

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2025 14:11:46

Уникальный программный ключ:

sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae10a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

вид практики: учебная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Ознакомительной практики» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2. Проводит оценку информации, ее

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина; ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения; ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2. Использует в профессиональной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	деятельности информационные системы; ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления; ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;
ПК-2	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики;
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти;
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	ПК-6.1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики» ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Введение в специальность Философия Политология История религий России Психология и педагогика Математика (линейная алгебра) Цифровая грамотность Концепции современного естествознания	Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная экономическая политика (теория и механизмы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Математика (основы математического анализа) История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора <i>Продвинутый Excel**</i> <i>Основы программирования на Python**</i> <i>Инфографика и технология презентаций**</i> <i>Логика**</i> <i>Современная философская компаративистика**</i> <i>Ислам и политика**</i> <i>Политическая этика**</i> Междисциплинарные курсовые работы	макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Искусственный интеллект в профессиональной деятельности <i>SQL. Начальный курс**</i> <i>Python для анализа данных**</i> <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> <i>Основы проведения социологических исследований**</i> <i>Безопасность информационного общества**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>История государственного управления (зарубежных стран) **</i> <i>Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран) **</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Современные политико-управленческие элиты**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Конституционное право Математика (линейная алгебра) Математика (основы математического анализа) Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Математические методы и модели принятия управленческих решений Междисциплинарные курсовые работы	Гражданское право Принятие и исполнение государственных решений Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Противодействие коррупции <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>Управление ИТ-проектами**</i> <i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Современные политико-управленческие элиты**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Технологии электронного голосования и цифровая демократия** Трудовое право** Управление персоналом** Оценка и аттестация персонала** Кадровая политика на государственной и муниципальной службе** Обеспечение кадровой безопасности организации** Градостроительное право и земельно-имущественные отношения** Безопасность города** Информационное право** Информационная безопасность в публичном управлении** Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в специальность Физическая культура Цифровая грамотность Психология и педагогика Междисциплинарные курсовые работы	Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Lifespan Development / Теории личностного развития Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Государственное регулирование социально-трудовых отношений Физическая культура Прикладная физическая культура Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих** Культурология**

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Теория управления Психология и педагогика	Социальная психология Государственная и муниципальная служба Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы Деловые и межкультурные коммуникации <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i> Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Политология Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права	Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Противодействие коррупции Государственные закупки <i>Коррупция как фактор современной политики**</i> <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Политическая и правовая культура в</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			государственном управлении** Современные политико-управленческие элиты** Информационное право** Обеспечение кадровой безопасности организации** Кадровая политика на государственной и муниципальной службе** Политическая реклама и маркетинг** Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами** Безопасность города** Технологии электронного голосования и цифровая демократия** Трудовое право** Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;	Цифровая грамотность Теория управления Математические методы и модели принятия управленческих решений <i>Продвинутый Excel**</i> <i>Основы программирования на Python**</i> <i>Инфографика и технология презентаций**</i>	Статистика Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы делопроизводства Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Связи с общественностью в органах власти Информационные технологии профилактики радикализма

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		Прогнозирование и планирование социально-экономических систем <i>SQL. Начальный курс**</i> <i>Python для анализа данных**</i> <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> <i>Безопасность информационного общества**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Технологии управления "умным городом"***</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>Цифровой профиль гражданина**</i> Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	Введение в специальность Конституционное право Административное право	Государственная и муниципальная служба Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы Гражданское право Муниципальное право Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности.		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы государственного управления: экономика общественного сектора Социология (история и теория) Междисциплинарная курсовая работа	Статистика Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Противодействие коррупции Государственные закупки Междисциплинарная курсовая работа Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы	Конституционное право Административное право	Гражданское право Государственная и муниципальная служба

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Междисциплинарная курсовая работа	Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Противодействие коррупции Междисциплинарная курсовая работа Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Конституционное право Административное право Междисциплинарная курсовая работа	Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Государственное регулирование экономики Муниципальное право Противодействие коррупции Междисциплинарная курсовая работа Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Цифровая грамотность	Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Связи с общественностью в органах власти Информационные технологии профилактики радикализма Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Русский язык и культура речи	Социальная психология Коммуникативное мастерство Деловые и межкультурные коммуникации Языковые стратегии в деловой сфере Основы делопроизводства Связи с общественностью в органах власти Теория организации в сфере публичного администрирования Управление организационными изменениями Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Основы государственного и муниципального управления	Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Принятие и исполнение государственных решений Информационные технологии профилактики радикализма Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Управление организационными изменениями Государственные закупки Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права	Гражданское право Государственная и муниципальная служба Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Междисциплинарные курсовые работы	Информационные технологии профилактики радикализма Муниципальное право Противодействие коррупции <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Политический менеджмент**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Трудовое право**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практик

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	ПК-2 Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	Основы государственного и муниципального управления	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственные закупки <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i> <i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i> <i>Технологии управления "умным городом"***</i> Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Основы государственного управления: экономика общественного сектора <i>Основы государственного управления: эволюция моделей управления**</i> Междисциплинарные курсовые работы	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i> <i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i> <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i> <i>Технологии управления "умным городом"***</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Основы проведения социологических исследований**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i> <i>Эксплуатация городских объектов**</i> <i>Безопасность города**</i> Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.		Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственное регулирование экономики Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственные закупки <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Эксплуатация городских объектов**</i> Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	Теория управления Основы государственного управления: экономика общественного сектора Основы государственного и муниципального управления Междисциплинарные курсовые работы	Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Теория организации в сфере публичного администрирования Информационные технологии профилактики радикализма

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Государственное регулирование социально-трудовых отношений Управление организационными изменениями <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i> <i>Кадровый консалтинг и аудит**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	Основы государственного и муниципального управления Междисциплинарные курсовые работы	Государственная и муниципальная служба Социальная политика Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Связи с общественностью в органах власти Муниципальное право <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Информационное право**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Технологии электронного голосования и цифровая демократия** Цифровой профиль гражданина** Технология блокчейн** Безопасность информационного общества** Технологии управления "умным городом"*** Управление ИТ-проектами** Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	20
	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего	

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	
Раздел 2. Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.	Ознакомление и анализ организационно-управленческого обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления	140
	Ознакомление и анализ организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;	
	Ознакомление и анализ системы планирования профессиональной деятельности.	
Раздел 3. Отчетный этап	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки в будущем для выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	20
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		18
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2023. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

1. - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
2. - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
3. - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
4. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
5. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
6. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
7. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
10. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
11. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
12. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
13. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
14. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
15. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
16. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Ознакомительной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры ГМУ к.полит.н.

Должность, БУП

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

Должность, БУП

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

Должность, БУП

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.