

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2026 15:36:21
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

23.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЛОГИСТИКА В МУЛЬТИМОДАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СИСТЕМАХ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Документационное сопровождение логистической деятельности» входит в программу магистратуры «Логистика в мультимодальных транспортных системах» по направлению 23.04.01 «Технология транспортных процессов» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра техники и технологий транспорта. Дисциплина состоит из 4 разделов и 4 тем и направлена на изучение современных теоретических представлений о транспортно-логистических процессах, базовых принципов организации документооборота, видов и классификации транспортно-логистических процессов, а также особенностей документационного обеспечения транспортно-логистических процессов в различных видах транспорта.

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса знаний, умений и навыков у магистров совокупности профессиональных компетенций, позволяющих качественно анализировать сравниваемые управленческие решения и выбирать приоритетные в сфере транспортного экспедирования и логистики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Документационное сопровождение логистической деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-6	Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Обосновывает принятие решений при осуществлении профессиональной деятельности с позиции социальных, правовых и общекультурных последствий; ОПК-6.3 Владеет навыками оценки социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности;
ПК-3	Способен проводить исследования в области логистики и мультимодальных транспортных систем, включая анализ, моделирование и прогнозирование	ПК-3.1 Знает методы научных исследований в области логистики и транспорта; подходы к моделированию и прогнозированию транспортных потоков; современные инструменты анализа данных;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Документационное сопровождение логистической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Документационное сопровождение логистической деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-6	Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	Всеобщее управление качеством TQM;	
ПК-3	Способен проводить исследования в области логистики и мультимодальных транспортных систем, включая анализ, моделирование и прогнозирование	Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская работа (НИР); <i>Интегрированное планирование цепей поставок**;</i> <i>Управление складированием в цепях поставок**;</i>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Документационное сопровождение логистической деятельности» составляет «7» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	66		36	30
Лекции (ЛК)	28		18	10
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	38		18	20
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	159		81	78
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27	0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	252	144	108
	зач.ед.	7	4	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Документационное обеспечение логистических процессов.	1.1	Документооборот в процессе обеспечения логистических функций. Документы их значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах.	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Особенности и формы регистрации документов. Схема организации работы с документами.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	2.1	Документооборот в производстве.	Оформление итоговых результатов производственного процесса. Доверенности. Приходный ордер. Документооборот при контроле запасов. Лимитно-заборная карта. Требования. Расписки. Документооборот при распределении.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Сущность, задачи документационного обеспечения транспортной логистики.	3.1	Документационное оформление автомобильных и других видов перевозок. Требования к оформлению и регистрации транспортной документации.	Учет и хранение транспортной документации. Требования к оформлению и регистрации документации по перевозке товаров. Учет и хранение данной документации.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Сущность, задачи документационного обеспечения складской логистики.	4.1	Документационное обеспечение складского учета. Классификация складских документов. Характеристика внешних складских документов. Требования к оформлению и регистрации. Особенности оформления инвентаризации.	Документы, оформляющие приемку продукции на склад. Документы, оформляющие отпуск продукции со склада. Документационное обеспечение забора материальных ресурсов. Документационное обеспечение потерь на складе. Акты списания. Акты утилизации. Акты о расхождениях по количеству и качеству.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Князев, А. А. Логистические поставки товаров крупными дистрибьютерами : на примере ООО «КЕМПАРТНЕРС» / А. А. Князев ; Российский университет транспорта. – Москва : б.и., 2020. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596268>. – Текст : электронный.

2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562369>.

3. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556253>.

Дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебное пособие : [16+] / сост. С. Г. Чернова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический

факультет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 106 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Захарова, Т. И. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / Т. И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346>. – ISBN 978-5-374-00261-4. – Текст : электронный.

3. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие : [16+] / сост. С. Е. Мишенин ; Кемеровский государственный университет, Институт истории, государственного управления и международных отношений [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 478 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2149-0. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Документационное сопровождение логистической деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры техники и технологий транспорта

Должность, БУП

Подпись

Хлопков Сергей
Валентинович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой техники и технологий транспорта

Должность БУП

Подпись

Асоян Артур Рафикович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой техники и технологий транспорта

Должность, БУП

Подпись

Асоян Артур Рафикович

Фамилия И.О.