

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2025 18:06:34

Уникальный программный ключ:

sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae10a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

*вид практики: производственная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Социальные процессы и социальный менеджмент**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности; завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

| Шифр  | Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.                                                                                                                                                                                 | ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;<br>ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; |
| ОПК-9 | Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.                                                                                                                                                                                  | ОПК-9.1. Понимает принципы и механизмы работы с большими данными в различных сферах деятельности;<br>ОПК-9.2. Демонстрирует способность анализировать большие данные из различных сфер в их взаимосвязи;                          |
| ПК-1  | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | ПК-1.2. Демонстрирует способность анализировать результаты деятельности органа публичной власти и проводить необходимую коррекцию его деятельности;                                                                               |
| ПК-2  | Способен к анализу и планированию в сфере                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-2.1. Демонстрирует способность анализа, поиска и принятия управленческих решения в                                                                                                                                             |

| <b>Шифр</b> | <b>Компетенция</b>                                                                                                                                                        | <b>Индикаторы достижения компетенции<br/>(в рамках данной дисциплины)</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | государственного и муниципального управления.                                                                                                                             | сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях;                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК-3        | Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.                                        | ПК-3.1. Демонстрирует способность осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;                                                                                                                          |
| ПК-4        | Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности. | ПК-4.2. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

| <b>Шифр</b> | <b>Наименование компетенции</b>                                                                                                 | <b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>                                                                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7       | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере. | Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>Русский язык в профессиональной деятельности<br>Трансформация образовательных систем в современных условиях<br>Ознакомительная практика<br>Профессиональная практика<br>Научно-исследовательская работа<br>Преддипломная практика<br>Педагогическая практика<br>Научно-исследовательская работа в семестре | Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>Русский язык в профессиональной деятельности<br>Преддипломная практика<br>Педагогическая практика<br>Научно-исследовательская работа в семестре |

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. | Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенции<br>Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления<br>Организационно-культурные проблемы социального управления<br>Парадигмы социального менеджмента<br>Global Governance Institutions / Институты глобального управления                    | Управление в социальной сфере<br>Профессиональная практика<br>Преддипломная практика                                                                                                                                                                 |
| ПК-2 | Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления.                                                                                                                                                                                                                         | Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенции<br>Управление в социальной сфере<br>Парадигмы социального менеджмента<br>Государственные и муниципальные финансы<br>Стратегическое управление<br>Global Governance Institutions / Институты глобального управления                                                     | Кадровая политика и кадровый аудит организации<br>Новые урбанистические реалии<br>Экономика города<br>Социально-экономическое прогнозирование<br>Правовое обеспечение социального менеджмента<br>Проблемы современного ЖКХ<br>Преддипломная практика |
| ПК-3 | Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.                                                                                                                                                                              | Теория и механизмы экономики общественного сектора<br>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления<br>Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенции<br>Государственные и муниципальные финансы<br>Управление государственной и муниципальной службой<br>Государственные и муниципальные финансы | Экономика города<br>Социально-экономическое прогнозирование<br>Правовое обеспечение социального менеджмента<br>Нормотворчество и законодательный процесс<br>Профессиональная практика<br>Преддипломная практика                                      |

| Шифр  | Наименование компетенции                                                                                                                                                  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                   | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                           | Государственное управление социально-экономическим развитием<br>Управление инфраструктурой и ресурсами территорий<br>Дисциплины по выбору                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК-4  | Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности. | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления<br>Муниципальное управление и местное самоуправление<br>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Кадровая политика и кадровый аудит организации<br>Правовое обеспечение социального менеджмента<br>Нормотворчество и законодательный процесс<br>Проблемы современного ЖКХ<br>Профессиональная практика<br>Преддипломная практика |
| ОПК-9 | Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.                                            | Теория и механизмы современного государственного управления<br>Теория и механизмы экономики общественного сектора<br>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления      | Стратегическое управление<br>Профессиональная практика<br>Преддипломная практика                                                                                                                                                |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 12 зачетных единиц (432 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

| Наименование раздела практики                                                                                     | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)                                                                                                                                                                                                       | Трудоемкость, ак.ч. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1.<br>Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, | Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). | 20                  |

| Наименование раздела практики                                                                                                                                                                                            | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Трудоемкость, ак.ч. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.                                                                                                                                               | Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.<br>Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| Раздел 2.<br>Аналитический этап.<br>Ознакомление и анализ деятельности организации. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы | Анализ деятельности и получение практического опыта обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;<br>Получение опыта и навыков проектной деятельности. Проведение анализа состояния и перспектив развития проектной (программной) деятельности в организации.<br>Получение практического опыта участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки. | 346                 |
| Раздел 3. Отчетный этап.<br>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.                                                                                                                              | Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30                  |
| Оформление отчета по практике                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18                  |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18                  |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>432</b>          |

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
5. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (принят ГД ФС РФ 19.12.2008) от 25.12.2008 №273
7. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

*Дополнительная литература:*

1. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://znaniium.ru/catalog/document?id=430281>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2023. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znaniium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znaniium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znaniium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

**Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики.**

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
  - Sage <https://journals.sagepub.com/>
  - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
  - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
  - Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>
  - <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
  - <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
  - <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
  - справочная правовая система «КонсультантПлюс»



- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- [sscyberleninka.ru](http://sscyberleninka.ru) - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
- <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
- база данных «Polpred.com Обзор СМИ» –и Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
- [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
- <http://www.gks.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
- [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

#### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**доцент кафедры государственного  
и муниципального управления, к. полит. н.**

*Должность, БУП*

**Ягодка Н.Н.**

*Фамилия И.О.*

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления, к. полит. н.**

*Должность, БУП*

**Накисбаев Д.В.**

*Фамилия И.О.*

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**доцент кафедры государственного  
и муниципального управления, к. полит. н.**

*Должность, БУП*

**Ягодка Н.Н.**

*Фамилия И.О.*