

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 10:30:12
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

27.04.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровая трансформация в управлении производством

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Цифровая трансформация в управлении производством» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- универсальными компетенциями (УК):

Шифр	Наименование
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Шифр	Наименование
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения

Шифр	Наименование
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности
ОПК-5	Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам
ОПК-8	Способен выполнять эксперименты на действующих объектах по заданным методикам и обрабатывать результаты с применением современных информационных технологий и технических средств
ОПК-9	Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере
ОПК-10	Способен разрабатывать, комбинировать и адаптировать алгоритмы и программные приложения, пригодные для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности
ОПК-11	Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования

- профессиональными компетенциями (ПК):

Шифр	Наименование
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива
ПК-2	Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности
ПК-3	Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Цифровая трансформация в управлении производством» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГЭ

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме решения производственных ситуационных задач (кейсов).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами). Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок проведения компьютерного тестирования в рамках ГИА следующий:

- 1) Предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в банк тестовых заданий, выносимых на АИ. Срок: не позднее чем за две недели до проведения ГИА.
- 2) Пробное тестирование обучающихся для их ознакомления с технологией компьютерного тестирования. Срок: не позднее чем за одну неделю до даты компьютерного тестирования.
- 3) Информирование обучающихся о дате, времени и способе выхода на связь в ЭИОС РУДН посредством корпоративной электронной почты либо путем размещения информации в ЭИОС РУДН. Срок: не позднее чем за два рабочих дня до даты АИ.
- 4) Подключение обучающихся к ЭИОС РУДН для проведения тестирования – обучающийся садится перед компьютером, авторизуется в системе, проходит процедуру идентификации личности, демонстрируя на видеочкамеру документ, удостоверяющий личность и гражданство. Срок: в день АИ, не позднее чем за 40 минут до его начала или времени, установленного для подключения по индивидуальному графику.
- 5) Проведение АИ – обучающийся отвечает на 40 тестовых вопросов, предлагаемых ЭИОС РУДН. Срок: в день АИ, в течение 120 минут.
- 6) Объявление оценок по результатам АИ. Срок: по завершении АИ, в конце сеанса видеосвязи и/или через ЭИОС РУДН, в том числе по электронной почте.
- 7) Подача и рассмотрение апелляции на заседании АК, принятие и доведение до сведения обучающегося решения по результатам рассмотрения апелляции. Срок: в течение 3 рабочих дней с момента подачи апелляции.
- 8) Повторное проведение АИ (при необходимости). В течение 2 недель после принятия решения АК об удовлетворении апелляции.

Порядок проведения второго этапа ГЭ следующий:

- 1) Информирование обучающихся о формате проведения основной части ГЭ (очный формат или дистанционный формат с использованием ДОТ). Срок: не позднее чем за месяц до проведения ГИА.
- 2) Предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам и задачам, включенным в ЭБ. Срок: не позднее чем за две недели до проведения ГИА.
- 3) В случае проведения АИ в дистанционном формате: информирование обучающихся о времени и способе выхода на связь в MS Teams или другой платформе проведения ГИА (информация направляется по корпоративной электронной почте либо размещается в ЭИОС РУДН). Срок: не позднее чем за два рабочих дня до сдачи ГЭ.
- 4) В случае проведения АИ в дистанционном формате: подключение обучающихся к мероприятию в MS Teams или другой платформе проведения ГИА. Срок: в день сдачи ГЭ, не позднее, чем за 40 минут до начала АИ или времени, установленного для подключения по индивидуальному

графику.

5) Проведение АИ – обучающийся выбирает ЭБ (в случае сдачи ГЭ в очном формате – берет бумажный билет из числа билетов, лежащих тыльной стороной вверх на столе перед членами ГЭК, а в случае сдачи ГЭ в дистанционном формате – называет номер билета из перечня номеров, предложенных секретарем ГЭК), письменно выполняет задания, указанные в ЭБ, и передает их в ГЭК (в случае сдачи ГЭ в очном формате – передает письменные ответы секретарю ГЭК, а в случае сдачи ГЭ в дистанционном формате – демонстрирует письменные ответы на видеокамеру). Срок: в день сдачи ГЭ, в течение 180 минут.

6) Объявление оценок по результатам АИ (посредством ЭИОС РУДН и/или по электронной корпоративной почте). Срок: на следующий рабочий день после проведения АИ.

7) Подача и рассмотрение апелляции на заседании АК, принятие решения и доведение до сведения обучающегося результатов рассмотрения апелляции. Срок: в течение 3 рабочих дней с момента подачи апелляции.

8) Повторное проведение АИ (при необходимости). В течение 2 недель после принятия решения АК об удовлетворении апелляции.

Обучающийся, не сдавший ГЭ по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

Перечень вопросов для подготовки к ГЭ, а также критерии оценки результатов ГЭ указаны в фонде оценочных средств ГИА, приведенном в приложении к настоящей программе ГИА.

Оценивание результатов ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах к программе ГИА, разрабатываемых выпускающим БУП и размещаемых в ТУИС до начала учебного года выпускного курса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Объем ВКР по ОП ВО составляет 6 зачетных единиц.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных

материалах к программе ГИА, разрабатываемых выпускающим БУП и размещаемых в ТУИС до начала учебного года выпускного курса.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для подготовки к государственному экзамену, подготовки ВКР обучающимися используются учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, такие как конструкторское бюро, оснащенное специализированной мебелью и техническими средствами, а также аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной мебели и техническими средствами: проекционный экран, компьютер Intel(R) Core(TM) i3-3240CPU DESKTOP-6NHOQVB, мультимедийный проектор type NP36LP-V302X; компьютерные классы для практической подготовки с комплектом специализированной мебели, маркерной доской, техническими средствами: проекционный экран, мультимедийный проектор NEC NP-V302XG, персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype), AutoCAD 2018, Autodesk Inventor 2018, Archicad 2021, AutoCAD 2016, Revit 2018 (бесплатные учебные версии).

Для проведения тестовой части ГЭ используется учебная аудитория, оборудованная не менее чем 12-ю рабочими местами с персональными компьютерами, оснащенными необходимым программным обеспечением и подключением к сети «Интернет».

Для проведения основной части ГЭ и/или защиты ВКР используется помещение, вместимостью не менее 12 человек, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на защите ВКР. В состав необходимого оборудования помещения входит:

- аппаратура для публичных презентаций результатов ВКР, включающая в себя мультимедийный экран, проектор, аудиоаппаратуру;
- доска для иллюстрации ответов на вопросы;
- планшеты/стенды формата не менее чем А1 (при необходимости) для размещения на них графической части ВКР.

О пожеланиях к дополнительному материально-техническому оснащению (при необходимости) аудитории, назначенной для защиты ВКР, студент может известить выпускающее БУП письменным заявлением не позднее, чем за неделю до защиты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
4. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.
5. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816.
6. Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУДН (новая редакция), утвержденный Приказом ректора от 13.10.2016 № 790.

7. Приказ ректора от 12.03.2018 № 173 «О внесении дополнений в порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Российском университете дружбы народов».

8. Правила подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника РУДН, утвержденные приказом ректора от 30.11.2016 № 878.

9. Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных работ в РУДН, утвержденный приказом ректора от 30.03.2018 № 228.

10. Приказ ректора от 20.09.2018 № 747 «О внесении изменения в Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных учебных работ в РУДН».

11. Регламент использования дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ректора от 14.12.2020 № 784.

12. Основная литература, указанная в рабочих программах дисциплин и практик данной ОП ВО.
Дополнительная литература:

1. ФГОС ВО.

2. Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

3. Приказ ректора от 11.02.2015 № 65 «Об обязательном изучении иностранных языков и защитах ВКР на иностранных языках в магистратуре».

4. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУДН, утвержденный приказом ректора от 12.03.2018 № 171.

5. Регламент проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУДН, утвержденный приказом ректора от 14.12.2015 № 768.

6. Регламент проведения индивидуальных консультаций для подготовки студентов к защите ВКР на иностранном языке и реализации процедуры устной защиты ВКР на иностранном языке, утвержденный приказом ректора от 20.06.2016 № 547.

7. Порядок уничтожения персональных данных, утвержденный приказом ректора от 03.08.2018 № 636.

8. Дополнительная литература, указанная в рабочих программах дисциплин и практик данной ОП ВО.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнении ВКР и подготовке работы к защите *:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Цифровая трансформация в управлении производством».

2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Цифровая трансформация в управлении производством» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА в ТУИС!

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Разумный Ю.Н.

Фамилия И.О

Разумный Ю.Н.

Фамилия И.О