrajes internacionales**; Justicia administrativa**; Protección internacional de los derechos humanos**; Conflictos sociales y formas de superarlos**; Política de sanciones y restricciones jurídicas en las relaciones internacionales**; Bases de datos de información;	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos;	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; Relaciones electorales y tecnología política;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; El sistema de poder público de los Estados modernos; Relaciones electorales y tecnología política; Seminario de investigación;	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**; Litigios y arbitrajes internacionales**; Justicia administrativa**;	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Poder judicial y justicia en los Estados moderno;	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; El sistema de poder público de los Estados modernos; La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos; Seminario de investigación;	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos;	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; El sistema de poder público de los Estados modernos;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos; Derecho internacional público y geopolítica;	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; El sistema de poder público de los Estados modernos; La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos; La administración pública y su interacción con el poder político;	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	El sistema de poder público de los Estados modernos;	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Poder judicial y justicia en los Estados moderno; Seminario de investigación;	
ОПК-8	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных	Comunicación política y formación de la opinión pública;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	стран		
ОПК-9	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Analítica política y seguridad de la información;	
ОПК-12	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Relaciones electorales y tecnología política; Comunicación política y formación de la opinión pública;	
ОПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos; La administración pública y su interacción con el poder político;	
ОПК-14	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Relaciones electorales y tecnología política; Comunicación política y formación de la opinión pública;	
ОПК-15	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; Relaciones electorales y tecnología política; La administración pública y su interacción con el poder político; Derecho internacional público y geopolítica;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и осуществлять аналитическую поддержку при принятии политических решений	<p>Analítica política y seguridad de la información;</p> <p>Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**;</p> <p>Litigios y arbitrajes internacionales**;</p> <p>Justicia administrativa**;</p> <p>La imagen de un líder político en el ejemplo de los países latinoamericanos**;</p> <p>Sistemas regionales de defensa de los derechos**;</p> <p>Populismo político: estrategias, mecanismos, influencia**;</p> <p>Bases jurídicas y políticas de la seguridad financiera**;</p> <p>Sistemas bancarios nacionales y relaciones con las instituciones financieras internacionales**;</p> <p>Instituciones de la sociedad civil**;</p> <p>Protección internacional de los derechos humanos**;</p> <p>Conflictos sociales y formas de superarlos**;</p> <p>Política de sanciones y restricciones jurídicas en las relaciones internacionales**;</p>	
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Poder judicial y justicia en los Estados moderno;</p> <p>La administración pública y su interacción con el poder político;</p> <p>Derecho internacional público y geopolítica;</p> <p>Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**;</p> <p>Litigios y arbitrajes internacionales**;</p> <p>Justicia administrativa**;</p> <p>La imagen de un líder político en el ejemplo de los países latinoamericanos**;</p> <p>Sistemas regionales de defensa de los derechos**;</p> <p>Instituciones de la sociedad civil**;</p>	
ПК-4	Способен обеспечить комплексное	Relaciones electorales y tecnología política;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	сопровождение процесса консультирования политических субъектов, в т.ч. давать квалифицированные юридические консультации	Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**; Litigios y arbitrajes internacionales**; Justicia administrativa**; La imagen de un líder político en el ejemplo de los países latinoamericanos**; Populismo político: estrategias, mecanismos, influencia**; Protección internacional de los derechos humanos**; Conflictos sociales y formas de superarlos**; Política de sanciones y restricciones jurídicas en las relaciones internacionales**;	
ПК-5	Способен осуществлять руководство деятельностью органов власти и организаций, координировать деятельность политических субъектов	El sistema de poder público de los Estados modernos; Comunicación política y formación de la opinión pública; La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos; Bases jurídicas y políticas de la seguridad financiera**; Sistemas bancarios nacionales y relaciones con las instituciones financieras internacionales**; Instituciones de la sociedad civil**;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики, в т.ч. преддипломная» составляет 21 зачетная единица (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Профессионально-ориентированная практика	1.1	Вводный(подготовительный)	54
Раздел 1		1.2	Основной	218

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	Профессионально-ориентированная практика			
		1.3	Заключительный	44
Раздел 2	Преддипломная практика	2.1	Вводный(подготовительный)	54
		2.2	Основной	324
		2.3	Заключительный	44
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				756

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории: Компьютерный класс

Оснащение аудитории: Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины(при необходимости): Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Тип аудитории: Для самостоятельной работы обучающихся

Оснащение аудитории: Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины(при необходимости): Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов /. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492409>

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494080>

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488763>

Дополнительная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496767>

2. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография /— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/493850>

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08160-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

4. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488738>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Производственная практика, в т.ч. преддипломная» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Производственная практика, в т.ч. преддипломная».

РАЗРАБОТЧИКИ

Старший преподаватель

Должность

Сухоставская Ю.В.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ

Заведующий кафедрой

Должность

Комлев Е.Ю.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Комлев Е.Ю.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Комлев Е.Ю.

Фамилия И.О