

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.04.2026 14:06:13  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственно-управленческая практика**

(наименование практики)

*Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Маркетинг

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственно-управленческая практика» входит в программу 38.03.02 «Менеджмент» «Маркетинг» и проходит «в 6 семестре» «3 курса». Практику реализует «Кафедра маркетинга».

Целью проведения «Производственно-управленческой практики» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления Маркетинг и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности; ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач; ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-2.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-2.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-3	Способность к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-3.1 Знает и владеет навыками получения маркетинговой информации с целью оценки рыночной конъюнктуры, а также мировыми практиками для планирования и проведения маркетинговых исследований; ПК-3.2 Умеет проводить маркетинговые исследования конъюнктуры рынка с целью корректировки продуктовой концепции, цены, каналов распределения и инструментов продвижения; ПК-3.3 Анализирует информацию, полученную в результате маркетингового исследования, а

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		также разрабатывает рекомендации для принятия эффективного управленческого решения;
ПК-4	Способность к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1 Применяет современные подходы при разработке концепции продукта и формировании стратегии и методики ценообразования, в том числе и на международных рынках; ПК-4.2 Использует современные подходы при разработке сбытовой политики компании и политики продвижения, а также интегрирует различные инструменты продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций, в том числе и на международных рынках,; ПК-4.3 Формирует, используют и создает современные техники и методы продаж, эффективную систему товародвижения и каналов сбыта, а также применяет современные подходы при оценке динамики продаж и их прогнозировании;
ПК-5	Способность управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-5.1 Владеет современными методиками управления маркетингом и умеет их применять в бизнес-процессе; ПК-5.2 Определяет наиболее оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов решения при разработке программы маркетинговой деятельности компании; ПК-5.3 Формирует имидж компании и ее продуктов в процессе осуществления деятельности на рынке;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственно-управленческая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственно-управленческой практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из	Креативность и инновации в бизнесе**; Основы экономической безопасности**; Безопасность в цифровой среде**; Международные экономические организации**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые	Преддипломная практика; Управление корпоративными брендами**; Маркетинговая логистика**; Позиционирование корпоративного бренда**; Организация каналов распределения**; Маркетинг в зеленой экономике**; Брендинг регионов**; Территориальный

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>центры**;</p> <p>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</p> <p>Экономика и финансы устойчивого развития**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</p> <p>Основы международных стандартов учета и аудита**;</p> <p>Основы предпринимательства**;</p> <p>Продвинутый Excel**;</p> <p>Тренинг: работа с международной статистикой**;</p> <p>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</p> <p>Страховой бизнес**;</p> <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</p> <p>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</p> <p>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**;</p> <p>Методика написания курсовой работы;</p> <p>Контент-маркетинг**;</p> <p>Продвижение в социальных сетях**;</p> <p>Цифровая грамотность;</p> <p>Python и SQL в экономике и управлении;</p> <p>Навыки и технологии публичных презентаций**;</p> <p>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</p> <p>Теория и практика международного бизнеса**;</p> <p>Тайм-менеджмент**;</p> <p>Математическая логика и теория алгоритмов**;</p> <p>Визуализация пространственных данных в экономике**;</p>	маркетинг**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Комплаенс документации**;  Управление талантами**;  Основы налоговых правоотношений в учете**;  Самокоучинг**;  Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;  Дизайн-мышление**;  Маркетинг впечатлений**;  Нейромаркетинг**;  Основы создания личного бренда**;  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  Прикладная финансовая математика**;  Бизнес в Интернет**;  Методы оптимальных решений**;  Основы бизнес-аналитики**;  Phygital-технологии в экономике**;  Креативная экономика в городах и регионах**;  Имидж территорий**;  Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;  Современные финансовые технологии**;  Основы финансового прогнозирования**;  Цифровой банкинг**;  Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;  Технологический суверенитет в многополярном мире**;</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Ознакомительная практика;  Основы гражданского и трудового права;  Экономика предприятия;  Бухгалтерский учет;  Финансы;  АТЛ коммуникации**;  ВТЛ коммуникации**;  Методы принятия управленческих решений;  Экономика и организация внешнеэкономической</p>	<p>Преддипломная практика;  Корпоративные связи с общественностью**;  Событийный маркетинг**;  Управление корпоративными брендами**;  Позиционирование корпоративного бренда**;  Стратегический маркетинг;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		деятельности; Современные маркетинговые технологии на маркетплейсах**; Маркетинг продаж в электронной коммерции**; 	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (Часть 1); Микроэкономика; Макроэкономика; Мировая экономика; Экономическая статистика; Математика (Часть 2); Маркетинг; Навыки и технологии публичных презентаций**; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**; Теория и практика международного бизнеса**; Тайм-менеджмент**; Математическая логика и теория алгоритмов**; Визуализация пространственных данных в экономике**; Комплаенс документации**; Управление талантами**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Самокоучинг**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Дизайн-мышление**; Маркетинг впечатлений**; Нейромаркетинг**; Основы создания личного бренда**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Прикладная финансовая математика**; Бизнес в Интернет**; Методы оптимальных решений**; Основы бизнес-аналитики**; Phygital-технологии в экономике**; Креативная экономика в городах и регионах**; Имидж территорий**; Девелопмент: городские и	Преддипломная практика; Методы маркетингового анализа;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>региональные инвестиционные проекты**;</p> <p>Современные финансовые технологии**;</p> <p>Основы финансового прогнозирования**;</p> <p>Цифровой банкинг**;</p> <p>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</p> <p>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</p> <p>Креативность и инновации в бизнесе**;</p> <p>Основы экономической безопасности**;</p> <p>Безопасность в цифровой среде**;</p> <p>Международные экономические организации**;</p> <p>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</p> <p>Мировые финансовые центры**;</p> <p>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</p> <p>Экономика и финансы устойчивого развития**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</p> <p>Основы международных стандартов учета и аудита**;</p> <p>Основы предпринимательства**;</p> <p>Тренинг: работа с международной статистикой**;</p> <p>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</p> <p>Страховой бизнес**;</p> <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</p> <p>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</p> <p>Методика написания</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		курсовой работы; Ознакомительная практика; Экономическая география; Ценообразование в маркетинге**;	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Ознакомительная практика; Введение в специальность; Основы проектной деятельности в управлении маркетингом; Маркетинговые коммуникации; Управление продуктом; Маркетинг продаж; Маркетинг в отраслях и сферах деятельности;	Преддипломная практика; Стратегический маркетинг; Международный маркетинг;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Экономика предприятия; Маркетинг; Финансы; Брендинг; Маркетинговые исследования; Маркетинг продаж;	Преддипломная практика; Методы маркетингового анализа;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	Нейромаркетинг**; Прикладная финансовая математика**; Основы бизнес-аналитики**; Имидж территорий**; Основы финансового прогнозирования**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Дизайн-мышление**; Основы создания личного бренда**; Бизнес в Интернет**; Phygital-технологии в экономике**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Цифровой банкинг**; Международные экономические	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>организации**;  Экономика и финансы устойчивого развития**;  Продвинутый Excel**;  Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**;  Экономическая география;  Python и SQL в экономике и управлении;  Экономика предприятия;  Управление человеческими ресурсами;  Методы принятия управленческих решений;  Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;  Тайм-менеджмент**;  Навыки и технологии публичных презентаций**;  Основы предпринимательства**;  Теория и практика международного бизнеса**;  Основы трейдинга на фондовом рынке**;  Визуализация пространственных данных в экономике**;  История финансовых потрясений в мировой экономике**;  Психология личности и профессиональное самоопределение**;  Креативность и инновации в бизнесе**;  Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;  Безопасность в цифровой среде**;  Основы экономической безопасности**;  Тренинг: работа с международной статистикой**;  Технологический суверенитет в многополярном мире**;  Бизнес-климат и</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>регулирование иностранных инвестиций в РФ**;  Страховой бизнес**;  Основы международных стандартов учета и аудита**;  Комплаенс документации**;  Управление талантами**;  Маркетинг впечатлений**;  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  Методы оптимальных решений**;  Креативная экономика в городах и регионах**;  Современные финансовые технологии**;  Мировые финансовые центры**;  Цифровые технологии в управлении**;  Основы налоговых правоотношений в учете**;  Самокоучинг**;</p>	
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	<p>Основы проектной деятельности в управлении маркетингом;  Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;  Основы гражданского и трудового права;</p>	Преддипломная практика;
ПК-3	Способность к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>Математическая логика и теория алгоритмов**;  Ценообразование в маркетинге**;  Политика бюджетирования в маркетинге**;  Контент-маркетинг**;  Продвижение в социальных сетях**;  Маркетинговые исследования;  Поведение потребителей;  Современные маркетинговые технологии на маркетплейсах**;  Маркетинг продаж в электронной коммерции**;</p>	<p>Преддипломная практика;  Искусственный интеллект в цифровом маркетинге;  Маркетинговая логистика**;  Организация каналов распределения**;  Международный маркетинг;</p>
ПК-4	Способность к разработке и реализации	Ценообразование в маркетинге**;	Преддипломная практика; Корпоративные связи с

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	Политика бюджетирования в маркетинге**; Современные маркетинговые технологии на маркетплейсах**; Маркетинг продаж в электронной коммерции**; Контент-маркетинг**; Продвижение в социальных сетях**; ATL коммуникации**; VTL коммуникации**; Маркетинговые коммуникации; Брендинг; Маркетинг продаж; Управление продуктом;	общественностью**; Событийный маркетинг**; Брендинг регионов**; Территориальный маркетинг**; Управление корпоративными брендами**; Маркетинговая логистика**; Позиционирование корпоративного бренда**; B2B маркетинг; Маркетинг взаимоотношений и партнерства; Организация каналов распределения**; Маркетинг в зеленой экономике**; Экологический маркетинг**; Интернет-Маркетинг;
ПК-5	Способность управлять маркетинговой деятельностью организации	ATL коммуникации**; VTL коммуникации**; Маркетинг в отраслях и сферах деятельности; Основы проектной деятельности в управлении маркетингом;	Преддипломная практика; Корпоративные связи с общественностью**; Событийный маркетинг**; Брендинг регионов**; Территориальный маркетинг**; Международный маркетинг; B2B маркетинг; Маркетинг взаимоотношений и партнерства; Маркетинг в зеленой экономике**; Экологический маркетинг**; Управление корпоративными брендами**; Позиционирование корпоративного бренда**;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственно-управленческой практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Инструктаж по технике безопасности	2

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.2	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета. Знакомство с местом прохождения практики	2
Раздел 2	Производственный этап	2.1	Выполнение производственных заданий	86
		2.2	Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Выполнение ИЗ	100
Раздел 3	Заключительный этап	3.1	Подведение итогов прохождения практики на предприятии. Сдача все заданий. Сдача рабочего места	6
		3.2	Получение отзыва-характеристики	2
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной настольный).

ауд. Наименование

Наименование

4 зал. Библиотеки Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

Производственно-управленческая практика должна проводиться в соответствии с утвержденными на экономическом факультете требованиями техники безопасности.

- Студенты, направляемые на практику, обязаны иметь установленный пакет документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и пройти в обязательном порядке вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также повторение приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

- Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводится со всеми обучающимися до начала практики и оформляется в контрольных листах преподавателем-руководителем практики, ведущим инструктаж. Каждый инструктаж должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, имеющими соответствующие допуски для проведения инструктажа, вторичный инструктаж – руководителями практики от предприятия/организации по месту ее прохождения студентами, согласно приказу о распределении студентов на практику.

- Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем

месте.

- Обучающиеся, проходящие практику, обязаны строго соблюдать дисциплину во время практики, правила поведения, правила пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу, оборудованию и инвентарю.
- В случае, если при проведении практики используются лаборатории и иные специализированные помещения, специальное оборудование, имеется иная специфика проведения работ на практике, руководители практики обязаны провести дополнительный инструктаж по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности по работе с вышеозначенным оборудованием.
- Лица, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.
- Ответственность за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в основных учебных подразделениях (далее- ОУП) Университета при организации и проведении практики обучающихся возлагается на руководителей ОУП Университета.
- . Нарушение норм и требований настоящей Инструкции является основанием для отстранения обучающегося от прохождения практики.
- Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания.
- Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:
  - знать место хранения аптечки первой помощи;
  - знать телефоны аварийных служб;
  - знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их;
  - уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.);
  - соблюдать требования пожарной безопасности;
  - знать план эвакуации людей в случае пожара
- Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:
  - работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
  - работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
  - работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).
- Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).
- Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
- Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.
- Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
- Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
- Экран компьютера должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
- Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 – 80 см.
- Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране монитора в направлении глаз работника.
- Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв.
- . Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение

рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

- Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

- Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

При работе с электроприборами запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

- Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

- В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду по телефону 101, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

- При обнаружении запаха газа в

помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
  - открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
  - сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 101.
- При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

По окончании работы необходимо

- Привести в порядок рабочее место.
- Отключить и обесточить оборудование.
- Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583876> (дата обращения: 28.03.2026).

*Дополнительная литература:*

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582988> (дата обращения: 28.03.2026).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научнометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Производственно-управленческая практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Производственно-управленческая практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Старший преподаватель

---

Должность

Калыгина В.В.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Лукина А.В.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

Чернышева А.М.

---

Фамилия И.О