

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 11:36:50
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕСТРИНСКОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» входит в программу магистратуры «Управление сестринской деятельностью» по направлению 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления сестринской деятельностью. Дисциплина состоит из 5 разделов и 23 тем и направлена на изучение знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций в области применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. А также достижение уровня знаний, умений и личностно-профессиональной компетентности в социальной, коммуникативной сфере, достаточного для научного проектирования, бесконфликтной реализации, компетентного сопровождения и исследования процессов в сфере интеллектуальных коммуникаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при социальном и профессиональном общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| ОПК-5 | Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса | ОПК-5.2 Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации; ОПК-5.3 Может использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса; |
| ОПК-6 | Способен определять | ОПК-6.2 Умеет выработать миссию и стратегию развития |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации | медицинской организации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей, оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности медицинской организации; |
| ПК-6 | Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации | ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами сестринской службы (материально-техническими и кадровыми) и взаимодействовать с другими подразделениями медицинской организации; ПК-6.3 Владеет навыками управления технологическими процессами деятельности сестринской службы, в т.ч. методами контроля качества указанной деятельности; |
| ПК-7 | Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом | ПК-7.2 Умеет управлять ресурсами структурного/обособленного подразделения медицинской организации (материально-техническими, финансовыми и кадровыми) и взаимодействовать с другими медицинскими организациями, в т.ч. со страховыми; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации; Иностранный язык; Русский язык как иностранный; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**;</i> <i>Русский язык в профессиональной деятельности**;</i> | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; | |
| ОПК-6 | Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять | Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации | Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Медицинская статистика (биостатистика); Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Ознакомительная практика; | |
| ОПК-5 | Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса | Ознакомительная практика; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; | |
| ПК-6 | Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации | Общественное здоровье и факторы его определяющие; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Медицинская статистика (биостатистика); Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; <i>Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**</i> ; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества; Ознакомительная практика; | |
| ПК-7 | Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом | Общественное здоровье и факторы его определяющие; Правовое регулирование медицинской деятельности; Медицинская статистика (биостатистика); Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | <p>Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации;</p> <p>Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;</p> <p><i>Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**;</i></p> <p>Организационно-методическая деятельность в здравоохранении;</p> <p>Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;</p> <p>Ознакомительная практика;</p> | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|----|
| | | | 3 | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 49 | | 34 | 15 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 |
| Практически/семинарские занятия (СЗ) | 49 | | 34 | 15 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 77 | | 29 | 48 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 4 | 2 | 2 |

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|----|
| | | | 4 | 5 |
| Контактная работа, ак.ч. | 50 | | 36 | 14 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 |
| Практически/семинарские занятия (СЗ) | 50 | | 36 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 67 | | 27 | 40 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 27 | | 9 | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 4 | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1 | Теоретические основы коммуникационных технологий | 1.1 | Теоретические и прикладные модели коммуникации | Процесс передачи информации между участниками коммуникации | СЗ |
| | | 1.2 | Семиотические модели коммуникации | Речевые, графические изображения процессов коммуникации | СЗ |
| | | 1.3 | Способы определения форм и уровней межкультурных взаимодействий | Определение межкультурной коммуникации. Теория межкультурной коммуникации | СЗ |
| | | 1.4 | Институциональные и внеинституциональные формы коммуникации. | Общение, регулируемое общественными институтами. Характеризуется определёнными правилами, статусно-ролевыми отношениями | СЗ |
| | | 1.5 | Коммуникация, культурные контакты, взаимодействие культур, межкультурная коммуникация | Связи между представителями разных культур. Основы межкультурной коммуникации. Культура-донор и культура-реципиент. Мирные и насильственные межкультурные взаимодействия | СЗ |
| Раздел 2 | Психологические особенности коммуникации: структура, средства, виды, формы | 2.1 | Понятие об общении и коммуникации | Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности | СЗ |
| | | 2.2 | Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура | Вертикальная коммуникация, горизонтальная коммуникация. Формальная, неформальная коммуникация | СЗ |
| | | 2.3 | Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов | Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации. Считывание невербального месседжа. Трансляция невербального месседжа | СЗ |
| | | 2.4 | Понятие о коммуникативном процессе | Основные характеристики коммуникативного процесса | СЗ |
| Раздел 3 | Коммуникация в современном мультикультурном пространстве. | 3.1 | Геокультурные детерминанты межкультурных взаимодействий | Контакта и взаимодействие между разными культурами, взаимное влияние и адаптация | СЗ |
| | | 3.2 | Международные организации и опыт правового решения проблем межкультурного взаимодействия. Понятие "общение" и "коммуникация". | Понятие "общение" и "коммуникация" | СЗ |
| | | 3.3 | Сущность межкультурной коммуникации. Теории межкультурной коммуникации. Детерминанты межкультурной коммуникации. | Теории межкультурной коммуникации. Детерминанты межкультурной коммуникации | СЗ |
| | | 3.4 | Эффективная коммуникация и ее элементы. | Обмен информацией, при котором достигается взаимопонимание и взаимодействие | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | 3.5 | Культурная компетенция и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции | Языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции | СЗ |
| | | 3.6 | Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения | Межкультурная коммуникативная компетентность. Уровни сформированности межкультурной компетенции | СЗ |
| Раздел 4 | Коммуникация на современном этапе и когнитивный менеджмент: перспективы в русле глобализации. | 4.1 | Коммуникация в глобальной культуре и глобальной экономике | Процесс обмена информацией, происходящий на международном уровне и связанный с взаимодействием культур, экономических систем и технологических возможностей | СЗ |
| | | 4.2 | Когнитивный менеджмент в аспекте коммуникации | Связь управления знаниями, коммуникативных процессов и формирование когнитивной среды в организациях, образовательных учреждениях и других социально-экономических системах | СЗ |
| | | 4.3 | Коммуникация и кросс-культурный менеджмент. Кросс-культурный менеджер как коммуникатор | Взаимосвязи между культурой и менеджментом. Принципы взаимодействия с представителями разных культур | СЗ |
| | | 4.4 | Проблема коммуникации в ситуации некоррелируемости низко- и высококонтекстуальных культур | Проблема способов передачи информации при взаимодействии | СЗ |
| Раздел 5 | Применение коммуникационных технологий в медицинской организации. | 5.1 | Содержание коммуникационной политики сестринского процесса | Принципы и подходы эффективного обмена информацией между медицинскими сестрами, пациентами, их родственниками, коллегами и другими участниками лечебно-диагностического процесса | СЗ |
| | | 5.2 | Использование Калгари-Кембриджской модели медицинского общения в сестринском коллективе | Принципы и структура использования ККМ в сестринском коллективе при взаимодействии с пациентами. Особенности внедрения системы и обучения ей | СЗ |
| | | 5.3 | Систематизация процесса, направленного на безусловное воздействие на аудиторию | Этапы сестринского (обследование, выявлении потребностей, планирование сестринского ухода) | СЗ |
| | | 5.4 | Программное и аппаратное обеспечение внедрения интерактивных информационных технологий в медицинской организации. | Работа с цифровыми данными в корпоративной ИТ-среде. Обмен данными со смежными медицинскими учреждениями | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535825>

2. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 603 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15379-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535800>

3. Коммуникативный менеджмент : учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2087270>

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, В.А. Основы интегрированных коммуникаций / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. - М.: Юрайт, 2015. - 486 с.

2. Никитина, Е.С. Социология коммуникации / Е.С. Никитина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2014. - 636 с.

3. Ореховская, Н.А. Социальные коммуникации / Н.А. Ореховская. - М.: Инфра-М, 2014. - 224 с

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Пеньков Александр

Михайлович

Фамилия И.О.

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Косцова Надежда

Григорьевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич [

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Радыш Иван Васильевич

Фамилия И.О.