

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.05.2026 15:52:48  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a987dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика**

(наименование практики)

### *Учебная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Таможенный контроль

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная практика» входит в программу 38.05.02 «Таможенное дело» «Таможенный контроль» и проходит «в 2 семестре» «1 курса». Практику реализует «Кафедра таможенного дела».

Целью проведения «Учебной практики» является: закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение первичными навыками работы со специальными программами в сфере таможенного дела.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует методы экономических расчётов для обоснования и принятия решений в различных областях жизнедеятельности;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Эффективно ищет и использует информацию, применяя цифровые средства и алгоритмы работы с данными из различных источников;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	ОПК-2.1 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач; ОПК-2.3 Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	требований информационной безопасности;	
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.1 Демонстрирует знания о системе государственного управления, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов, определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория; Статистика; Математика;	Производственная практика; Мировая экономика; Внешнеэкономическая безопасность; Финансы; Экономика таможенного дела; Ценообразование во внешней торговле;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на	Цифровая грамотность; Правоведение;	Производственная практика; Таможенные операции; Таможенные процедуры; Декларирование товаров и транспортных средств; Практикум по электронному таможенному декларированию; Таможенные платежи;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	основания поступающих информации и данных		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Философия; История России;	Преддипломная практика;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Цифровая грамотность; Регулирование таможенного дела; Правоведение; Статистика;	Основы научных исследований в таможенном деле; Бухгалтерский учет; Информационные таможенные технологии; Таможенная статистика; Методы обработки данных в таможенном деле;
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	История таможенного дела и таможенной политики России; Основы таможенного дела; Иностранный язык**; Русский язык для иностранных студентов**; Второй иностранный язык (практический курс);	Преддипломная практика; Теория государственного управления; Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности; Государственная служба в таможенных органах РФ; Международное таможенное сотрудничество**; Таможенная дипломатия**; Customs aspects of economic integration; Исторический опыт борьбы с контрабандой; Иностранный язык**; Внешнеэкономическая безопасность; Иностранный язык в профессиональной деятельности**; Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Таможенные институты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в ЕАЭС**; Международные конвенции и соглашения**; Экономико-таможенные аспекты деятельности Евразийского экономического союза**; Таможенная и околотаможная инфраструктура**; Таможенная логистика; Русский язык для иностранных студентов**; Второй иностранный язык (практический курс);

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	1.1	инструктаж по технике безопасности;	2
		1.2	оформление ведомости инструктажа;	4
		1.3	оформление задания на практику; ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению отчета по практике.	4
Раздел 2	Ознакомительный этап – ознакомление студентов с программным обеспечением Альта-Софт.	2.1	изучение правил эксплуатации и технических паспортов на технические средства таможенного контроля;	4
Раздел 2	Ознакомительный этап – ознакомление студентов с программным	2.2	ознакомление с расписанием и порядком проведения лабораторных работ;	6

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	обеспечением Альта-Софт.			
		2.3	осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;	4
		2.4	осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.	6
Раздел 3	Практический этап – сбор информации, выполнение практических работ.	3.1	осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;	10
		3.2	осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;	15
		3.3	выполнение лабораторных работ; подготовка документов по конкретным заданиям от научного руководителя.	15
Раздел 4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Проверка отчета руководителем практики.	4.1	обработка и анализ полученной информации;	4
		4.2	подготовка отчета по практике;	6
		4.3	получение отзыва от руководителя практики;	6
		4.4	4. проверка отчета руководителем практики от университета.	4
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс - Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, Экран Epson EB-U32, Wi-fi

Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в интернет, Wi-Fi

Для самостоятельной работы обучающихся - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer N6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi  
Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype, Альта-Максимум)

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы

(стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*Основная литература:*

1. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)

2. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ

*Дополнительная литература:*

1. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 N 80 (ред. от 30.01.2026) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии"

2. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. N 107 "Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования"

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Учебная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Учебная практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Старший преподаватель

---

Должность

Готовцев В.К.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Сауренко Т.Н.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Директор

---

Должность

Сауренко Т.Н.

---

Фамилия И.О