

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2026 14:06:46  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в программу магистратуры «Международное право» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 5 разделов и 14 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирован на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности, грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов подготовки на русском языке, возникающих на различных этапах обучения в бакалавриате, формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке. □ Программа рассчитана на обучение студентов-иностранцев, владеющих русским языком в объеме I (базового) сертификационного уровня, соответствующего требованиям Госстандарта по РКИ и программ по русскому языку на подготовительных факультетах России.

Целью освоения дисциплины является комплексной, включающей в себя: практическую (коммуникативную), образовательную и воспитательную цели, которые находятся в тесном взаимодействии с задачами подготовки иностранных специалистов. Задачи обучения соответствуют целям обучения (предметным, профессио-нальным, социокультурным) - развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)					
			1.1	1.2	2.3	2.4	3.1	3.2
Контактная работа, ак.ч.	102		18	16	18	16	18	16
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	102		18	16	18	16	18	16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	60		9	11	9	11	9	11
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	54		9	9	9	9	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Объект и его признаки	1.1	Объект (понятие, процесс, свойство, функции и т.д.) и его признаки. Типовая логико-смысловая схема текста.	В профессиональном тексте (отчёт, регламент, статья, курсовая) описание строится по следующей логико-смысловой схеме: Введение (дефиниция) – Определение понятия. – Указание нормативной базы (законы, стандарты). Цели и задачи комплаенс-контроля – Обеспечение законности. – Минимизация рисков. – Защита репутации. Субъекты и объекты контроля – Кто осуществляет (комплаенс офицер, комитет). – Что/кого проверяют (сотрудники, сделки, документы, контрагенты). Основные направления (области) – Противодействие коррупции. – Противодействие легализации доходов (ПОД/ФТ). – Антимонопольный комплаенс. – Трудовой и налоговый комплаенс и др. Процедуры и инструменты – Мониторинг, due diligence, горячая линия, обучение, аудит. Признаки (характеристики) эффективной системы – Перечисление (см. п. 2 выше). Функции (детализация деятельности) – Таблица или перечисление (см. п. 1). Заключение / оценка значения – Роль в устойчивом развитии организации. – Последствия отсутствия системы.	СЗ
		1.2	Определение понятия. Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	СЗ
		1.3	Структура предложения. Расширение, сужение, конкретизация темы текста. Заголовки текстов о процессах.	Структура предложения как основа развёртывания текста Предложение — это минимальная единица речи, выражающая относительно законченную мысль. В профессиональном тексте структура предложения подчиняется задаче логического движения темы. Ключевые элементы структуры предложения (смысловые) Элемент Что обозначает Пример Тема (данное) То, о чём говорится (исходный пункт) «Система комплаенс-контроля включает несколько этапов.» Рема (новое) То, что сообщается о теме «Система комплаенс-контроля включает несколько этапов.» Для текста: цепочка	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>«тема → рема» каждой следующей фразы обеспечивает связность и развитие содержания. Способы организации предложений в тексте Параллельная связь — предложения независимы, тема одна, ремы разные. Комплаенс-контроль предупреждает нарушения. Он снижает репутационные риски. Он обеспечивает соблюдение законов. Цепная связь — рема предыдущего становится темой следующего. «Мы внедрили систему комплаенс-контроля. Эта система включает три блока. Первый блок — идентификация рисков.» Вывод для практики: понимание структуры предложения помогает управлять движением темы внутри текста. 2. Расширение, сужение и конкретизация темы текста Эти три приёма — основные инструменты управления объёмом и глубиной содержания текста в профессиональной сфере. 2.1. Расширение темы Суть: переход от частного к общему, от примера к закономерности, от конкретной ситуации к системе. Логические маркеры: в общем случае, в целом, следовательно, таким образом, как правило, все организации, любая система. Пример (комплаенс): Узкая тема: «В ООО “Альфа” выявлено нарушение антикоррупционной политики.» Расширение: «Данное нарушение свидетельствует о системных недостатках внутреннего контроля во многих коммерческих организациях.» Графически: text Частное (один факт) → Общее (закономерность, принцип) Когда применяется: в выводах, аналитических справках, обобщающих разделах отчётов. 2.2. Сужение темы Суть: переход от общего к частному, от абстрактного к конкретному объекту, случаю, детали. Логические маркеры: например, в частности, а именно, рассмотрим, на примере, конкретно, следующий случай. Пример: Широкая тема: «Комплаенс-контроль в организациях включает противодействие коррупции.» Сужение: *«Рассмотрим противодействие коррупции в государственных закупках на примере ФЗ-44.»* Графически: text Общее положение → Конкретный случай / деталь / объект Когда применяется: в иллюстрациях, кейсах, инструкциях, конкретизации обязанностей. 2.3. Конкретизация темы Суть:</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>уточнение, детализация, придание большей определённости (относится к одному уровню обобщения, но повышает точность). Отличие от сужения: сужение меняет масштаб (общее → частное), конкретизация углубляет точность внутри того же масштаба. Приём Изменение масштаба</p> <p>Пример Сужение да организация → отдел закупок  Конкретизация нет (тот же уровень) контроль → документарный контроль → встречная проверка  Логические маркеры: а именно, то есть, имеется в виду, иными словами, в том числе, в частности (в значении уточнения). Пример конкретизации: «Контрольная процедура — а именно камеральная проверка первичных документов — проводится в течение 3 дней.» Таблица различий: Приём Направление  Маркеры Цель Расширение Частное → Общее в целом, следовательно Вывод, обобщение Сужение  Общее → Частное например, рассмотрим Переход к примеру/детали Конкретизация Общее ↔ Общее (уточнение) а именно, то есть Устранение неопределённости 2.4.</p> <p>Схема движения темы в тексте (профессиональный отчёт) text  Заголовок (широкая тема) ↓ Введение (общая постановка) — расширение (от частного факта к проблеме) ↓ Основная часть: сужение до конкретного объекта/процесса ↓ Внутри — конкретизация терминов, процедур ↓ Заключение: расширение (от анализа случая к рекомендациям) 3. Заголовки текстов о процессах В профессиональных текстах (регламенты, инструкции, отчёты, комплаенс-политики) заголовки выполняет функцию прогнозирования темы и определяет масштаб описания. 3.1. Основные типы заголовков для текстов о процессах Тип заголовка Характеристика Пример  Номинативный (именной) Называет процесс как предмет «Порядок проведения внутреннего аудита»  Глагольный Акцентирует действие «Как осуществляется мониторинг сделок»  Вопросительный Задаёт проблему (для аналитики) «Почему происходит конфликт интересов?»  Двухкомпонентный Общее + частное (через двоеточие) «Комплаенс-контроль: этапы и процедуры»  Содержащий</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>уточнение Конкретизация процесса «Процедура “Know Your Counterparty”: алгоритм проверки контрагентов» 3.2. Заголовки и масштаб описания процесса Процесс может быть описан с разной степенью детализации — заголовок это сигнализирует. Уровень детализации Пример заголовка «Что внутри Макропроцесс «Управление комплаенс-рисками в организации» Система, этапы, ответственные Процесс «Идентификация комплаенс-рисков» Методы, источники, сроки Субпроцесс / операция «Заполнение карты рисков» Пошаговая инструкция Конкретизация действия «Алгоритм направления уведомления о конфликте интересов» Конкретные шаги, формы, адресаты 3.3. Типичные языковые конструкции заголовков о процессах Порядок + род. падеж: «Порядок расследования инцидентов» Регламент + род. падеж: «Регламент проверки контрагентов» Процедура + род. падеж: «Процедура направления уведомлений» Алгоритм + род. падеж: «Алгоритм эскалации комплаенс-инцидента» Организация / проведение + род. падеж: «Организация обучения по комплаенс» Описание + род. падеж: «Описание процесса due diligence» 3.4. Связь заголовка с движением темы в тексте Пример развёртывания текста от заголовка: Заголовок (суженная тема): «Алгоритм проверки контрагента на этапе заключения договора» Движение темы в тексте: Общее положение (лёгкое расширение): «Проверка контрагента является обязательной процедурой комплаенс-контроля.» Конкретизация этапов (конкретизация): «Алгоритм включает: сбор документов, проверку по санкционным спискам, анализ бенефициаров.» Детальный шаг (сужение до операции): «Рассмотрим проверку по санкционным спискам:…» Вывод (возвращение к алгоритму): «Таким образом, выполнение всех трёх этапов обеспечивает надлежащую проверку.» 4. Итоговая схема (памятка для составления профессиональных текстов) text 1. Определить уровень обобщения темы. 2. Выбрать тип заголовка в соответствии с масштабом процесса. 3. В тексте целенаправленно использовать: - расширение — для выводов и обобщений; - сужение — для перехода к примеру, случаю,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>детали; - конкретизацию — для устранения неясностей, точного определения. 4. Каждое новое предложение связывать с предыдущим через тему → рему. 5. Заголовок должен точно отражать, о каком процессе (в каком объёме) идёт речь.</p>	
		1.4	<p>Научная терминология. Научный стиль речи.</p>	<p>Научная терминология: сущность и характеристики 1.1. Понятие научной терминологии Научная терминология — это совокупность терминов (специальных слов и словосочетаний), обозначающих понятия определённой области знания. Термины обеспечивают однозначность, точность и лаконичность научной речи. 1.2. Основные признаки термина  Признак Содержание Пример («цифровое предприятие») Системность Термин входит в понятийную систему дисциплины цифровая платформа, цифровая экосистема, цифровая трансформация Дефинитивность Имеет точное научное определение «Цифровое предприятие — организация, использующая цифровые технологии как основу операционной и управленческой деятельности» Однозначность В пределах одной науки не имеет омонимов «API» (в ИТ — интерфейс программирования, в экономике — не используется) Нейтральность Лишён эмоционально-экспрессивной окраски «оптимизация бизнес-процессов» (не «отличная настройка дел») Краткость Стремится к компрессии (свёртыванию) «BPM» (Business Process Management) Интернациональность Многие термины сходны в разных языках менеджмент, маркетинг, digital-стратегия 1.3. Структурные типы терминов (в экономике и управлении цифровым предприятием) Тип Пример Комментарий Простые (однословные) актив, риск, платформа, экосистема Исконные или заимствованные Сложные (с корнями) кибербезопасность, цифровизация, дата-центр Часто с иноязычными элементами Составные (словосочетания) цифровая зрелость, управление инцидентами, сквозная аналитика Наиболее частотны в дисциплине 2. Научный стиль речи: общая характеристика 2.1. Определение Научный стиль — функциональный стиль русского литературного языка, обслуживающий сферу науки,</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>образования и профессиональной аналитики. Его цель: точная, объективная, логичная передача научной информации. 2.2. Основные черты научного стиля Черта Проявление</p> <p>Пример Точность Однозначность формулировок</p> <p>*«Рентабельность активов (ROA) = Чистая прибыль / Активы × 100%»* Абстрактность Преобладание отвлечённых понятий</p> <p>эффективность, устойчивость, конкурентоспособность</p> <p>Логичность Чёткая связь частей, маркеры причинно-следственных связей следовательно, таким образом, как следствие, во-первых</p> <p>Объективность Безличные конструкции, пассивные обороты «Установлено, что...», «рассматривается зависимость» Доказательность</p> <p>Аргументация, ссылки на источники, данные «Согласно исследованию Gartner, 70% цифровых трансформаций...»</p> <p>Сжатость (компрессия) Замена глаголов отглагольными существительными «автоматизация учёта» вместо «автоматизировать учёт» 2.3. Языковые средства научного стиля (уровни) Уровень Средства Лексика Термины, общенаучная лексика (фактор, метод, анализ, модель), отсутствие разговорных слов Морфология Имена существительные преобладают (до 70% текста), глаголы настоящего времени вневременного значения (данные показывают, система включает) Синтаксис Прямой порядок слов, пассивные конструкции (рассматривается, обосновывается), сложные предложения, вводные слова Текст</p> <p>Чёткая структура: введение — основная часть — заключение; рубрикация, нумерация, таблицы, графики 3. Научный стиль речи в дисциплине «Экономика и управление цифровым предприятием» Данная дисциплина находится на стыке: экономической теории; менеджмента; информационных технологий; цифровой трансформации. 3.1. Специфика терминосистемы дисциплины Терминологию можно разделить на три группы: Группа Происхождение Примеры</p> <p>Общеэкономическая Классическая экономикаактивы, затраты, выручка, рентабельность, ликвидность</p> <p>Управленческая Менеджмент, комплаенсKPI, бизнес-процесс,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>стейкхолдеры, риск-менеджмент Цифровая / ИТ Информатика, цифровая экономика API, Big Data, облачные технологии, цифровой двойник, дашборд Важно: в дисциплине активно используются гибридные термины: цифровая платформа, цифровая экосистема, сквозная аналитика, дата-ориентированное управление. 3.2. Примеры ключевых терминов с дефинициями Термин Определение (научный стиль) Цифровое предприятие Организационная система, в которой цифровые технологии интегрированы во все бизнес-процессы и управленческие решения. Цифровая трансформация Процесс фундаментального изменения операционной модели, культуры и ценностного предложения компании на основе цифровых технологий. Управление данными (Data Management) Совокупность процессов сбора, хранения, обработки, защиты и использования данных как актива предприятия. Комплаенс в цифровой среде Система внутреннего контроля, обеспечивающая соблюдение законодательства, стандартов и этических норм при использовании цифровых технологий. 3.3. Жанры научного стиля в дисциплине Жанр Особенности Пример заголовка Научная статья Проблематизация, гипотеза, эмпирические данные, библиография «Влияние цифровой зрелости на операционную эффективность предприятия» Курсовая / ВКР Структура: введение, главы, заключение, приложения «Разработка системы KPI для цифрового предприятия» Аналитический отчёт Данные, визуализация, выводы, рекомендации «Анализ цифровых рисков в деятельности предприятия» Реферат / обзор Компиляция источников, систематизация «Современные подходы к управлению цифровой экосистемой» Тезисы доклада Краткость, чёткость ключевых положений «Цифровой двойник как инструмент управления производством» 3.4. Пример фрагмента текста в научном стиле (по дисциплине) «Цифровая трансформация предприятия представляет собой многофакторный процесс, включающий технологическую, организационную и культурную</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>компоненты. Согласно модели Вестермана (Westerman, 2014), цифровая зрелость организации определяется двумя параметрами: интенсивностью цифровых инвестиций и степенью трансформации управленческих практик. Как показывает анализ эмпирических данных, предприятия с высоким уровнем цифровой зрелости демонстрируют на 23% более высокую операционную эффективность по сравнению с отраслевыми аналогами. Следовательно, обоснованным является тезис о прямой корреляции между цифровой трансформацией и ростом конкурентоспособности.»</p> <p>Комментарий к языковым средствам: Термины: цифровая трансформация, цифровая зрелость, операционная эффективность, конкурентоспособность. Общенаучные слова: процесс, компоненты, параметры, анализ, корреляция. Логические маркеры: согласно, как показывает, следовательно. Безличные конструкции: представляет собой, определяется, обоснованным является тезис. Цифра / данные: *23%, Westerman, 2014* 4. Рекомендации по использованию научного стиля в письменных работах (памятка) Заменяйте глаголы отглагольными существительными «провести анализ» → «анализ»; «внедрить систему» → «внедрение системы». Избегайте местоимения «я» → используйте «мы» (авторское) или безличные конструкции «В работе рассмотрены...», «Нами предлагается...» Употребляйте пассивные обороты «Данные обрабатываются», «Модель была апробирована» Соблюдайте точность терминологии — не смешивайте понятия «цифровизация» (перевод в цифру) ≠ «цифровая трансформация» (изменение модели) Используйте вводные слова для логической связки во-первых, следовательно, таким образом, с одной стороны, в заключение. Включайте определения ключевых терминов при первом употреблении «Под цифровой экосистемой понимается...» Оформляйте количественные данные — таблицы, диаграммы, формулы. 5. Схема научного описания объекта (на примере «цифровое предприятие») text</p>	
		1.5	Словообразование. Морфология. Состав	Словообразование и морфология: разграничение понятий	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>слова: основа слова и окончание, корень, суффикс, префикс. Семантический потенциал аффиксов.</p>	<p>Понятие Что изучает Единица Пример Морфология  Грамматические формы слова (изменение) Словоформа  стол — стола — столу Словообразование Способы  образования новых слов Производное слово стол →  столов-ая Важно для профессиональной речи: понимание  словообразования помогает осознанно использовать термины,  различать однокоренные слова (контроль — контролёр —  контролируемый), избегать ошибок. 2. Состав слова:  морфемная структура Морфема — минимальная значимая  часть слова. 2.1. Схема состава слова text [ ПРЕФИКС ] + [  КОРЕНЬ ] + [ СУФФИКС(Ы) ] + [ ОКОНЧАНИЕ ]    ↑    ↑  ↑            ↑ словообр. главный словообр./ грамматич.  значение смысл формообр. значение 2.2.  Характеристика каждой части Часть слова Определение  Пример Примечание Окончание Изменяемая часть,  выражающая грамматическое значение (род, число, падеж,  лицо) стол-□, стол-а, стол-у Нулевое окончание —  значимое отсутствие Основа слова Часть слова без  окончания (носит лексическое значение) стол-, писал-,  контрол-Может быть производной и непроизводной Корень  Главная значимая часть, общая для однокоренных слов вод-  а, вод-ный, на-вод-н-ение Обязательная часть каждого  слова Суффикс Значимая часть после корня (перед  окончанием) уч-и-тель, контрол-ёр Служит для  образования новых слов или форм Префикс (приставка)  Значимая часть перед корнем при-ехать, пере-делать, не-  былица Только словообразовательная функция 3.  Семантический потенциал аффиксов (суффиксов и префиксов)  Аффиксы (суффиксы и префиксы) обладают собственным  значением, которое они привносят в производное слово. Это и  есть их семантический потенциал. 3.1. Семантический  потенциал суффиксов (на примере названий лица) В  профессиональной сфере (экономика, управление, комплаенс)  суффиксы регулярно выражают типовые значения: Суффикс  Значение Примеры (профессиональные) -тель  Деятель, исполнитель действия руководитель, контролёр (-</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>ёр), следователь -ист Приверженец, профессионал  комплаенсист (разг.), журналист, экономист -чик/-щик  Исполнитель (часто рабочей профессии) грузчик, перевозчик,  докладчик -ник Связанный с предметом/делом налоговый,  хозяйственник, производственник -к(а) Женский род от м.р.  сотрудница, специалистка (разг.) -ант/-ент Лицо по  действию практикант, респондент, контрагент -ор/-ер  Иноязычный деятель аудитор, инспектор, менеджер,  спонсор Пример анализа семантики: контрол-ёр корень  контрол- (связан с проверкой) суффикс -ёр → значение «лицо,  профессионально занимающееся действием» окончание  нулевое (м.р., ед.ч., им.п.) → общее значение: лицо,  осуществляющее контроль профессионально 3.2.  Семантический потенциал префиксов (приставок) Префиксы в  русском языке преимущественно глагольные и отглагольные,  но встречаются и в именах существительных/прилагательных.  Префикс Основное значение Пример в профессиональной  сфере не- Отрицание, противоположность  несоответствие, неисполнение, некомпетентность без-/бес-  Отсутствие чего-либо безопасность (без-опас-ность),  бесконтрольность пере- Повтор, изменение, через  перепроверка, перераспределение, переаттестация пред-  Предварительность, перед преддоговорный,  предпроверка, предупреждение со- Совместность,  соединение соисполнитель, соучастник, соответствие  контр- Противодействие контроль (исторически),  контрмера, контраргумент анти- Противоположность  антимонопольный, антикоррупционный, антикризисный пост-  После постконтроль, постаудит, постпандемийный Пример  анализа семантики: антикоррупционный префикс анти- →  значение «против, направленный против» корень коррупц-  (коррупция) суффикс -ионн- (относительное прилагательное)  окончание -ый → общее значение: направленный против  коррупции 4. Основа слова: типы и значение в  словообразовании Основа — часть слова без окончания.  Именно основа участвует в словообразовании. 4.1. Типы основ</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Тип основы      Определение      Пример      Не          членится на словообразовательные аффиксы (только корень)          дом, стол, риск      Производная      Членится на морфемы          (корень + аффиксы)      домик, столовый, рисковать      Членимая          Имеет живые морфемные связи      пере-провер-к-а      Нечленимая          Исторические изменения затрудняют членение      воздух          (исторически: дух, подъём) 4.2. Связь основы и производного          слова      Словообразовательная цепочка (на примере          профессионального термина): text контроль (основа контрол-)          ↓ + суффикс -ёр контролёр (основа контролёр-)      ↓ + суффикс -          ск- + окончание -ий контролёрский (основа контролёрск-)      ↓ +          префикс не- неконтролёрский 5. Профессиональный аспект:          словообразовательный анализ терминов (комплаенс,          экономика, управление) 5.1. Алгоритм морфемного разбора          Найти окончание (изменить слово: контроль — контрол-я —          контрол-ю → окончание нулевое). Выделить основу          (контроль). Найти корень (подобрать однокоренные: контроль,          контролёр, контролировать → корень контроль / контрол- с          чередованием). Выделить суффиксы (после корня, перед          окончанием: контрол-ёр-□ → суффикс -ёр). Выделить          префиксы (перед корнем, если есть). 5.2. Примеры разбора          профессиональных терминов      Слово      Окончание          Основа      Корень      Суффикс(ы)      Префикс      комплаенс          нулевое      комплаенс-      комплаенс      —      —          комплаенс-контроль      нулевое      комплаенс-контроль-          комплаенс, контроль      —      —      нарушитель      нулевое          нарушитель-      -руш- (черед. руш/рух)      -и-, -тель      на-          неисполнение      -с      неисполнени-      -полн-      -ени-      не-,          ис-      предпроверка      -а      предпроверк-      -провер-          -к-      пред-      антикоррупционный      -ый          антикоррупционн-      -коррупц-      -ионн-      анти- 5.3.          Семантический потенциал в терминообразовании          Профессиональная терминология активно использует аффиксы          для создания новых понятий: Аффикс      Значение          Термин -ость      Абстрактный признак      прозрачность,          легитимность, рискованность      -ени(е)/-ани(е)      Процесс</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>нарушение, расследование, уведомление -к(а) Результат действия проверка, сверка, отчётка (разг.) пере- Повтор, иначе переаттестация, переоценка со- Совместность соответствие, соискатель, соисполнитель 6. Типичные ошибки в анализе состава слова (в профессиональных текстах) Ошибка Неверно Верно Комментарий Принятие части корня за суффикс контрол-ёр (корень контрол-? ёр?) корень контроль/контрол- ёр — суффикс Пропуск нулевого окончания стол — без окончания стол-□ Нулевое окончание значимо Неразличение основы и корня перепроверка: корень перепроверк- корень провер- пере-, -к- — аффиксы Смешение формообразующих и словообразующих суффиксов пис-а-ть: -а- суффикс словообраз. -а- — суффикс глагола (основа инфинитива) Глагольные суффиксы могут быть формообразующими 7. Итоговая схема для профессионального анализа text Анализ термина (например, «предконтрольная проверка») 1. Выделить окончание: проверк-а → -а 2. Основа: предконтрольн- (?) — неверно, сначала найти корень 3. Корень: контроль (чередование: контроль / контрол-) 4. Префиксы: пред- (перед контролем), проверка: пере-? нет, это другой корень → правильный разбор: пред-контроль-н-ая провер-к-а - пред- (префикс) - контроль (корень 1) - -н- (суффикс прилагательного) - -ая (окончание прилагательного) - провер (корень 2) - -к- (суффикс существительного) - -а (окончание) 5. Семантический потенциал: - пред- → предварительность - -к- → результат действия → итог: «предварительная проверка, относящаяся к контролю»</p>	
		1.6	Понятие модели предложения	Прогнозирование темы текста. Слово-тема и его подтемы: объект и его признаки типы понятия, формы понятия и т.п. Развитие темы текста. Общее значение слова-темы. Тексты	СЗ
		1.7	Родовидовой признак объекта (слово, называющее класс понятий, процессов, признаков/совокупности признаков) и существенный признак понятия. Заголовочные структуры. Т.	иповые формы. Поисковые задания. Термин и его дистрибуция в заголовках	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		1.8	Словообразовательные характеристики имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, национальности, профессиональной принадлежности (суффиксы -ист, -гель, -чик, -ник, -анин/-ане, ~ер, -к(а) и др.).	<p>Общая характеристика словообразовательной категории Имена существительные, обозначающие лицо по профессии, роду занятий, национальности или принадлежности к сфере деятельности, образуются преимущественно суффиксальным способом. Основные значения словообразовательных типов: «лицо — носитель процессуального признака» (тот, кто выполняет действие); «лицо — носитель предметного признака» (тот, кто связан с предметом/орудием); «лицо по принадлежности к группе (национальной, профессиональной, идеологической)».</p> <p>2. Суффиксы и их характеристики (с примерами)</p> <p>2.1. Суффикс -ист Значение: лицо, профессионально занимающееся какой-либо деятельностью, склонное к ней или приверженное учению/направлению. Продуктивность: высокая (особенно в сфере искусства, науки, спорта, политики). Группа Примеры Профессии журналист, пианист, таксист, связист, машинист Научные / идейные направления марксист, буддист, гуманист, материалист Спорт теннисист, хоккеист, футболист, шахматист Грамматические особенности: одушевлённые, м.р. (ж.р. — журналистка, но разговорный вариант).</p> <p>2.2. Суффикс тель Значение: лицо, производящее действие, названное производящим глаголом (часто — профессионально или социально значимая роль). Продуктивность: высокая (книжная, официальная лексика). Группа Примеры Профессии / должности учитель, водитель, строитель, спасатель, следователь Социальные роли избиратель, предъявитель, хранитель, руководитель Инструментальное значение (редко) выключатель (не лицо) — омонимия Важно: суффикс присоединяется к глагольной основе (чаще к основе инфинитива).</p> <p>2.3. Суффикс -чик / -щик Значение: лицо как исполнитель действия (профессиональная или временная занятость). Правило выбора: -чик — после согласных д, т, з, с, ж (перевозчик, смазчик, разведчик); -щик — в остальных случаях (каменщик, стекольщик, наборщик). Группа Примеры Рабочие профессии лётчик, грузчик, сварщик, бетонщик, буфетчик Должности (историч.) извозчик, переплётчик Грамматика: м.р., одуш. Женский вариант — чица</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>/ -щица (уборщица, переплётчица). 2.4. Суффикс -ник  Значение: лицо, связанное с предметом (профессионально, по роду занятий) или выполняющее вспомогательную функцию.  Продуктивность: средняя (чаще в разговорной и профессиональной среде). Группа Примеры Профессии / должности лесник, плотник, охранник, нефтяник, связист (редко) Спектр занятий ударник (производства), браконьер (не этот суффикс) — осторожно Примечание: суффикс -ник часто имеет также значение «лицо по месту» (сельчанин — другой суффикс) или «лицо по свойству» (затейник). 2.5. Суффиксы национальности: -анин / -янин (ед.ч.) → -ане / -яне (мн.ч.)  Значение: принадлежность к народу, этнической группе, жителям местности. Единственное число Множественное число Примеры -анин -ане горожанин — горожане, славянин — славяне -янин -яне землянин — земляне, марсианин — марсиане Важно: в современном русском языке эти формы часто вытесняются краткими (татарин — татары, но татарин — суффикс -ин). Для названий национальностей продуктивнее суффиксы -ец (китаец, испанец), -ин (грузин, татарин), -ан(ин) (христианин, язычник). 2.6. Суффикс -ер (иноязычный)  Значение: лицо по профессии (из французского, немецкого, английского языков). Продуктивность: средняя (заимствования). Примеры актёр, режиссёр, дирижёр, шофёр, боксёр, спринтер, блогер Грамматика: м.р., склоняются по 2-му типу (актёр — актёра). Женский род — -ерка (блогерка — разг.), -иса (актриса). 2.7. Суффикс -к(а) Значение: лицо женского пола по профессии, занятию (образовано от существительного м.р. на -ист, -тель, -чик, -ник и др.).  Продуктивность: высокая (разговорная и нейтральная речь). Мужской род Женский род (-к(а)) журналист журналистка учитель учительница (суфф. -ниц(а)) грузчик грузчица ( иц(а)) музыкант музыкантша (-ш(а)) Тенденция: в официальной речи избегают ряда форм (авторка, докторка) — используют женщина-врач, автор (ж.р.). 3. Сравнительная таблица суффиксов Суффикс Значение Примеры Примечание -ист приверженец, профессия журналист, таксист высокая</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>продуктивность -тель деятель по глаголу учитель, водитель книжный стиль -чик/-щик исполнитель действия лётчик, сварщик рабочие профессии -ник связь с предметом/делом лесник, охранник разговорный оттенок -анин/-янин национальность, житель горожанин, славянин книжный, устар. -ер иноязычная профессия актёр, блогер заимствования -к(а) женский род (от м.р.) студентка, спортсменка продуктивный 4. Словообразовательные модели (типовые схемы) Глагол + -тель → имя деятеля учить → учитель, водить → водитель Глагол + -чик/-щик → исполнитель перевозить → перевозчик, бетонировать → бетонщик Существительное + -ист → профессия / приверженность журнал → журналист, теннис → теннисист Существительное (место, народ) + -анин → житель / национальность Рим → римлянин, Христос → христианин Существительное м.р. + -к(а) → ж.р. студент → студентка, художник → художница (суфф. -иц(а)) 5. Профессиональные особенности использования (комплаенс, право, менеджмент) В официально-деловом и профессиональном стиле (включая документы по комплаенсу) важно: Избегать стилистически сниженных феминитивов (авторка, директорка), используя нейтральные (автор, директор м.р. для обоих полов) или описательные конструкции (сотрудница, женщина руководитель); Учитывать нормативность суффиксов: управляющий (не управлентель), контролёр (не контрольщик в офиц. речи); Для названий должностей в документах: руководитель (-тель), специалист (-ист), эксперт (без суффикса), инспектор (-ор). 6. Типовое упражнение (для самопроверки) Образуйте название лица с помощью подходящего суффикса: Исходное слово Лицо (профессия/занятие) Суффикс такси таксист -ист грузить грузчик -чик воспитывать воспитатель -тель лес лесник -ник Москва москвич (особый суффикс -ич) — спринт спринтер -ер студент студентка -к(а)</p>	
		1.9	Объект. Особенности презентации класса имени существительных, прилагательных,	Структура понятия. Качественные и количественные характеристики понятия.	СЗ
Раздел 2	Характеристика сущности	2.1	Сущность(содержание понятия).Имя	Ниже дан разбор сущности (содержания понятия) «имя	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	объекта-процесса, свойства.		существительное: название предметов, явлений лиц, событий, фактов, название предмета действия.	<p>существительное» с акцентом на его семантические разряды: названия предметов, явлений, лиц, событий, фактов, а также название предмета действия. Материал ориентирован на профессиональное владение русским языком (в т.ч. для юридической, комплаенс- и управленческой деятельности). 1. Имя существительное как часть речи: сущность понятия Имя существительное — это знаменательная часть речи, которая: Обозначает предмет в широком смысле (включая живые существа, явления, события, факты, действия как предметы); Отвечает на вопросы кто? (одушевлённые) или что? (неодушевлённые); Имеет грамматические категории рода, числа, падежа; Выполняет в предложении преимущественно роль подлежащего или дополнения. Ключевая особенность: имя существительное способно «опредмечивать» любые признаки, свойства, действия, процессы и отношения, представляя их как самостоятельные объекты. 2. Содержание понятия «имя существительное» через семантические разряды В лингвистике и профессиональной коммуникации (в т.ч. в документах, отчётах по комплаенсу, договорах) существительные классифицируются по лексическому значению на следующие основные группы. 2.1. Названия предметов (конкретные существительные) Обозначают отдельные физические объекты, вещи, орудия, материалы, которые можно воспринять органами чувств. Подгруппа Примеры Вещи, изделия стол, компьютер, документ, конверт Орудия, инструменты молоток, сканер, принтер, ручка Материалы бетон, бумага, пластик, металл Части предметов ручка (двери), экран, клавиша Роль в профессиональной речи: договоры, опись имущества, отчёты о проверках. 2.2. Названия лиц (одушевлённые существительные) Обозначают человека или группу людей по различным признакам: профессия, должность, социальный статус, национальность, роль в процессе. Признак Примеры Профессия, занятие юрист, аудитор, комплаенс менеджер, бухгалтер Должность директор, председатель, инспектор, руководитель Национальность россиянин, немец, китаец Роль в процессе</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>истец, ответчик, свидетель, контрагент          Организация: сотрудник, работник, представитель          Грамматика: одушевлённые — В.п. мн.ч. = Р.п. мн.ч. Вижу сотрудников (В.п. = Р.п. сотрудников) 2.3. Названия явлений          Обозначают природные, социальные, экономические, психологические процессы и состояния, воспринимаемые как нечто существующее объективно. Сфера          Примеры Природные: дождь, ветер, землетрясение, гроза Социальные: инфляция, кризис, стагнация, рост Экономические: спрос, предложение, рентабельность Психологические: страх, усталость, интерес, доверие          Роль в профессиональной речи: аналитические отчёты, риск менеджмент (оценка риска, анализ спроса). 2.4. Названия событий          Обозначают отдельные значимые факты действительности, имеющие временные границы и часто причинно-следственные связи. Тип события          Примеры Деловые: совещание, переговоры, подписание договора Правовые: заседание суда, вынесение приговора, сделка          Общественные: выборы, саммит, конференция Чрезвычайные: авария, проверка, обыск, инцидент          Особенность: могут быть однократными (подписание акта от 05.04.2026) или повторяющимися (ежеквартальный аудит). 2.5. Названия фактов          Обозначают фрагменты действительности, имеющие статус истинности или достоверности, часто используются в доказательствах, отчётности. Контекст          Примеры Юридический факт: нарушения, факт оплаты, факт получения уведомления          Комплаенс факт: конфликта интересов, факт коррупционного действия          Общий факт, обстоятельство, свидетельство, доказательство          Пример в документе: «Факт ненадлежащего исполнения обязательств подтверждается актом проверки». 2.6. Названия предмета действия (отглагольные существительные)          Это особый семантический разряд: действие или процесс представляются как предмет (опредмеченное действие).          Образуются от глаголов суффиксальным способом. Глагол Отглагольное существительное (предмет действия) проверять проверка подписывать подписание нарушать нарушение расследовать</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>расследование одобрять одобрение выполнять выполнение  Функция в профессиональной речи: Позволяют свернуть глагольную конструкцию в именную (стиль документов).  Обозначают процесс как объект права или контроля. Пример: Вместо «Сотрудник нарушил инструкцию» (глагол) → «Факт нарушения инструкции сотрудником» (существительное + родительный падеж). Грамматические свойства: Сочетаются с прилагательными (грубое нарушение, плановая проверка);  Управляют родительным падежом (проверка документов, выполнение обязательств); Не имеют категории времени и склонения (в отличие от глагола). 3. Сравнительная характеристика разрядов (таблица) Разряд Что обозначает  Вопрос Примеры Профессиональный контекст Название предмета Физический объект что? договор, папка, сейф опись, хранение Название лица Человек / группа кто? инспектор, контрагент штатное расписание, договоры Название явления  Процесс, состояние что? инфляция, риск аналитика Название события Значимый факт во времени что? аудит, совещание план мероприятий Название факта Достоверный фрагмент что? факт нарушения доказательства Название предмета действия  Опредмеченное действие что? проверка, подписание юридическая техника 4. Сущность имени существительного в профессиональной речи (комплаенс, право, управление) В русском языке профессиональной деятельности (документы, отчёты, регламенты, служебные записки) имя существительное выполняет концептуальную роль: Номинативная функция — называет объекты правового регулирования (договор, обязательство, ответственность). Аккумуляция признаков — через атрибутивные словосочетания: «система внутреннего комплаенс-контроля». Свёртывание глагольной предикации — отглагольные существительные позволяют строить безличные, объективированные формулировки: «Установлено нарушение порядка подписания» вместо «Сотрудник нарушил порядок». Юридическая определённость — чёткое различие: лицо (субъект права); предмет (объект); событие/факт (юридически значимое обстоятельство); действие как предмет (предмет</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				доказывания). 5. Типовое упражнение (для закрепления) Определите семантический разряд выделенных существительных в профессиональном тексте: *«В ходе проверки (?) было установлено, что факт (?) нарушения (?) комплаенс-процедур (?) допущен сотрудником (?) отдела закупок. Совещание (?) рабочей группы назначено на 10 апреля. Причиной инцидента (?) стал человеческий фактор (?).»* Ответы: проверка — предмет действия факт — название факта нарушения — предмет действия комплаенс процедур — название предметов (документов/правил) сотрудником — название лица Совещание — название события инцидента — название события (ЧП) человеческий фактор — название явления	
Раздел 3	Культура речи юриста.	3.1	Культура речи юриста — это не просто владение нормами литературного языка, а комплекс профессионально значимых качеств, обеспечивающих эффективную коммуникацию в правовой сфере. Для юриста язык является главным рабочим инструментом, и от уровня речевой культуры напрямую зависит качество профессиональной деятельности, доверие клиентов и авторитет в профессиональном сообществе .	Культура речи юриста — это не просто владение нормами литературного языка, а комплекс профессионально значимых качеств, обеспечивающих эффективную коммуникацию в правовой сфере. Для юриста язык является главным рабочим инструментом, и от уровня речевой культуры напрямую зависит качество профессиональной деятельности, доверие клиентов и авторитет в профессиональном сообществе . 1. Понятие и структура культуры речи юриста Культура речи юриста представляет собой многокомпонентное явление, включающее три основных аспекта : Аспект Содержание Нормативный Владение нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими) Коммуникативный Умение использовать языковые средства для достижения профессиональных целей Этический Соблюдение речевого этикета в профессиональном общении Формирование культуры речи юриста занимает ведущее место в профессиональной подготовке, поскольку общекультурная компетенция создает профессиональный образ выпускника и является базовой для дальнейшей деятельности . 2. Нормативный аспект культуры речи юриста 2.1. Орфоэпические нормы Орфоэпические нормы регулируют правильное произношение и постановку ударения. Для юриста особенно важно соблюдение ударений в	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>профессиональной лексике: Правильный вариант Ошибочный вариант возбужденО возбуждена осУжденный осужденный ходАтайство ходАтайство (неверное ударение) договОр дОговор Ошибки в произношении подрывают доверие к юристу, создавая впечатление недостаточной компетентности. 2.2. Лексические нормы Лексические нормы определяют правила словоупотребления. В речи юриста особенно важна точность, поскольку неточное употребление слова может привести к искажению правового смысла. Основные лексические единицы профессиональной речи юриста: Тип лексики Определение Примеры Профессионализмы Слова и выражения, используемые в профессиональной среде подсудимый, потерпевший, виновный (прилагательные, выступающие в роли существительных) Канцеляризмы Стандартные обороты официально-деловой речи в силу, за счет, по линии, в адрес Клише Устойчивые юридические выражения признать виновным, руководствуясь статьей, возбудить дело, очная ставка Проблема многозначности в юридической лексике: В юридической речи одно и то же слово может иметь разные значения в зависимости от контекста. Например, слово «заключение» может означать: • действие — заключение под стражу • документ — заключение судмедэксперта 2.3. Грамматические нормы Грамматические нормы включают правила словоизменения, словообразования и построения синтаксических конструкций. Особенности грамматики в речи юриста: Особенность Пример Страдательный залог «Было принято решение», «оказана помощь» Расщепленные сказуемые «оказывать сопротивление» вместо «сопротивляться» Отглагольные существительные «угон», «взятие», «нахождение» 2.4. Типичные речевые ошибки и пути их устранения В речи юриста встречаются различные типы ошибок, требующие внимания и коррекции: Тип ошибки Пример Правильный вариант Ошибки в управлении согласно приказу согласно приказу Плеоназмы «следователь следственного отдела» «следователь» (поскольку следователь работает только</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>в следственном отделе) Штампы «из уголовного дела по обвинению» слово «по обвинению» избыточно, так как уголовные дела всегда связаны с обвинением Смещение паронимов «предоставить слово» (вместо «представить слово») «представить слово» (дать возможность высказаться)</p> <p>3. Коммуникативный аспект культуры речи юриста 3.1. Коммуникативные качества хорошей речи Качество Содержание Значение для юриста Точность Строгое соответствие слов обозначаемым явлениям Исключает двусмысленность в правовых формулировках Логичность Последовательное, непротиворечивое изложение Обеспечивает убедительность аргументации Ясность Доступность для понимания адресата Важна при общении с клиентами, не имеющими юридического образования Чистота Отсутствие элементов, чуждых литературному языку Поддерживает профессиональный авторитет Богатство Разнообразие языковых средств Позволяет избегать повторов, точно выражать мысли Уместность Соответствие речи ситуации, адресату, цели Определяет выбор стиля общения 3.2. Стилистические особенности речи юриста Функциональным стилем речи юристов является официально-деловой стиль, для которого характерны лаконичность, точность и строгая формальность. Основные черты официально-делового стиля в речи юриста: Черта Проявление Стандартизированность Использование языковых штампов, клише, канцеляризмов Точность Исключение возможности двоякого толкования Формальность Строгое соблюдение речевых формул Именной характер Преобладание существительных над глаголами Пассивные конструкции «Установлено, что...», «Преступление было совершено...» При этом юрист должен владеть разными стилями в зависимости от ситуации общения : Ситуация Стиль Характеристика Судебное заседание Официально-деловой Строгая формальность, клишированность Консультация клиента Разговорно-деловой Доступность, простота, адаптация терминов Выступление в СМИ Публицистический</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Образность, эмоциональность, убедительность 4. Этический аспект культуры речи юриста Этический аспект культуры речи юриста включает соблюдение речевого этикета и норм профессиональной этики . Основные правила речевого этикета юриста: Правило Содержание Уважение к суду Обращение «Уважаемый суд!», вставание при обращении Уважение к оппоненту Недопустимость личных выпадов, оскорблений Уважение к участникам процесса Корректное обращение к свидетелям, потерпевшим, подсудимому Конфиденциальность Недопустимость разглашения информации, составляющей адвокатскую тайну Сдержанность Отсутствие излишней эмоциональности, крикливости 5. Особенности устной и письменной речи юриста 5.1. Устная речь юриста Устная речь юриста реализуется в таких жанрах, как судебная речь, консультация, допрос, переговоры . Требования к устной речи юриста: Требование Содержание Правильность произношения Соблюдение орфоэпических норм Интонационная выразительность Использование пауз, логических ударений, изменение темпа Контакт с аудиторией Умение удерживать внимание, убеждать Соблюдение регламента Умение укладываться в отведенное время 5.2. Письменная речь юриста Письменная речь юриста включает процессуальные документы, договоры, официальные письма . Требования к письменной речи юриста: Требование Содержание Соответствие процессуальной форме Соблюдение структуры, реквизитов, формулировок Юридическая точность Правильное использование терминов, ссылок на нормы Логическая последовательность Четкая структура изложения Грамотность Соблюдение орфографических, пунктуационных, грамматических норм 6. Совершенствование культуры речи юриста 6.1. Направления работы над речью Направление Содержание работы Изучение норм языка Работа с орфоэпическими, грамматическими, стилистическими словарями Анализ образцов Изучение судебных речей выдающихся юристов (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако и др.) Практические упражнения Выполнение</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>заданий по культуре речи Самоконтроль Запись выступлений, анализ ошибок, работа над их устранением 6.2. Роль изучения образцов судебного красноречия Изучение текстов судебных речей известных ораторов XIX – начала XX века способствует формированию общекультурной компетенции будущих юристов, развитию навыков анализа судебной речи, умения видеть логическую структуру, отбирать средства художественной образности, наблюдать эффективное использование ресурсов речи . Заключение Культура речи юриста — это комплексная профессиональная характеристика, включающая владение нормами литературного языка, коммуникативными качествами хорошей речи и соблюдение речевого этикета. Ключевые выводы: 1. Для юриста язык является главным рабочим инструментом, поэтому культура речи — не дополнительное, а ключевое профессиональное качество . 2. Нормативный аспект предполагает владение орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами, умение различать профессионализмы, канцеляризмы и клише . 3. Коммуникативный аспект требует владения официально-деловым стилем и умения адаптировать речь для разных ситуаций общения . 4. Этический аспект включает соблюдение речевого этикета и норм профессиональной этики. 5. Постоянное совершенствование речевой культуры через изучение норм, анализ образцов и практические упражнения — необходимое условие профессионального роста юриста . Высокий уровень культуры речи юриста обеспечивает эффективность профессиональной коммуникации, способствует формированию положительного образа и доверия со стороны клиентов и коллег.</p>	
		3.2	Русский язык в профессиональном общении юриста.	<p>Русский язык является не просто средством общения, а главным рабочим инструментом юриста. От уровня владения языком зависит не только профессиональный успех, но и судьбы людей, которые обращаются за юридической помощью. Владение русским языком в его устной и письменной формах, знание норм и правил, умение использовать богатство языковых средств для достижения профессиональных целей —</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>это неотъемлемая часть профессиональной компетенции современного юриста.</p> <p>_____ 1. Значение русского языка в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Юридическая деятельность — это лингвоинтенсивная профессия, где речевое общение играет ключевую роль. Как отмечается в учебном пособии «Русский язык и культура речи для юристов», курс этой дисциплины помогает студентам в формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяет улучшить устную и письменную речь с учетом норм современного литературного языка и правил речевого этикета, совершенствовать коммуникативные качества речи, исправлять и создавать тексты различных стилей и жанров. Особенностью курса является его юридическая направленность. Основные функции языка в профессиональной деятельности юриста: <b>Функция</b> <b>Содержание</b> <b>Проявление</b></p> <p><b>Коммуникативная</b> <b>Обеспечение общения между участниками правовых отношений</b> <b>Консультация клиента, общение с коллегами, взаимодействие с судом</b></p> <p><b>Познавательная</b> <b>Освоение правовой информации, изучение законодательства</b> <b>Чтение и анализ нормативных актов, судебной практики</b></p> <p><b>Правотворческая</b> <b>Создание норм права</b></p> <p><b>Разработка законопроектов, локальных нормативных актов</b></p> <p><b>Правоприменительная</b> <b>Реализация правовых норм в конкретных делах</b> <b>Составление процессуальных документов, вынесение решений</b></p> <p><b>Доказательственная</b> <b>Обоснование юридической позиции</b> <b>Формулирование аргументов, ссылки на доказательства</b></p> <p>Как подчеркивается в учебнике «Риторика для юристов», роль красноречия в профессиональной деятельности юриста — государственного обвинителя, адвоката, судьи — трудно переоценить. Владение риторикой позволяет в конкретных практических ситуациях обоснованно доводить до оппонентов свои мысли и понимание сути рассматриваемого дела.</p> <p>_____ 2. Сферы использования русского языка в юридической деятельности 2.1.</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Устная профессиональная коммуникация Устная речь юриста реализуется в различных жанрах профессионального общения: Жанр устной речи Содержание Особенности Судебная речь (обвинительная, защитительная) Публичное выступление в судебном заседании Сочетание логической аргументации и эмоционального воздействия Юридическая консультация Разъяснение правовых норм клиенту Доступность, ясность, учет уровня правовой грамотности собеседника Переговоры Обсуждение правовых вопросов с оппонентами Дипломатичность, аргументированность, умение достигать компромисса Допрос Получение информации от участников процесса Целенаправленность, тактичность, умение задавать вопросы Профилактическая беседа Разъяснение правовых последствий Доступность, убедительность, профилактическая направленность Как отмечается в рецензии на учебное пособие Т.В. Анисимовой «Юридическая риторика», в нем кроме описания судебной речи (не только в уголовном, но и в гражданском судопроизводстве) содержится риторическое описание юридического консультирования, профилактической беседы, допроса и других жанров профессионального общения юриста. 2.2. Письменная профессиональная коммуникация Письменная речь юриста занимает не менее важное место, чем устная. Как отмечается в учебном пособии «Язык и речевая культура делового письма», оно разработано с учетом квалификационных требований к государственным гражданским служащим и судьям и нацелено на изучение дисциплин «Язык и стиль судебных документов», «Деловой русский язык в профессиональной деятельности юриста», «Деловой русский язык на государственной гражданской службе». Основные жанры письменной речи юриста: Жанр Содержание Требования Процессуальные документы Исковые заявления, апелляционные жалобы, ходатайства, протоколы Соответствие процессуальному законодательству, четкая структура, юридическая аргументация Договорная документация Договоры,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>контракты, соглашения Точность формулировок, полнота регулирования отношений, юридическая грамотность Судебные акты Приговоры, решения, определения суда Обоснованность, законность, мотивированность Официальные письма Запросы, ответы, уведомления, претензии Деловой стиль, соблюдение реквизитов, аргументированность Внутренние документы Меморандумы, заключения, справки Краткость, точность, профессиональный язык В учебном пособии «Русский язык для юристов: культура речи в праве» (Казанский федеральный университет, 2025) рассмотрены теоретические основы нормативного аспекта культуры речи, представлены примеры, содержащие тексты различных жанров, даны вопросы для самоконтроля, методические рекомендации и справочные материалы. Пособие предназначено для студентов юридических специальностей и практикующих юристов.</p> <p>3.</p> <p>Коммуникативные качества речи юриста Речь юриста должна обладать определенными качествами, обеспечивающими ее эффективность в профессиональной коммуникации. 3.1. Правильность речи Правильность — это соблюдение норм современного русского литературного языка. Основные группы норм: Группа норм Содержание Пример нарушения Орфоэпические Нормы произношения и ударения «звОнит» вместо «звонИт», «каталОг» вместо «катАлог» Лексические Нормы словоупотребления Смешение паронимов: «предоставить слово» вместо «представить слово» Грамматические Нормы словоизменения и словообразования «ложить» вместо «класть», «ихний» вместо «их» Синтаксические Нормы построения словосочетаний и предложений «согласно приказу» вместо «согласно приказу» Стилистические Нормы использования языковых средств в соответствии с ситуацией Использование разговорной лексики в процессуальном документе В учебно-методическом пособии под редакцией Е.А. Елиной и О.В. Нагога «Русский язык и культура речи» (Издательство Саратовской государственной юридической</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>академии, 2024) рассматриваются нормы литературного языка как средство регламентации его использования в устной и письменной речи, а также стилевое и жанровое своеобразие юридической коммуникации. 3.2. Точность речи Точность — это строгое соответствие слов обозначаемым предметам, явлениям, понятиям. Для юриста точность речи имеет особое значение, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридические термины имеют строго определенное значение</li> <li>• Неточное словоупотребление может привести к искажению смысла</li> <li>• От точности формулировок зависит применение правовых норм</li> </ul> <p>Примеры различий юридических терминов: Термины Различие в значении Преступление — правонарушение — проступок Разная степень общественной опасности Собственник — владелец Разный объем правомочий Истец — заявитель Разный процессуальный статус Приостановление — прекращение дела Разные правовые последствия 3.3. Логичность речи Логичность — это последовательное, непротиворечивое изложение материала, при котором каждое последующее суждение вытекает из предыдущего. Принципы логичного построения речи: Принцип Содержание Определенность Каждое понятие должно иметь четкое содержание Непротиворечивость Высказывания не должны противоречить друг другу Последовательность Мысль должна развиваться от известного к неизвестному Обоснованность Каждое утверждение должно быть доказано 3.4. Чистота речи Чистота речи — это отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Что загрязняет речь юриста: Элемент Пример Слова-паразиты «как бы», «типа», «короче», «значит», «э-э-э» Канцеляризмы (в устной речи) «вышеуказанный», «нижеследующий» Жаргонизмы «уголовка», «админка», «первичка» Вульгаризмы Нецензурная лексика Диалектизмы Слова, характерные для определенной местности 3.5. Богатство и выразительность речи Богатство речи — это разнообразие используемых языковых средств. Выразительность — это способность речи привлекать внимание и воздействовать на чувства аудитории.</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Средства достижения выразительности в речи юриста: Средство Пример Метафоры «Следственная цепочка», «правовой вакуум» Сравнения «Закон как компас в море правоотношений» Риторические вопросы «Что такое справедливость?» Антитеза «Не наказание, а исправление» Градация «Это противоречит закону, логике, здравому смыслу» Как отмечается в учебнике «Риторика для юристов», авторы дают обучающимся возможность с наименьшими усилиями и в то же время с достаточной глубиной овладеть знаниями риторики, сформировать навыки высокого уровня красноречия, достичь умения логически убедительно выстраивать выступления.</p> <p style="text-align: center;">4.</p> <p>Стилистические особенности речи юриста Речь юриста функционирует в двух основных стилях: официально-деловом (в письменной речи и процессуальном общении) и публицистическом (в судебных речах, выступлениях перед аудиторией). 4.1. Официально-деловой стиль Основные черты официально-делового стиля: Черта Проявление в речи юриста Точность Использование юридических терминов в строгом соответствии с их значением Стандартизированность Использование устойчивых формулировок, клише Именной характер Преобладание существительных над глаголами Пассивные конструкции «Преступление было совершено», «Установлено, что» Нанизывание родительного падежа «Применение меры пресечения в виде заключения под стражу» Сложные предложения Использование причастных и деепричастных оборотов Примеры юридических клише: • «Принимая во внимание...» • «На основании вышеизложенного...» • «Руководствуясь статьей...» • «В соответствии с...» В учебном пособии «Русский язык и культура речи» (Саратовская государственная юридическая академия, 2024) предлагаются задания по формированию нормативной научной, деловой устной и письменной речи, грамотному применению научного и официально-делового функциональных стилей, уместному использованию</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>грамматических конструкций, общеупотребительной и терминологической лексики. 4.2. Публицистический стиль (в судебной речи) Судебная речь (особенно в суде присяжных) использует элементы публицистического стиля для усиления убедительности. Элементы публицистического стиля в судебной речи: Элемент Пример Обращение к аудитории «Уважаемые присяжные заседатели!» Риторические вопросы «Можно ли оправдать жестокость?» Эмоционально-оценочная лексика «Циничное преступление», «человеческое страдание» Образные средства Метафоры, сравнения, эпитеты Афористичные выражения «Справедливость должна восторжествовать» Как отмечается в рецензии на учебное пособие Т.В. Анисимовой, оно состоит из трех разделов. В первом представлена общая процедура создания речи, причем кроме традиционных параграфов здесь имеется описание теории спора и особенностей манипуляции в деловом общении. Второй раздел посвящен специфике содержания и жанровому составу делового общения. Третий раздел — это собственно юридическая риторика.</p> <p>_____ 5. Нормативные и правовые аспекты речевой деятельности юриста 5.1. Законодательные требования к речи юриста Ряд законодательных актов содержит требования к языку и стилю юридических документов: Нормативный акт Требования к речи УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ Требования к форме и содержанию процессуальных документов Закон «О государственном языке РФ» Использование государственного языка в официальном делопроизводстве ГОСТ Р 7.0.97-2016 Требования к оформлению документов 5.2. Этические требования к речи юриста Профессиональная этика юриста предъявляет особые требования к речевому поведению: Требование Содержание Уважение к суду Обращение «Уважаемый суд!», соблюдение процессуального этикета Уважение к оппоненту Недопустимость личных выпадов, оскорблений Уважение к участникам процесса Корректное обращение к свидетелям,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>потерпевшим, подсудимому          Конфиденциальность          Недопустимость разглашения информации, составляющей адвокатскую тайну          Честность Недопустимость искажения фактов, фальсификации доказательств</p> <p>6. Типичные речевые ошибки в речи юриста и пути их преодоления          6.1. Классификация речевых ошибок          Тип ошибки Пример          Причина Орфоэпические «возбужденО» (вместо «возбужденО» с ударением на последнем слоге)          Незнание норм ударения Лексические «предпринять меры» (вместо «принять меры») Смешение паронимов Грамматические «согласно приказа» (вместо «согласно приказу») Нарушение норм управления Синтаксические Нагромождение придаточных предложений Стремление к «юридической» сложности Стилистические «вышеуказанный гражданин совершил нижеследующее» Злоупотребление канцеляризмами          6.2. Пути преодоления речевых ошибок          1. Изучение нормативных документов (орфоэпических, грамматических, стилистических словарей)          2. Анализ образцов судебных речей выдающихся юристов          3. Речевой самоконтроль (проверка текстов перед отправкой, запись устных выступлений)          4. Повышение общей речевой культуры (чтение художественной литературы, работа над дикцией)          5. Обратная связь от коллег и руководителей</p> <p>7. Практические рекомендации по совершенствованию речи юриста          7.1. Для устной речи          Рекомендация Содержание Подготовка к выступлению Составление плана, продумывание ключевых тезисов          Работа над дикцией Артикуляционная гимнастика, скороговорки Контроль темпа речи Умеренный темп, паузы для выделения важного          Работа над интонацией Избегание монотонности, выделение логических ударений          Исключение слов-паразитов Самоконтроль, запись выступлений          7.2. Для письменной речи          Рекомендация Содержание Изучение образцов документов Анализ судебных актов, процессуальных документов          Соблюдение</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>структуры Логичное построение текста, выделение частей Проверка текста Самопроверка, чтение вслух, проверка по словарю Использование шаблонов Применение установленных формулировок и клише Редактирование Устранение повторов, излишней сложности</p> <p>Заключение</p> <p>Русский язык в профессиональном общении юриста — это не просто учебная дисциплина, а основа профессиональной компетентности. Как отмечается в учебном пособии «Русский язык и культура речи для юристов», разнообразие теоретического и практического материала позволяет развивать профессионально значимые умения и навыки, критическое мышление студентов-юристов. В учебнике «Риторика для юристов» подчеркивается, что овладение знаниями риторики, формирование навыков высокого уровня красноречия, достижение умения логически убедительно выстраивать выступления позволит в конкретных практических ситуациях обоснованно доводить до оппонентов свои мысли и понимание сути рассматриваемого дела. Ключевые выводы: 1. Русский язык — главный рабочий инструмент юриста. От уровня владения языком зависит эффективность профессиональной деятельности. 2. Юридическая коммуникация охватывает устную и письменную формы и реализуется в разнообразных жанрах (судебная речь, консультация, допрос, процессуальные документы). 3. Речь юриста должна отвечать требованиям правильности, точности, логичности, чистоты, богатства и выразительности. 4. Официально-деловой стиль является основным в письменной юридической коммуникации, а публицистический используется в судебных речах для усиления убедительности. 5. Профессиональная этика накладывает особые требования на речевое поведение юриста (уважение к суду, оппоненту, участникам процесса). 6. Постоянное совершенствование речевой культуры — необходимое условие профессионального роста юриста. Таким образом, владение русским языком в его профессиональной, юридической разновидности — это не</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				дополнительное, а ключевое качество, определяющее успех в юридической профессии. Без высокого уровня речевой культуры невозможно эффективное правосудие, квалифицированная защита прав и законных интересов граждан, качественное правовое обслуживание.	
Раздел 4	Юридическая профессиональная документация.	4.1	Юридическая документация — это основа профессиональной деятельности любого юриста, его главный «рабочий инструмент». От качества составления документов зависят не только успех в конкретном деле, но и доверие клиентов, авторитет в профессиональном сообществе и, в конечном счете, судьбы людей и организаций. Данный материал раскрывает понятие, виды, функции и требования к юридическим документам, а также основные принципы их составления.	Юридическая документация — это основа профессиональной деятельности любого юриста, его главный «рабочий инструмент». От качества составления документов зависят не только успех в конкретном деле, но и доверие клиентов, авторитет в профессиональном сообществе и, в конечном счете, судьбы людей и организаций. Данный материал раскрывает понятие, виды, функции и требования к юридическим документам, а также основные принципы их составления. 1. Понятие и признаки юридических документов Юридический документ — это объективированный носитель юридически значимой информации, который создается в процессе правового регулирования и влечет определенные правовые последствия. Ключевые признаки юридического документа: Признак Содержание Юридическая значимость Документ порождает, изменяет или прекращает правоотношения Официальный характер Исходит от уполномоченного субъекта (государственного органа, должностного лица, организации) Установленная форма Должен соответствовать требованиям к оформлению и структуре Документальная фиксация Информация закреплена на материальном носителе (бумажном или электронном) Легитимность Создан в рамках установленной компетенции и с соблюдением процедуры Юридические документы играют ключевую роль в правовом регулировании, выступая важнейшим средством управления делами общества и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. 2. Функции юридических документов Юридические документы выполняют ряд важнейших функций в правовой системе: Функция Содержание Правотворческая Фиксация норм права (законы, указы, постановления) Правоприменительная Индивидуальное регулирование общественных отношений	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>(приговоры, решения) Правоудостоверительная  Подтверждение наличия прав или фактов (свидетельства, лицензии) Доказательственная Фиксация юридически значимых обстоятельств (протоколы, акты) Информационная  Передача правовой информации между субъектами  Коммуникативная Обеспечение взаимодействия участников правоотношений 3. Виды юридических документов  3.1. Классификация по юридической природе Категория Виды документов Назначение Нормативно-правовые акты  Законы, указы, постановления, приказы, инструкции  Установление общеобязательных правил поведения  Индивидуальные правовые акты Приговоры, решения суда, постановления следователя, распоряжения Применение права к конкретным лицам и ситуациям Договорные документы Договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения Регулирование отношений между сторонами Правоудостоверительные документы  Свидетельства, лицензии, патенты, аттестаты  Подтверждение прав или квалификации Процессуальные документы Исковые заявления, жалобы, ходатайства, протоколы Оформление процессуальных действий  Внутренние организационные документы Уставы, положения, регламенты, штатные расписания Организация деятельности юридического лица 3.2. Распространенные виды юридических документов в судебной практике В судебной практике адвокатам и юристам приходится составлять широкий спектр процессуальных документов : Категория Виды документов  Исковые документы Исковые заявления, заявления о выдаче судебного приказа Ходатайства Ходатайства о вызове свидетелей, об истребовании доказательств, о назначении экспертизы Возражения и отзывы Отзывы на исковые заявления, возражения на ходатайства Жалобы  Апелляционные, кассационные, надзорные жалобы  Объяснения Письменные объяснения по делу, изложение правовой позиции 4. Требования к юридическим документам  4.1. Требования к содержанию Требование Содержание</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Законность Содержание не должно противоречить нормам действующего законодательства Обоснованность Указание фактических и юридических оснований Полнота Включение всех необходимых сведений для разрешения вопроса Точность Исключение двусмысленных формулировок Актуальность Соответствие действующему законодательству 4.2. Требования к форме и оформлению С 1 июля 2018 года действует ГОСТ Р 7.0.97-2016, устанавливающий требования к оформлению организационно-распорядительных документов . Стандарт распространяется на уставы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, договоры, акты, письма, справки и другие документы . Основные требования к оформлению документов: Элемент Требование Шрифт Рекомендуется использовать Times New Roman, размер шрифта N 12, 13, 14 Межстрочный интервал 1,5 или двойной Поля Верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см Нумерация страниц С первой страницы, номер страницы — в центре верхнего поля Язык Государственный язык РФ (русский) Состав реквизитов документа по ГОСТ Р 7.0.97-2016 : • Наименование организации-автора • Наименование филиала/подразделения (при наличии) • Гриф ограничения доступа («Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и др.) • Дата документа • Регистрационный номер • Заголовок к тексту • Текст документа • Подпись • Отметка об электронной подписи (при использовании) 5. Алгоритм создания юридического документа Профессор Т.В. Кашанина предлагает единый алгоритм создания юридического документа, представляющий собой ряд последовательных шагов . 5.1. Основные этапы работы над юридическим документом Этап Содержание работы 1. Изучение ситуации Сбор и анализ фактических обстоятельств дела 2. Определение цели документа Четкое понимание, какой правовой результат должен быть достигнут 3. Выбор вида документа Определение оптимальной процессуальной</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>формы 4. Сбор нормативного материала Подбор норм права, подлежащих применению 5. Составление структуры</p> <p>Определение логической последовательности изложения 6. Написание текста Формулирование содержания документа 7. Редактирование Проверка и доработка текста 8. Оформление Придание документу установленной формы</p> <p>5.2. Правила написания юридических документов (по Т.В. Кашаниной) Группа правил Содержание Содержательные правила Полнота отражения обстоятельств, соответствие закону, обоснованность выводов Логические правила Непротиворечивость, последовательность, связность изложения Структурные правила Четкое деление на разделы, пункты, подпункты; использование заголовков Языковые правила Точность, ясность, официальный стиль, отсутствие эмоционально окрашенной лексики 6. Основные правила юридической техники Юридическая техника — это искусство формулировать правовые положения и составлять юридические документы . Владение правилами юридической техники — важнейшее слагаемое успеха юриста. 6.1. Структурные правила Правило Реализация Логическая последовательность Изложение от общего к частному, от фактов к выводам Структурированность Деление текста на логически завершенные блоки Озаглавливание частей Каждый раздел должен иметь заголовок, отражающий его содержание Нумерация Использование общепринятой системы нумерации (1., 1.1., 1.1.1.) 6.2. Языковые и стилистические правила Правило/Пример/Пояснение Официально-деловой стиль Исключение разговорных и просторечных выражений Точность формулировок Исключение двусмысленности Использование терминов Применение устоявшейся юридической терминологии Исключение лишних слов Лаконичность, отсутствие повторов Использование устойчивых конструкций «На основании вышеизложенного», «Руководствуясь статьей...» 6.3. Требования к логике изложения Юридический документ должен быть: • Непротиворечивым — отсутствие взаимоисключающих</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>утверждений • Последовательным — каждый последующий вывод вытекает из предыдущих • Обоснованным — каждое утверждение подкреплено доказательствами или ссылками на закон • Полным — охват всех значимых обстоятельств 7. Особенности составления отдельных видов документов 7.1. Исковое заявление Структура искового заявления: Элемент Содержание Вводная часть Наименование суда, сведения об истце и ответчике, цена иска Описательная часть Фактические обстоятельства дела Мотивировочная часть Ссылки на нормы права и доказательства Просительная часть Конкретное требование к суду Приложения Перечень прилагаемых документов Особенности: • Четкое указание требований • Обоснование подсудности • Приложение документов, подтверждающих обстоятельства 7.2. Договор Структура договора: Элемент Содержание Преамбула Наименование сторон, представители Предмет договора Основное содержание обязательств Права и обязанности сторон Детализация действий каждой стороны Ответственность Санкции за нарушение условий Форс-мажор Обстоятельства непреодолимой силы Срок действия Период действия договора Заключительные положения Порядок изменения, расторжения Реквизиты и подписи Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон Особенности: • Точность формулировок предмета договора • Согласованность условий • Отсутствие противоречий между разделами 7.3. Процессуальная жалоба (апелляционная, кассационная) Особенности составления: • Указание обжалуемого судебного акта • Изложение доводов о незаконности или необоснованности • Ссылки на нарушения норм материального или процессуального права • Конкретная просьба к вышестоящему суду 8. Типичные ошибки при составлении юридических документов Ошибка Проявление Последствия Нарушение структуры Отсутствие логической последовательности Затруднение восприятия, возврат документа Нечеткость формулировок Двусмысленные выражения Неоднозначное толкование,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>спорные ситуации Избыточность Многословие, повторения Затруднение понимания сути Отсутствие ссылок на закон Неподкреплённость требований нормами Необоснованность позиции Языковые ошибки Нарушение стиля, грамматические ошибки Снижение авторитета, негативное впечатление Пропуск обязательных реквизитов Отсутствие даты, подписи, печати Юридическая недействительность 9. Электронные юридические документы Современный документооборот все больше переходит в электронную форму. ГОСТ Р 7.0.97-2016 распространяется как на бумажные, так и на электронные документы . Особенности электронных юридических документов: Аспект Характеристика Форма Электронный документ, подписанный электронной подписью Реквизиты Включает отметку об электронной подписи Представление в суд Возможность подачи через систему «Мой Арбитр», ГАС «Правосудие» Хранение Требования к обеспечению неизменности и сохранности 10. Практические рекомендации по совершенствованию навыков составления документов 1. Изучайте образцы — анализируйте качественно составленные документы коллег, судебные акты высших судов. 2. Используйте шаблоны — разработайте личную библиотеку шаблонов для часто встречающихся ситуаций . 3. Проверяйте себя — перечитывайте документ после завершения, проверяйте орфографию, пунктуацию, логику. 4. Соблюдайте ГОСТ — оформляйте документы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016. 5. Учитывайте требования суда — при подаче документов в суд проверяйте дополнительные требования конкретной судебной инстанции. Заключение Юридическая профессиональная документация — это особая сфера деятельности, требующая не только знания права, но и владения правилами юридической техники, логики и стилистики. Ключевые выводы: 1. Юридический документ — это не просто текст, а юридически значимый акт, порождающий правовые последствия . 2. Виды документов разнообразны: нормативные акты, правоприменительные акты,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>договоры, процессуальные документы, внутренние документы организаций. 3. Требования к документам включают законность, обоснованность, полноту, точность, а также соблюдение формальных правил оформления по ГОСТ Р 7.0.97-2016 . 4. Алгоритм создания документа включает анализ ситуации, определение цели, выбор вида, сбор нормативного материала, составление структуры, написание текста, редактирование и оформление . 5. Правила юридической техники охватывают содержательные, логические, структурные и языковые аспекты составления документов . Владение искусством составления юридических документов — это навык, который приобретается с опытом. Однако знание теоретических основ, видов документов и правил их оформления является необходимой базой для дальнейшего профессионального совершенствования. Качественно составленный юридический документ — это не только средство достижения правового результата, но и показатель профессионализма юриста.</p>	
Раздел 5	Юридический дискурс.	5.1	<p>Юридический дискурс представляет собой центральное понятие современной юридической лингвистики и теории коммуникации. Это не просто совокупность текстов на правовые темы, а сложное, многоуровневое явление, охватывающее все формы речевой деятельности в сфере права. Понимание природы, структуры и особенностей юридического дискурса необходимо для эффективной профессиональной коммуникации юриста, поскольку именно в рамках дискурса реализуются правовые нормы, защищаются права и законные интересы граждан, отправляется правосудие.</p>	<p>Юридический дискурс представляет собой центральное понятие современной юридической лингвистики и теории коммуникации. Это не просто совокупность текстов на правовые темы, а сложное, многоуровневое явление, охватывающее все формы речевой деятельности в сфере права. Понимание природы, структуры и особенностей юридического дискурса необходимо для эффективной профессиональной коммуникации юриста, поскольку именно в рамках дискурса реализуются правовые нормы, защищаются права и законные интересы граждан, отправляется правосудие.</p> <p>1. Понятие юридического дискурса 1.1. Определение дискурса Термин «дискурс» (от лат. discursus — рассуждение, аргументация) многозначен. В современной лингвистике под дискурсом понимают: • Речь, погруженную в жизнь (Н.Д. Арутюнова) — текст в контексте реальной коммуникативной ситуации • Связный текст в совокупности с экстралингвистическими факторами — социальными, культурными, психологическими •</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>Способ говорения, обусловленный социальной позицией говорящего и институциональными рамками Ключевая идея: дискурс — это не просто текст, а речевая деятельность в единстве с условиями ее протекания, участниками, целями и результатами. 1.2. Определение юридического дискурса Юридический дискурс — это институциональный тип общения, то есть общение в рамках социального института права, где участники выступают в соответствии со своими социальными ролями (судья, адвокат, прокурор, свидетель, истец, ответчик) и подчиняются установленным правилам и процедурам. Как отмечают исследователи, юридический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере права, представляющая собой определенную структуру как результат речемыслительной деятельности (в лингвистическом плане) и как общий для коммуникантов мир (в экстралингвистическом плане).  Участники юридического дискурса: Группа участников  Примеры Профессионалы Судьи, прокуроры, адвокаты, следователи, нотариусы, юрисконсульты  Непрофессионалы Истцы, ответчики, подсудимые, потерпевшие, свидетели  Вспомогательные участники Эксперты, переводчики, секретари судебного заседания 1.3. Юридический дискурс в системе институциональных дискурсов Юридический дискурс занимает особое место среди других типов институционального общения (политического, медицинского, педагогического, научного и др.). Его специфика определяется: Фактор  Характеристика Особая социальная значимость Результаты коммуникации влияют на судьбы людей, имущество, свободу  Формальная регламентированность Процессуальные нормы строго определяют правила коммуникации Языковая специфика Использование особого подязыка права (терминология, клише, конструкции) Конфликтный характер Часто осуществляется в ситуации противоборства интересов  Асимметричность Разный статус участников, разный объем прав и обязанностей</p> <p style="text-align: right;">2. Структура</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>юридического дискурса Юридический дискурс имеет сложную, многоуровневую структуру, которую можно анализировать по разным основаниям. 2.1. Компоненты юридического дискурса  Компонент Содержание Участники Коммуниканты, их статусы, роли, цели, интенции Ситуация общения Место, время, институциональные рамки (судебное заседание, допрос, консультация) Канал коммуникации Устный (судебные прения, допрос) или письменный (исковое заявление, приговор) Код (язык) Русский литературный язык, юридический подъязык, терминология Текст (дискурсивные практики) Конкретные речевые произведения (речи, документы, вопросы) 2.2. Уровни юридического дискурса Уровень Характеристика Примеры Институциональный Общение в рамках правовых институтов, подчиненное формальным правилам Судебное заседание, заседание квалификационной коллегии судей Профессиональный Общение между юристами Совещание адвокатов, обсуждение дела коллегами Публичный Обращение юриста к широкой аудитории Выступление в СМИ, публичная лекция на правовую тему Бытовой (непрофессиональный) Общение юриста с клиентом в неформальной обстановке Консультация в офисе, разговор по телефону 2.3. Жанровая система юридического дискурса Жанры юридического дискурса — это устойчивые, тематически, композиционно и стилистически обусловленные типы высказываний, сложившиеся в правовой сфере. Группа жанров Примеры Нормативно-правовые акты Законы, указы, постановления, приказы, кодексы Правоприменительные акты Приговоры, решения суда, постановления следователя, определения Договорная документация Договоры, контракты, соглашения Процессуальные документы Исковые заявления, апелляционные жалобы, ходатайства, протоколы допросов Устные судебные жанры Обвинительная речь, защитительная речь, напутственное слово судьи, вопросы участников процесса Жанры юридической консультации Устная консультация,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>письменное заключение, справка Жанры юридической науки          Монографии, научные статьи, диссертации, рецензии Жанры          юридической публицистики Статья в СМИ, комментарий          закона, интервью</p> <p>3. Свойства          юридического дискурса 3.1. Институциональность          Юридический дискурс — это общение в рамках социального          института права, где участники выступают как носители          определенных социальных ролей (судья, адвокат, прокурор,          свидетель). Это определяет: • Статусно-ролевую структуру          общения • Формальные правила взаимодействия •          Процессуальную регламентацию (УПК, ГПК, АПК) 3.2.          Целенаправленность (перформативность) Речь в юридическом          дискурсе — это не просто передача информации, а действие,          направленное на достижение конкретного правового          результата. Речевое действие Юридический результат          «Прошу признать виновным» Осуществление функции          обвинения «Прошу оправдать» Осуществление функции          защиты «Приговариваю к...» Вынесение приговора          «Свидетельствую об...» Дача свидетельских показаний 3.3.          Асимметричность Участники юридического дискурса обладают          разным статусом и, следовательно, разным объемом прав и          обязанностей в коммуникации. Параметр Профессионал          Непрофессионал Знание права Высокое Низкое          (часто нулевое) Владение терминологией Свободное          Отсутствует Активность в процессе Определяется          процессуальным статусом Ограничена Ответственность          за слово Высокая (вплоть до дисциплинарной) Низкая 3.4.          Связь с законом и фактами Любое высказывание в          юридическом дискурсе должно быть обосновано: •          Ссылкой на норму права (закон, подзаконный акт, судебный          прецедент) • Ссылкой на доказательства (фактические          данные, показания свидетелей, заключения экспертов) Эмоции          и личные оценки подчинены фактам и закону, а не заменяют          их. 3.5. Интертекстуальность Юридические тексты постоянно          отсылают к другим текстам: Тип отсылки Пример Ссылки на</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>законы «В соответствии со ст. 105 УК РФ...» Ссылки на судебную практику «Как указал Верховный Суд в постановлении №...» Ссылки на документы дела «Как следует из протокола осмотра места происшествия...» Цитирование «Свидетель показал: „Я видел...“» 3.6. Формальность и ритуализированность. Юридический дискурс, особенно его судебная разновидность, строго формален и ритуализирован: • Процессуальные формулы («Уважаемый суд!», «Слово предоставляется...») • Правила поведения (вставание при обращении к суду, обращение «Ваша честь») • Последовательность действий (открытие заседания, оглашение обвинения, допрос свидетелей, прения) 3.7. Конфликтный характер В основе многих юридических ситуаций лежит конфликт интересов, что определяет: • Противоборство сторон (обвинение vs. защита, истец vs. ответчик) • Полемический характер речи • Наличие оппонента, которому необходимо возражать</p> <p>4. Языковые особенности юридического дискурса 4.1. Лексические особенности  Особенность Характеристика Пример  Терминологичность Использование специальных юридических терминов иск, апелляция, подсудимый, состав преступления, деликт, оферта Канцеляризм и клише  Устойчивые обороты официально-делового стиля  «принимая во внимание», «на основании вышеизложенного», «руководствуясь статьей...» Юридическая синонимия  Термины, близкие по значению, но имеющие строгие юридические различия проступок / преступление / правонарушение; собственник / владелец; истец / заявитель  Аббревиация Использование сокращений УК РФ, ГПК, ООО, ИП 4.2. Грамматические особенности  Особенность Характеристика Пример  Именной характер речи  Преобладание существительных и прилагательных над глаголами «причинение вреда» вместо «причинить вред»  Нанизывание родительного падежа Последовательное использование существительных в родительном падеже</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>«мера пресечения в виде заключения под стражу» Пассивные конструкции Акцент на действии, а не на деятеле  «Преступление было совершено...», «Установлено, что...»  Сложные синтаксические конструкции Длинные предложения с причастными и деепричастными оборотами  «Гражданин, находившийся в состоянии алкогольного опьянения, переходя улицу в неустановленном месте...»  Безличные конструкции Отсутствие указания на действующее лицо «Следует отметить...», «Необходимо учитывать...» 4.3. Стилистические особенности Юридический дискурс функционирует в двух основных стилях: Стиль Сфера применения Характеристики Официально-деловой Законы, процессуальные документы, договоры Точность, стандартизированность, безличность, клишированность Публицистический Судебные речи (особенно в суде присяжных), выступления в СМИ Образность, эмоциональность, обращение к аудитории</p> <p>5. Виды юридического дискурса 5.1. По сфере функционирования Вид Характеристика Примеры Судебный дискурс Общение в судебном заседании Речи прокурора и адвоката, вопросы судьи, показания свидетелей Следственный дискурс Общение в ходе предварительного расследования Допрос, очная ставка, предъявление обвинения Законодательный дискурс Создание и обсуждение законов Тексты законов, парламентские дебаты, экспертные заключения Консультационный дискурс Общение юриста с клиентом Консультация, составление документов, переговоры Научно-юридический дискурс Профессиональное общение юристов-ученых Монографии, статьи, диссертации, конференции Медийно-юридический дискурс Правовая информация в СМИ Комментарии законов, аналитические программы, интервью 5.2. По каналу коммуникации Вид Характеристика Примеры Устный юридический дискурс Звучащая речь в правовой сфере Судебные прения, допрос, консультация Письменный</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>юридический дискурс Фиксированная, документированная речь Исковое заявление, приговор, договор</p> <p>6. Стратегии и тактики юридического дискурса 6.1. Коммуникативные стратегии Стратегия Характеристика Реализация Стратегия убеждения Доказательство своей позиции, склонение аудитории к своей точке зрения Логическая аргументация, ссылки на доказательства и нормы права Стратегия опровержения Демонстрация несостоятельности позиции оппонента Выявление противоречий, критика доказательств Стратегия установления истины Выяснение объективных обстоятельств дела Постановка вопросов, анализ доказательств Стратегия процессуального воздействия Достижение процессуального результата Заявление ходатайств, обжалование решений 6.2. Речевые тактики Тактика Содержание Пример Предъявление доказательств Демонстрация доказательств, опровергающих позицию оппонента «Обратимся к протоколу осмотра места происшествия...» Постановка вопросов Использование вопросов для получения или уточнения информации «Где вы находились в момент совершения преступления?» Переформулирование Повторение слов оппонента в иной формулировке для уточнения или опровержения «Вы утверждаете, что... Однако...» Ссылка на авторитет Апелляция к мнению вышестоящего суда, известного юриста «Как указал Верховный Суд...»</p> <p>7. Особенности порождения юридического дискурса 7.1. Этапы порождения Этап Содержание Мотивационно-целевой Формирование коммуникативного намерения, обусловленного профессиональной задачей Планирования и ориентировки Осмысление ситуации, анализ аудитории, выбор стратегии Внутреннего программирования Создание внутреннего плана высказывания (для сложных жанров — развернутого плана-конспекта) Лексико-грамматического структурирования Выбор языковых средств, их грамматическое оформление</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Внешней реализации Произнесение или фиксация речи 7.2. Факторы, влияющие на порождение Фактор Характер влияния Процессуальный статус Определяет объем прав и обязанностей, допустимые речевые действия Знание дела Влияет на отбор аргументов и доказательств Знание закона Определяет юридическую обоснованность высказываний Учет аудитории Влияет на выбор стиля, сложности языка, эмоциональной окраски Речевая компетенция Определяет качество языкового оформления</p> <p>_____ 8. Юридический дискурс в Интернете Современное развитие информационных технологий привело к появлению новых форм юридического дискурса: Форма Характеристика Онлайн-консультации Юридические консультации на специализированных сайтах в формате «вопрос-ответ» Общение в мессенджерах Взаимодействие адвокатов с клиентами через Telegram, WhatsApp Электронное правосудие Подача исков через ГАС «Правосудие», участие в судах в формате ВКС Публичные посты в соцсетях Высказывания юристов на правовые темы в социальных сетях Особенности интернет-юридического дискурса: • Сочетание формальных и неформальных элементов • Сокращение дистанции между профессионалом и непрофессионалом • Риски утраты конфиденциальности • Публичность сообщений (даже в мессенджерах групповые чаты могут быть признаны публичными)</p> <p>_____ Заключение Юридический дискурс представляет собой сложное, многоаспектное явление, являющееся основой профессиональной коммуникации в сфере права. Ключевые выводы: 1. Юридический дискурс — это институциональное общение в рамках социального института права, где участники выступают в соответствии со своими социальными ролями и подчиняются формальным правилам. 2. Он имеет сложную структуру, включающую различные уровни (институциональный, профессиональный, публичный, бытовой) и богатую систему жанров (от законов до устных</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>судебных речей). 3. Основные свойства юридического дискурса: институциональность, целенаправленность, асимметричность, связь с законом и фактами, интертекстуальность, формальность, конфликтность. 4. Языковые особенности юридического дискурса включают высокую терминологичность, использование канцеляризмов и клише, именной характер речи, пассивные конструкции, нанизывание родительного падежа. 5. Порождение юридического дискурса — это многоэтапный процесс, требующий учета процессуального статуса, знания дела и закона, речевой компетенции. 6. Современные тенденции связаны с развитием интернет-коммуникации, что порождает новые формы юридического дискурса и требует осмысления их специфики. Понимание природы, структуры и особенностей юридического дискурса — необходимое условие профессиональной компетентности юриста, позволяющее эффективно осуществлять правовую коммуникацию в различных ситуациях и жанрах.</p>	

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык в деловой документации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. А. Ю. Иванова. Из серии: Высшее образование. УМО ВО. 2025. ISBN: 9785534123579

- Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/584186> (дата обращения: 10.04.2026).

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560024> (дата обращения: 15.04.2025).

*Дополнительная литература:*

1. Кольшклина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562343> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

- Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586617> (дата обращения: 10.04.2026).

- Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590552> (дата обращения: 10.04.2026).

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/582883> (дата обращения: 09.03.2026).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**



**РАЗРАБОТЧИК:**

работник образовательной  
организации (педагогический  
работник образовательной  
организации высшего об

*Должность, БУП*

*Подпись*

Воропаева Юлия  
Александровна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Воробьев Владимир  
Васильевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Абашидзе Аслан  
Хусейнович

*Фамилия И.О.*