

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 14:42:27
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № 19
от «11» декабря 2023 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 9
от «15» января 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Управление внешнеэкономической деятельностью

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «21» мая 2021 г. № 371 «Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

2г.6м.

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: совместно с АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр"

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО

Председатель МССН

Руководитель ОУП

Островская А.А.

Овчинникова О.П.

Островская А.А.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2026 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Миссия программы «Управление внешнеэкономической деятельностью» состоит в подготовке специалистов-управленцев для современной внешнеэкономической деятельности.

Цель программы – подготовка специалистов, обладающих глубокими знаниями о сущности управления в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД), видах, формах, механизмах и инструментах государственного воздействия на различные направления ВЭД; создание основ для определения направлений совершенствования управления в данной области в соответствии с тенденциями социально-экономического развития России, а также требованиями глобализации мировой экономики

Программа отвечает следующим задачам:

формирование у обучающихся системы универсальных компетенций, развивающих системное и критическое мышление;

развить навыки управления внешнеэкономической деятельности организаций, практического применения внешнеторговых инструментов в деятельности предприятий и организаций.

Формирование у обучающихся системы общепрофессиональных компетенций, позволяющих овладеть теоретическими и практическими основами профессиональной деятельности, навыками научных и прикладных исследований и организационно-управленческой деятельности.

Формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности.

ОП магистратуры в соответствии с ОС ВО РУДН направлена на развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направлению подготовки.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса для обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров в областях профессиональной деятельности магистратуры, в частности сформулированных в профессиональном стандарте «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда России от 17.06.2019 N 409н (зарегистрирован в Минюсте России 11.07.2019 N 55208).

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Всё больше российских экспортоориентированных компаний, в т.ч. субъектов малого и среднего предпринимательства, начинают развивать внешнеэкономическую деятельность, выходить на зарубежные рынки. В целом на сегодняшний день внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) предприятий и организаций представляет собой совокупность экономических, хозяйственных, организационных и коммерческих функций, связанных с выходом на мировой рынок, с учётом избранной внутренней и внешней стратегии, а также методов работы на зарубежных рынках. Целью работы любого предприятия на внешнеэкономическом направлении является то, чтобы реализуемые проекты были коммерчески эффективными, долгосрочными и грамотно организованными. Обязательным условием успешной внешнеэкономической сделки выступает знание системы налогообложения экспортно-импортных операций, административных торговых процедур, контрактной работы, валютных и иных условий контрактов, рыночной конъюнктуры, принципов ценообразования, маркетинга, методов конкуренции, др. Магистерская программа «Управление внешнеэкономической деятельности» разработана с учетом требований к компетенциям современных российских компаний на основе проведенного исследования Российским экспортным центром.

Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы:

в рамках освоения образовательной программы обучающиеся, ориентируясь на опыт привлеченных экспертов-практиков, приобретают навыки организации и управления ВЭД компании, подготовки и реализации внешнеэкономической сделки, инвестиционного анализа, привлечения международных инвестиций для выхода на внешние рынки, а также при помощи интерактивных форм обучения проигрывают приближенные к российской действительности ситуации, возникающие при ведении внешнеэкономической деятельности.

Формат программы. Программа реализуется в очной и заочной формах. Обучение на программе предполагает сочетание работы на программе преподавателей РУДН и экспертов АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр": учебные дисциплины изучаются с использованием лекций, семинаров; мастер-классов. Для обучения используется современная образовательная платформа с удобным, понятным интерфейсом. Занятия отражаются в календаре студента. Все материалы курсов доступны студенту через систему личного кабинета, где размещаются учебно-методические комплексы, включающие конспект лекций, задания и тесты, отражается рейтинг оценок обучающегося.

Для студентов через чат-поддержки проводится индивидуальное консультирование преподавателем.

Формат программы в заочной форме позволяет:

набирать на программу студентов из всех регионов РФ и других стран. Студенты получают диплом очной и заочной магистратуры ведущего международного вуза и могут совмещать работу и учебу.

Преподавательский состав. Преподавателями программы являются ведущие преподаватели РУДН, а также эксперты-практики в области внешнеэкономической деятельности Российского экспортного центра. Таким образом, студенты программы получают уникальные знания о лучших современных практиках и консультации в области внешнеэкономической деятельности.

Магистерская программа «Управление внешнеэкономической деятельностью» является партнерской и разработана совместно с экспертами АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр", ориентирована на использование в образовательном процессе опыта ведущих компаний, современных теоретических и практических разработок в сфере внешнеэкономической деятельности.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Конкурентоспособность выпускников программы на рынке труда связана прежде всего с широким набором компетенций, приобретаемых в ходе освоения образовательной программы. Выпускник ОП обладает системными знаниями для выполнения нового вида профессиональной деятельности с формированием и совершенствованием соответствующих компетенций.

Общее количество вакансий по направлению цифровой трансформации только в Москве превышает 1300 на сайте hh.ru, что говорит о высокой потребности рынка труда в соответствующих специалистах, интересе работодателей и потенциальной востребованности выпускников, прошедших подготовку в рамках программы.

Выпускники программы смогут претендовать на позиции:

- ✓ Менеджер ВЭД
- ✓ Специалист по ВЭД
- ✓ Менеджер по закупкам ВЭД
- ✓ Менеджер по логистике и ВЭД
- ✓ Менеджер проектов по ВЭД

- ✓ Главный специалист ВЭД
- ✓ Ведущий менеджер по логистике ВЭД
- ✓ Руководитель отдела ВЭД
- ✓ Эксперт по внешнеэкономической деятельности

Потенциальными работодателями являются российские и зарубежные компании, работающие на различных рынках и в различных отраслях.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Условия поступления:

1. Поступающий впервые на программу магистратуры должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с квалификацией бакалавр либо специалист по **любому направлению**. Абитуриенты с техническим образованием получают необходимые недостающие знания по экономике внешнеэкономической деятельности, менеджменту, финансам, маркетингу, а абитуриенты с гуманитарным образованием наряду с необходимыми знаниями по профессии, получают знания по внешнеэкономической деятельности и специфике ее управления.

2. Успешное прохождение конкурса портфолио по направлению 38.04.02 «Менеджмент» специализация «Управление внешнеэкономической деятельностью» (подробная информация на сайте РУДН – www.rudn.ru, вкладка «Поступающему»).

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

5.3. При необходимости ОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

5.4. . ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов» в партнерстве с АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр".

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО:

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
--	----------------------------------

АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр"	Участие АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" в реализации партнерской программы будет заключаться в организации
---	--

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
	освоения обучающимися отдельных учебных дисциплин, практик, направлении экспертов для проведения мастер-классов, гостевых лекций, рекламной поддержки и продвижения программы. По итогам успешного освоения программы РУДН выдает диплом о высшем образовании.

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Преддипломная практика	- Российский экспортный центр - российские и зарубежные компании— участники ВЭД

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08.039 - Специалист по внешнеэкономической деятельности (осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке.

6.2. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО:

- организационно-управленческий

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.039 <i>Специалист по внешнеэкономической деятельности</i>	С	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	С/01.7	Специалитет, магистратура
			7	Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	С/02.7	Специалитет, магистратура

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

Выпускники востребованы в различных секторах экономики, где осуществляется разработка новых продуктов, их вывод на рынок, разработка систем метрик успешности продуктов, управление жизненным циклом продукта.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-4.6. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;</p> <p>УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области финансов; ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач; ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний;
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений; ОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений;
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами. ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений. ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.
ОПК-4. Способен руководить проектной и	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно- управленческих решений в сфере финансов. ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ОПК-5.2 - Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>
<p>ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность..</p>	<p>ОПК-6.1 Анализирует и обрабатывает информацию по заданным отчетам с применением цифровых технологий; ОПК-6.2 Ориентируется в основных современных механизмах и технологиях управления в компаниях в условиях цифровой трансформации</p>

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
<p>ПК-1 Способен управлять внешнеэкономической деятельностью</p>	<p>ПК-1.1. Способен формировать задачи развития внешнеэкономической деятельности; ПК-1.2. Способен обеспечивать внутреннее взаимодействие между профильными специалистами организации для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта;</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	ПК-1.3. Способен контролировать процесс исполнения внешнеэкономических сделок;	России от 17.06.2019 N 409н (зарегистрирован в Минюсте России 11.07.2019 N 55208).
ПК-2 Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	ПК-2.1. Способен определять потенциальные направления развития внешнеэкономической деятельности; ПК-2.2. Способен разрабатывать ценовую политику и стратегию развития внешнеэкономической деятельности; ПК-2.3. Способен планировать и организовывать вывод продукта на внешние рынки;	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда России от 17.06.2019 N 409н (зарегистрирован в Минюсте России 11.07.2019 N 55208).
ПК-3. Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его выполнения	ПК-3.1. Способен формировать и координировать планы внешнеэкономической деятельности; ПК-3.2. Способен обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; ПК-3.3. Способен проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности.	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда России от 17.06.2019 N 409н (зарегистрирован в Минюсте России 11.07.2019 N 55208).
ПК-4. Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-4.1. Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами/ ПК-4.2. Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами	

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Управление внешнеэкономической деятельностью», по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Блок 1.	Дисциплины (модули)							
Б1.О	Обязательная часть							
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Международная торговля	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5						УК-7.1
Б1.О.01.02	Управленческая экономика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5					УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Б1.О.01.03	Теория управления и менеджмент организации			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., УК-3.6		УК-5.1., УК-5.2, УК-5.3., УК-5.4., УК-5.5, УК-5.6		
Б1.О.01.04	Регулирование внешнеэкономической деятельности и господдержка участников ВЭД	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5					
Б1.О.01.05	Профессиональный иностранный язык				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6			
Б1.О.02	Вариативная компонента							

Б1.О.02.01	Маркетинг и исследование зарубежных рынков			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6				
Б1.О.02.02	Управление конкурентоспособностью							
Б1.О.02.03	Экономика и организация ВЭД							УК-7.1, УК-7.2.
Б1.О.02.04	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5						
Б1.О.02.05	Управление проектами во ВЭД				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6			
Б1.О.02.06	Таможенное оформление товаров и практикум по таможенному декларированию		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5					
Б1.О.02.07	Логистика во внешнеэкономической деятельности		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5					
Б1.О.02.08	Стратегии развития внешнеэкономической деятельности компании	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые технологии в продвижении и ВЭД			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6				УК-7.1, УК-7.2.
Б1.В.ДВ.01.02	Международный маркетинг			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6				УК-7.1, УК-7.2.
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.02.01	Товароведение и экспертиза в таможенном деле		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6				

Б1.В.ДВ.02.02	Международный прокьюремент		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5	УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК- 3.5, УК-3.6				
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовые инструменты внешнеэкономической деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5					УК-6.2., УК-6.4.	
Б1.В.ДВ.03.02	E-commerce	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5					УК-6.2., УК-6.4.	
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика международных переговоров						УК-6.2., УК-6.4.	
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая персоналом						УК-6.2., УК-6.4.	
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины (ДВ.5)							
Б1.В.ДВ.05.01	Правовые основы ВЭД	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5						УК-7.1, УК-7.2.
Б1.В.ДВ.05.02	Страхование во внешнеэкономической деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5						УК-7.1, УК-7.2.
	Блок 2.Практика	УК-1.1., УК-1.2.						УК-7.1, УК-7.2.
Б2.О.01	Вариативная компонента							
Б2.О.01.01(Н)	НИРМ	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6			
Б2.О.01.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6			УК-7.1, УК-7.2.

БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3., УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5	УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК- 3.5, УК-3.6	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-4.4 ,УК-4.5., УК-4.6.	УК-5.1., УК-5.2. УК- 5.3., УК- 5.4., УК-5.5, УК-5.6	УК-6.1., УК- 6.2., УК-6.3., УК-6.4.	УК-7.1, УК-7.2.
----	-------------------------------------	---	--	---	---	---	---	-----------------

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, общения и критического анализа практик управления	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-4Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-6 Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность
Блок 1.	Дисциплины (модули)						
Б1.О	Обязательная часть						
Б1.О.01	Базовая компонента						
Б1.О.01.01	Международная торговля	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4		ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3, ОПК-3.4			
Б1.О.01.02	Управленческая экономика	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4					
Б1.О.01.03	Теория управления и менеджмент организации					ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	
Б1.О.01.04	Регулирование внешнеэкономической деятельности и господдержка участников ВЭД			ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3, ОПК-3.4			
Б1.О.01.05	Профессиональный иностранный язык						
Б1.О.02	Вариативная компонента						
Б1.О.02.01	Маркетинг и исследование зарубежных рынков					ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	
Б1.О.02.02	Управление конкурентоспособностью					ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Б1.О.02.03	Экономика и организация ВЭД						ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Б1.О.02.04	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4					
Б1.О.02.05	Управление проектами во ВЭД					ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	
Б1.О.02.06	Таможенное оформление товаров и практикум по таможенному декларированию	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4					
Б1.О.02.07	Логистика во внешнеэкономической деятельности					ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	
Б1.О.02.08	Стратегии развития внешнеэкономической деятельности компании					ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые технологии в продвижении и ВЭД						
Б1.В.ДВ.01.02	Международный маркетинг						
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.02.01	Товароведение и экспертиза в таможенном деле						
Б1.В.ДВ.02.02	Международный прокьюремент						
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовые инструменты внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.ДВ.03.02	E-commerce						
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика международных переговоров						
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая персоналом						
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины (ДВ.5)						
Б1.В.ДВ.05.01	Правовые основы ВЭД						
Б1.В.ДВ.05.02	Страхование во внешнеэкономической деятельности						
	Блок 2.Практика						
Б2.О.01	Вариативная компонента						
Б2.О.01.01(Н)	НИРМ	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4				ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	
Б2.О.01.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4	ОПК-2.1., ОПК-2.2.,	ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3, ОПК-3.4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,	ОПК-5.1,ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

			ОПК-2.3		ОПК-4.4		
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3., ОПК-1.4	ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3	ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-3.3, ОПК-3.4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	ОПК-5.1, ОПК- 5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			ПК-4. Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма
		ПК-1 Способен управлять внешнеэкономической деятельностью	ПК-2 Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	ПК-3 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его выполнения	
Блок 1.	Дисциплины (модули)				
Б1.О	Обязательная часть				
Б1.О.01	Базовая компонента				
Б1.О.01.01	Международная торговля				
Б1.О.01.02	Управленческая экономика				
Б1.О.01.03	Теория управления и менеджмент организации				
Б1.О.01.04	Регулирование внешнеэкономической деятельности и господдержка участников ВЭД				
Б1.О.01.05	Профессиональный иностранный язык				
Б1.О.02	Вариативная компонента				
Б1.О.02.01	Маркетинг и исследование зарубежных рынков	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			
Б1.О.02.02	Управление конкурентоспособностью	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			
Б1.О.02.03	Экономика и организация ВЭД	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			
Б1.О.02.04	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)		ПК-2.1, ПК-2.2		
Б1.О.02.05	Управление проектами во ВЭД		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		
Б1.О.02.06	Таможенное оформление товаров и практикум по таможенному декларированию	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			
Б1.О.02.07	Логистика во внешнеэкономической деятельности			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	
Б1.О.02.08	Стратегии развития внешнеэкономической деятельности компании			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (ДВ.1)				
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровые технологии в продвижении и ВЭД		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		
Б1.В.ДВ.01.02	Международный маркетинг		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (ДВ.1)				
Б1.В.ДВ.02.01	Товароведение и экспертиза в таможенном деле			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	
Б1.В.ДВ.02.02	Международный прокьюремент			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.	

Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (ДВ.1)				
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовые инструменты внешнеэкономической деятельности		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		
Б1.В.ДВ.03.02	E-commerce		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (ДВ.1)				
Б1.В.ДВ.04.01	Теория и практика международных переговоров	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			
Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая персоналом	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			ПК-4.1., ПК-4.2
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины (ДВ.5)				
Б1.В.ДВ.05.01	Правовые основы ВЭД			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
Б1.В.ДВ.05.02	Страхование во внешнеэкономической деятельности			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Блок 2.Практика				
Б2.О.01	Вариативная компонента				
Б2.О.01.01(Н)	НИРМ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.1., ПК-4.2
Б2.О.01.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.1., ПК-4.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.1., ПК-4.2