

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2026 17:07:14
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в программу магистратуры «Цифровые технологии в управлении» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 2 разделов и 10 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирован на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности, грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов подготовки на русском языке, возникающих на различных этапах обучения в бакалавриате, формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке. Программа рассчитана на обучение студентов-иностранцев, владеющих русским языком в объеме I (базового) сертификационного уровня, соответствующего требованиям Госстандарта по РКИ и программ по русскому языку на подготовительных факультетах России.

Целью освоения дисциплины является комплексной, включающей в себя: практическую (коммуникативную), образовательную и воспитательную цели, которые находятся в тесном взаимодействии с задачами подготовки иностранных специалистов. Задачи обучения соответствуют целям обучения (предметным, профессио-нальным, социокультурным) - развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
------	-------------	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	108		36	36	36
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	108		36	36	36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	81		36	36	9
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		0	0	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Раздел 1. Объект и его признаки	1.1	Объект (понятие, процесс, свойство, функции и т.д.) и его признаки. Типовая логико-смысловая схема текста.	В профессиональном тексте (отчёт, регламент, статья, курсовая) описание строится по следующей логико-смысловой схеме: Введение (дефиниция) – Определение понятия. – Указание нормативной базы (законы, стандарты). Цели и задачи комплаенс-контроля – Обеспечение законности. – Минимизация рисков. – Защита репутации. Субъекты и объекты контроля – Кто осуществляет (комплаенс офицер, комитет). – Что/кого проверяют (сотрудники, сделки, документы, контрагенты). Основные направления (области) – Противодействие коррупции. – Противодействие легализации доходов (ПОД/ФТ). – Антимонопольный комплаенс. – Трудовой и налоговый комплаенс и др. Процедуры и инструменты – Мониторинг, due diligence, горячая линия, обучение, аудит. Признаки (характеристики) эффективной системы – Перечисление (см. п. 2 выше). Функции (детализация деятельности) – Таблица или перечисление (см. п. 1). Заключение / оценка значения – Роль в устойчивом развитии организации. – Последствия отсутствия системы.	СЗ
		1.2	Определение понятия. Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	СЗ
		1.3	Структура предложения. Расширение, сужение, конкретизация темы текста. Заголовки текстов о процессах.	Структура предложения как основа развёртывания текста Предложение — это минимальная единица речи, выражающая относительно законченную мысль. В профессиональном тексте структура предложения подчиняется задаче логического движения темы. Ключевые элементы структуры предложения (смысловые) Элемент Что обозначает Пример Тема (данное) То, о чём говорится (исходный пункт) «Система комплаенс-контроля включает несколько этапов.» Рема (новое) То, что сообщается о теме «Система комплаенс-контроля включает несколько этапов.» Для текста: цепочка	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>«тема → рема» каждой следующей фразы обеспечивает связность и развитие содержания. Способы организации предложений в тексте Параллельная связь — предложения независимы, тема одна, ремы разные. Комплаенс-контроль предупреждает нарушения. Он снижает репутационные риски. Он обеспечивает соблюдение законов. Цепная связь — рема предыдущего становится темой следующего. «Мы внедрили систему комплаенс-контроля. Эта система включает три блока. Первый блок — идентификация рисков.» Вывод для практики: понимание структуры предложения помогает управлять движением темы внутри текста. 2. Расширение, сужение и конкретизация темы текста Эти три приёма — основные инструменты управления объёмом и глубиной содержания текста в профессиональной сфере. 2.1. Расширение темы Суть: переход от частного к общему, от примера к закономерности, от конкретной ситуации к системе. Логические маркеры: в общем случае, в целом, следовательно, таким образом, как правило, все организации, любая система. Пример (комплаенс): Узкая тема: «В ООО “Альфа” выявлено нарушение антикоррупционной политики.» Расширение: «Данное нарушение свидетельствует о системных недостатках внутреннего контроля во многих коммерческих организациях.» Графически: text Частное (один факт) → Общее (закономерность, принцип) Когда применяется: в выводах, аналитических справках, обобщающих разделах отчётов. 2.2. Сужение темы Суть: переход от общего к частному, от абстрактного к конкретному объекту, случаю, детали. Логические маркеры: например, в частности, а именно, рассмотрим, на примере, конкретно, следующий случай. Пример: Широкая тема: «Комплаенс-контроль в организациях включает противодействие коррупции.» Сужение: *«Рассмотрим противодействие коррупции в государственных закупках на примере ФЗ-44.»* Графически: text Общее положение → Конкретный случай / деталь / объект Когда применяется: в иллюстрациях, кейсах, инструкциях, конкретизации обязанностей. 2.3. Конкретизация темы Суть:</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>уточнение, детализация, придание большей определённости (относится к одному уровню обобщения, но повышает точность). Отличие от сужения: сужение меняет масштаб (общее → частное), конкретизация углубляет точность внутри того же масштаба. Приём Изменение масштаба</p> <p>Пример Сужение да организация → отдел закупок Конкретизация нет (тот же уровень) контроль → документарный контроль → встречная проверка Логические маркеры: а именно, то есть, имеется в виду, иными словами, в том числе, в частности (в значении уточнения). Пример конкретизации: «Контрольная процедура — а именно камеральная проверка первичных документов — проводится в течение 3 дней.» Таблица различий: Приём Направление Маркеры Цель Расширение Частное → Общее в целом, следовательно Вывод, обобщение Сужение Общее → Частное например, рассмотрим Переход к примеру/детали Конкретизация Общее ↔ Общее (уточнение) а именно, то есть Устранение неопределённости 2.4.</p> <p>Схема движения темы в тексте (профессиональный отчёт) text Заголовок (широкая тема) ↓ Введение (общая постановка) — расширение (от частного факта к проблеме) ↓ Основная часть: сужение до конкретного объекта/процесса ↓ Внутри — конкретизация терминов, процедур ↓ Заключение: расширение (от анализа случая к рекомендациям) 3. Заголовки текстов о процессах В профессиональных текстах (регламенты, инструкции, отчёты, комплаенс-политики) заголовков выполняет функцию прогнозирования темы и определяет масштаб описания. 3.1. Основные типы заголовков для текстов о процессах Тип заголовка Характеристика Пример Номинативный (именной) Называет процесс как предмет «Порядок проведения внутреннего аудита» Глагольный Акцентирует действие «Как осуществляется мониторинг сделок» Вопросительный Задаёт проблему (для аналитики) «Почему происходит конфликт интересов?» Двухкомпонентный Общее + частное (через двоеточие) «Комплаенс-контроль: этапы и процедуры» Содержащий</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>уточнение Конкретизация процесса «Процедура “Know Your Counterparty”: алгоритм проверки контрагентов» 3.2. Заголовки и масштаб описания процесса Процесс может быть описан с разной степенью детализации — заголовок это сигнализирует. Уровень детализации Пример заголовка «Что внутри Макропроцесс «Управление комплаенс-рисками в организации» Система, этапы, ответственные Процесс «Идентификация комплаенс-рисков» Методы, источники, сроки Субпроцесс / операция «Заполнение карты рисков» Пошаговая инструкция Конкретизация действия «Алгоритм направления уведомления о конфликте интересов» Конкретные шаги, формы, адресаты 3.3. Типичные языковые конструкции заголовков о процессах Порядок + род. падеж: «Порядок расследования инцидентов» Регламент + род. падеж: «Регламент проверки контрагентов» Процедура + род. падеж: «Процедура направления уведомлений» Алгоритм + род. падеж: «Алгоритм эскалации комплаенс-инцидента» Организация / проведение + род. падеж: «Организация обучения по комплаенс» Описание + род. падеж: «Описание процесса due diligence» 3.4. Связь заголовка с движением темы в тексте Пример развёртывания текста от заголовка: Заголовок (суженная тема): «Алгоритм проверки контрагента на этапе заключения договора» Движение темы в тексте: Общее положение (лёгкое расширение): «Проверка контрагента является обязательной процедурой комплаенс-контроля.» Конкретизация этапов (конкретизация): «Алгоритм включает: сбор документов, проверку по санкционным спискам, анализ бенефициаров.» Детальный шаг (сужение до операции): «Рассмотрим проверку по санкционным спискам:…» Вывод (возвращение к алгоритму): «Таким образом, выполнение всех трёх этапов обеспечивает надлежащую проверку.» 4. Итоговая схема (памятка для составления профессиональных текстов) text 1. Определить уровень обобщения темы. 2. Выбрать тип заголовка в соответствии с масштабом процесса. 3. В тексте целенаправленно использовать: - расширение — для выводов и обобщений; - сужение — для перехода к примеру, случаю,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>детали; - конкретизацию — для устранения неясностей, точного определения. 4. Каждое новое предложение связывать с предыдущим через тему → рему. 5. Заголовок должен точно отражать, о каком процессе (в каком объёме) идёт речь.</p>	
		1.4	<p>Научная терминология. Научный стиль речи.</p>	<p>Научная терминология: сущность и характеристики 1.1. Понятие научной терминологии Научная терминология — это совокупность терминов (специальных слов и словосочетаний), обозначающих понятия определённой области знания. Термины обеспечивают однозначность, точность и лаконичность научной речи. 1.2. Основные признаки термина Признак Содержание Пример («цифровое предприятие») Системность Термин входит в понятийную систему дисциплины цифровая платформа, цифровая экосистема, цифровая трансформация Дефинитивность Имеет точное научное определение «Цифровое предприятие — организация, использующая цифровые технологии как основу операционной и управленческой деятельности» Однозначность В пределах одной науки не имеет омонимов «API» (в ИТ — интерфейс программирования, в экономике — не используется) Нейтральность Лишён эмоционально-экспрессивной окраски «оптимизация бизнес-процессов» (не «отличная настройка дел») Краткость Стремится к компрессии (свёртыванию) «BPM» (Business Process Management) Интернациональность Многие термины сходны в разных языках менеджмент, маркетинг, digital-стратегия 1.3. Структурные типы терминов (в экономике и управлении цифровым предприятием) Тип Пример Комментарий Простые (однословные) актив, риск, платформа, экосистема Исконные или заимствованные Сложные (с корнями) кибербезопасность, цифровизация, дата-центр Часто с иноязычными элементами Составные (словосочетания) цифровая зрелость, управление инцидентами, сквозная аналитика Наиболее частотны в дисциплине 2. Научный стиль речи: общая характеристика 2.1. Определение Научный стиль — функциональный стиль русского литературного языка, обслуживающий сферу науки,</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>образования и профессиональной аналитики. Его цель: точная, объективная, логичная передача научной информации. 2.2. Основные черты научного стиля Черта Проявление</p> <p>Пример Точность Однозначность формулировок</p> <p>*«Рентабельность активов (ROA) = Чистая прибыль / Активы × 100%»* Абстрактность Преобладание отвлечённых понятий</p> <p>эффективность, устойчивость, конкурентоспособность</p> <p>Логичность Чёткая связь частей, маркеры причинно-следственных связей следовательно, таким образом, как следствие, во-первых Объективность Безличные конструкции, пассивные обороты «Установлено, что...», «рассматривается зависимость» Доказательность</p> <p>Аргументация, ссылки на источники, данные «Согласно исследованию Gartner, 70% цифровых трансформаций...»</p> <p>Сжатость (компрессия) Замена глаголов отглагольными существительными «автоматизация учёта» вместо «автоматизировать учёт» 2.3. Языковые средства научного стиля (уровни) Уровень Средства Лексика Термины, общенаучная лексика (фактор, метод, анализ, модель), отсутствие разговорных слов Морфология Имена существительные преобладают (до 70% текста), глаголы настоящего времени вневременного значения (данные показывают, система включает) Синтаксис Прямой порядок слов, пассивные конструкции (рассматривается, обосновывается), сложные предложения, вводные слова Текст</p> <p>Чёткая структура: введение — основная часть — заключение; рубрикация, нумерация, таблицы, графики 3. Научный стиль речи в дисциплине «Экономика и управление цифровым предприятием» Данная дисциплина находится на стыке: экономической теории; менеджмента; информационных технологий; цифровой трансформации. 3.1. Специфика терминосистемы дисциплины Терминологию можно разделить на три группы: Группа Происхождение Примеры</p> <p>Общеэкономическая Классическая экономикаактивы, затраты, выручка, рентабельность, ликвидность</p> <p>Управленческая Менеджмент, комплаенсKPI, бизнес-процесс,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>стейкхолдеры, риск-менеджмент Цифровая / ИТ Информатика, цифровая экономика API, Big Data, облачные технологии, цифровой двойник, дашборд Важно: в дисциплине активно используются гибридные термины: цифровая платформа, цифровая экосистема, сквозная аналитика, дата-ориентированное управление. 3.2. Примеры ключевых терминов с дефинициями Термин Определение (научный стиль) Цифровое предприятие Организационная система, в которой цифровые технологии интегрированы во все бизнес-процессы и управленческие решения. Цифровая трансформация Процесс фундаментального изменения операционной модели, культуры и ценностного предложения компании на основе цифровых технологий. Управление данными (Data Management) Совокупность процессов сбора, хранения, обработки, защиты и использования данных как актива предприятия. Комплаенс в цифровой среде Система внутреннего контроля, обеспечивающая соблюдение законодательства, стандартов и этических норм при использовании цифровых технологий. 3.3. Жанры научного стиля в дисциплине Жанр Особенности Пример заголовка Научная статья Проблематизация, гипотеза, эмпирические данные, библиография «Влияние цифровой зрелости на операционную эффективность предприятия» Курсовая / ВКР Структура: введение, главы, заключение, приложения «Разработка системы KPI для цифрового предприятия» Аналитический отчёт Данные, визуализация, выводы, рекомендации «Анализ цифровых рисков в деятельности предприятия» Реферат / обзор Компиляция источников, систематизация «Современные подходы к управлению цифровой экосистемой» Тезисы доклада Краткость, чёткость ключевых положений «Цифровой двойник как инструмент управления производством» 3.4. Пример фрагмента текста в научном стиле (по дисциплине) «Цифровая трансформация предприятия представляет собой многофакторный процесс, включающий технологическую, организационную и культурную</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>компоненты. Согласно модели Вестермана (Westerman, 2014), цифровая зрелость организации определяется двумя параметрами: интенсивностью цифровых инвестиций и степенью трансформации управленческих практик. Как показывает анализ эмпирических данных, предприятия с высоким уровнем цифровой зрелости демонстрируют на 23% более высокую операционную эффективность по сравнению с отраслевыми аналогами. Следовательно, обоснованным является тезис о прямой корреляции между цифровой трансформацией и ростом конкурентоспособности.»</p> <p>Комментарий к языковым средствам: Термины: цифровая трансформация, цифровая зрелость, операционная эффективность, конкурентоспособность Общенаучные слова: процесс, компоненты, параметры, анализ, корреляция Логические маркеры: согласно, как показывает, следовательно Безличные конструкции: представляет собой, определяется, обоснованным является тезис Цифра / данные: *23%, Westerman, 2014* 4. Рекомендации по использованию научного стиля в письменных работах (памятка) Заменяйте глаголы отглагольными существительными «провести анализ» → «анализ»; «внедрить систему» → «внедрение системы» Избегайте местоимения «я» → используйте «мы» (авторское) или безличные конструкции «В работе рассмотрены...», «Нами предлагается...» Употребляйте пассивные обороты «Данные обрабатываются», «Модель была апробирована» Соблюдайте точность терминологии — не смешивайте понятия «цифровизация» (перевод в цифру) ≠ «цифровая трансформация» (изменение модели) Используйте вводные слова для логической связки во-первых, следовательно, таким образом, с одной стороны, в заключение Включайте определения ключевых терминов при первом употреблении «Под цифровой экосистемой понимается...» Оформляйте количественные данные — таблицы, диаграммы, формулы. 5. Схема научного описания объекта (на примере «цифровое предприятие») text</p>	
		1.5	Словообразование. Морфология. Состав	Словообразование и морфология: разграничение понятий	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>слова: основа слова и окончание, корень, суффикс, префикс. Семантический потенциал аффиксов.</p>	<p>Понятие Что изучает Единица Пример Морфология Грамматические формы слова (изменение) Словоформа стол — стола — столу Словообразование Способы образования новых слов Производное слово стол → столов-ая Важно для профессиональной речи: понимание словообразования помогает осознанно использовать термины, различать однокоренные слова (контроль — контролёр — контролируемый), избегать ошибок. 2. Состав слова: морфемная структура Морфема — минимальная значимая часть слова. 2.1. Схема состава слова text [ПРЕФИКС] + [КОРЕНЬ] + [СУФФИКС(Ы)] + [ОКОНЧАНИЕ] ↑ ↑ ↑ ↑ словообр. главный словообр./ грамматич. значение смысл формообр. значение 2.2. Характеристика каждой части Часть слова Определение Пример Примечание Окончание Изменяемая часть, выражающая грамматическое значение (род, число, падеж, лицо) стол-□, стол-а, стол-у Нулевое окончание — значимое отсутствие Основа слова Часть слова без окончания (носит лексическое значение) стол-, писал-, контрол- Может быть производной и непроизводной Корень Главная значимая часть, общая для однокоренных слов вод- а, вод-ный, на-вод-н-ение Обязательная часть каждого слова Суффикс Значимая часть после корня (перед окончанием) уч-и-тель, контрол-ёр Служит для образования новых слов или форм Префикс (приставка) Значимая часть перед корнем при-ехать, пере-делать, не- былица Только словообразовательная функция 3. Семантический потенциал аффиксов (суффиксов и префиксов) Аффиксы (суффиксы и префиксы) обладают собственным значением, которое они привносят в производное слово. Это и есть их семантический потенциал. 3.1. Семантический потенциал суффиксов (на примере названий лица) В профессиональной сфере (экономика, управление, комплаенс) суффиксы регулярно выражают типовые значения: Суффикс Значение Примеры (профессиональные) -тель Деятель, исполнитель действия руководитель, контролёр (-</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>ёр), следователь -ист Приверженец, профессионал комплаенсист (разг.), журналист, экономист -чик/-щик Исполнитель (часто рабочей профессии) грузчик, перевозчик, докладчик -ник Связанный с предметом/делом налоговый, хозяйственник, производственник -к(а) Женский род от м.р. сотрудница, специалистка (разг.) -ант/-ент Лицо по действию практикант, респондент, контрагент -ор/-ер Иноязычный деятель аудитор, инспектор, менеджер, спонсор Пример анализа семантики: контрол-ёр корень контрол- (связан с проверкой) суффикс -ёр → значение «лицо, профессионально занимающееся действием» окончание нулевое (м.р., ед.ч., им.п.) → общее значение: лицо, осуществляющее контроль профессионально 3.2. Семантический потенциал префиксов (приставок) Префиксы в русском языке преимущественно глагольные и отглагольные, но встречаются и в именах существительных/прилагательных. Префикс Основное значение Пример в профессиональной сфере не- Отрицание, противоположность несоответствие, неисполнение, некомпетентность без-/бес- Отсутствие чего-либо безопасность (без-опас-ность), бесконтрольность пере- Повтор, изменение, через перепроверка, перераспределение, перепроверка пред- Предварительность, перед преддоговорный, предпроверка, предупреждение со- Совместность, соединение соисполнитель, соучастник, соответствие контр- Противдействие контроль (исторически), контрмера, контраргумент анти- Противоположность антимонопольный, антикоррупционный, антикризисный пост- После постконтроль, постаудит, постпандемийный Пример анализа семантики: антикоррупционный префикс анти- → значение «против, направленный против» корень коррупц- (коррупция) суффикс -ионн- (относительное прилагательное) окончание -ый → общее значение: направленный против коррупции 4. Основа слова: типы и значение в словообразовании Основа — часть слова без окончания. Именно основа участвует в словообразовании. 4.1. Типы основ</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Тип основы Определение Пример Непроизводная Не членится на словообразовательные аффиксы (только корень) дом, стол, риск Производная Членится на морфемы (корень + аффиксы) домик, столовый, рисковать Членимая Имеет живые морфемные связи пере-провер-к-а Нечленимая Исторические изменения затрудняют членение воздух (исторически: дух, подъём) 4.2. Связь основы и производного слова Словообразовательная цепочка (на примере профессионального термина): text контроль (основа контрол-) ↓ + суффикс -ёр контролёр (основа контролёр-) ↓ + суффикс - ск- + окончание -ий контролёрский (основа контролёрск-) ↓ + префикс не- неkontrolёрский 5. Профессиональный аспект: словообразовательный анализ терминов (комплаенс, экономика, управление) 5.1. Алгоритм морфемного разбора Найти окончание (изменить слово: контроль — контрол-я — контрол-ю → окончание нулевое). Выделить основу (контроль). Найти корень (подобрать однокоренные: контроль, контролёр, контролировать → корень контроль / контрол- с чередованием). Выделить суффиксы (после корня, перед окончанием: контрол-ёр-□ → суффикс -ёр). Выделить префиксы (перед корнем, если есть). 5.2. Примеры разбора профессиональных терминов Слово Окончание Основа Корень Суффикс(ы) Префикс комплаенс нулевое комплаенс- комплаенс — — комплаенс-контроль нулевое комплаенс-контроль- комплаенс, контроль — — нарушитель нулевое нарушитель- -руш- (черед. руш/рух) -и-, -тель на- неисполнение -е неисполнени- -полн- -ени- не-, ис- предпроверка -а предпроверк- -провер- -к- пред- антикоррупционный -ый антикоррупционн- -коррупц- -ионн- анти- 5.3. Семантический потенциал в терминообразовании Профессиональная терминология активно использует аффиксы для создания новых понятий: Аффикс Значение Термин -ость Абстрактный признак прозрачность, легитимность, рискованность -ени(е)/-ани(е) Процесс</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>нарушение, расследование, уведомление -к(а) Результат действия проверка, сверка, отчётка (разг.) пере- Повтор, иначе переаттестация, переоценка со- Совместность соответствие, соискатель, исполнитель 6. Типичные ошибки в анализе состава слова (в профессиональных текстах) Ошибка Неверно Верно Комментарий Принятие части корня за суффикс контрол-ёр (корень контрол-? ёр?) корень контроль/контрол- ёр — суффикс Пропуск нулевого окончания стол — без окончания стол-□ Нулевое окончание значимо Неразличение основы и корня перепроверка: корень перепроверк- корень провер- пере-, -к- — аффиксы Смешение формообразующих и словообразующих суффиксов пис-а-ть: -а- суффикс словообраз. -а- — суффикс глагола (основа инфинитива) Глагольные суффиксы могут быть формообразующими 7. Итоговая схема для профессионального анализа text Анализ термина (например, «предконтрольная проверка») 1. Выделить окончание: проверк-а → -а 2. Основа: предконтрольн- (?) — неверно, сначала найти корень 3. Корень: контроль (чередование: контроль / контрол-) 4. Префиксы: пред- (перед контролем), проверка: пере-? нет, это другой корень → правильный разбор: пред-контроль-н-ая провер-к-а - пред- (префикс) - контроль (корень 1) - н- (суффикс прилагательного) - -ая (окончание прилагательного) - провер (корень 2) - -к- (суффикс существительного) - -а (окончание) 5. Семантический потенциал: - пред- → предварительность - -к- → результат действия → итог: «предварительная проверка, относящаяся к контролю»</p>	
		1.6	Понятие модели предложения	<p>Прогнозирование темы текста. Слово-тема и его подтемы: объект и его признаки типы понятия, формы понятия и т.п. Развитие темы текста. Общее значение слова-темы. Тексты</p>	СЗ
		1.7	<p>Родовидовой признак объекта (слово, называющее класс понятий, процессов, признаков/совокупности признаков) и существенный признак понятия. Заголовочные структуры. Т.</p>	<p>иповые формы. Поисковые задания. Термин и его дистрибуция в заголовках</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		1.8	Словообразовательные характеристики имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, национальности, профессиональной принадлежности (суффиксы -ист, -гель, -чик, -ник, -анин/-ане, ~ер, -к(а) и др.).	<p>Общая характеристика словообразовательной категории Имена существительные, обозначающие лицо по профессии, роду занятий, национальности или принадлежности к сфере деятельности, образуются преимущественно суффиксальным способом. Основные значения словообразовательных типов: «лицо — носитель процессуального признака» (тот, кто выполняет действие); «лицо — носитель предметного признака» (тот, кто связан с предметом/орудием); «лицо по принадлежности к группе (национальной, профессиональной, идеологической)».</p> <p>2. Суффиксы и их характеристики (с примерами)</p> <p>2.1. Суффикс -ист Значение: лицо, профессионально занимающееся какой-либо деятельностью, склонное к ней или приверженное учению/направлению. Продуктивность: высокая (особенно в сфере искусства, науки, спорта, политики). Группа Примеры Профессии журналист, пианист, таксист, связист, машинист Научные / идейные направления марксист, буддист, гуманист, материалист Спорт теннисист, хоккеист, футболист, шахматист Грамматические особенности: одушевлённые, м.р. (ж.р. — журналистка, но разговорный вариант). 2.2. Суффикс тель Значение: лицо, производящее действие, названное производящим глаголом (часто — профессионально или социально значимая роль). Продуктивность: высокая (книжная, официальная лексика). Группа Примеры Профессии / должности учитель, водитель, строитель, спасатель, следователь Социальные роли избиратель, предъявитель, хранитель, руководитель Инструментальное значение (редко) выключатель (не лицо) — омонимия Важно: суффикс присоединяется к глагольной основе (чаще к основе инфинитива). 2.3. Суффикс -чик / -щик Значение: лицо как исполнитель действия (профессиональная или временная занятость). Правило выбора: -чик — после согласных д, т, з, с, ж (перевозчик, смазчик, разведчик); -щик — в остальных случаях (каменщик, стекольщик, наборщик). Группа Примеры Рабочие профессии лётчик, грузчик, сварщик, бетонщик, буфетчик Должности (историч.) извозчик, переплётчик Грамматика: м.р., одуш. Женский вариант — чица</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>/ -щица (уборщица, переплётчица). 2.4. Суффикс -ник Значение: лицо, связанное с предметом (профессионально, по роду занятий) или выполняющее вспомогательную функцию. Продуктивность: средняя (чаще в разговорной и профессиональной среде). Группа Примеры Профессии / должности лесник, плотник, охранник, нефтяник, связист (редко) Спектр занятий ударник (производства), браконьер (не этот суффикс) — осторожно Примечание: суффикс -ник часто имеет также значение «лицо по месту» (сельчанин — другой суффикс) или «лицо по свойству» (затейник). 2.5. Суффиксы национальности: -анин / -янин (ед.ч.) → -ане / -яне (мн.ч.) Значение: принадлежность к народу, этнической группе, жителям местности. Единственное число Множественное число Примеры -анин -ане горожанин — горожане, славянин — славяне -янин -яне землянин — земляне, марсианин — марсиане Важно: в современном русском языке эти формы часто вытесняются краткими (татарин — татары, но татарин — суффикс -ин). Для названий национальностей продуктивнее суффиксы -ец (китаец, испанец), -ин (грузин, татарин), -ан(ин) (христианин, язычник). 2.6. Суффикс -ер (иноязычный) Значение: лицо по профессии (из французского, немецкого, английского языков). Продуктивность: средняя (заимствования). Примеры актёр, режиссёр, дирижёр, шофёр, боксёр, спринтер, блогер Грамматика: м.р., склоняются по 2-му типу (актёр — актёра). Женский род — -ерка (блогерка — разг.), -иса (актриса). 2.7. Суффикс -к(а) Значение: лицо женского пола по профессии, занятию (образовано от существительного м.р. на -ист, -тель, -чик, -ник и др.). Продуктивность: высокая (разговорная и нейтральная речь). Мужской род Женский род (-к(а)) журналист журналистка учитель учительница (суфф. -ниц(а)) грузчик грузчица (иц(а)) музыкант музыкантша (-ш(а)) Тенденция: в официальной речи избегают ряда форм (авторка, докторка) — используют женщина-врач, автор (ж.р.). 3. Сравнительная таблица суффиксов Суффикс Значение Примеры Примечание -ист приверженец, профессия журналист, таксист высокая</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>продуктивность -тель деятель по глаголу учитель, водитель книжный стиль -чик/-щик исполнитель действия лётчик, сварщик рабочие профессии -ник связь с предметом/делом лесник, охранник разговорный оттенок -анин/-янин национальность, житель горожанин, славянин книжный, устар. -ер иноязычная профессия актёр, блогер заимствования -к(а) женский род (от м.р.) студентка, спортсменка продуктивный 4. Словообразовательные модели (типовые схемы) Глагол + -тель → имя деятеля учить → учитель, водить → водитель Глагол + -чик/-щик → исполнитель перевозить → перевозчик, бетонировать → бетонщик Существительное + -ист → профессия / приверженность журнал → журналист, теннис → теннисист Существительное (место, народ) + -анин → житель / национальность Рим → римлянин, Христос → христианин Существительное м.р. + -к(а) → ж.р. студент → студентка, художник → художница (суфф. -иц(а)) 5. Профессиональные особенности использования (комплаенс, право, менеджмент) В официально-деловом и профессиональном стиле (включая документы по комплаенсу) важно: Избегать стилистически сниженных феминитивов (авторка, директорка), используя нейтральные (автор, директор м.р. для обоих полов) или описательные конструкции (сотрудница, женщина руководитель); Учитывать нормативность суффиксов: управляющий (не управлентель), контролёр (не контрольщик в офиц. речи); Для названий должностей в документах: руководитель (-тель), специалист (-ист), эксперт (без суффикса), инспектор (-ор). 6. Типовое упражнение (для самопроверки) Образуйте название лица с помощью подходящего суффикса: Исходное слово Лицо (профессия/занятие) Суффикс такси таксист -ист грузить грузчик -чик воспитывать воспитатель -тель лес лесник -ник Москва москвич (особый суффикс -ич) — спринт спринтер -ер студент студентка -к(а)</p>	
		1.9	Объект. Особенности презентации класса имени существительных, прилагательных,	Структура понятия. Качественные и количественные характеристики понятия.	СЗ
Раздел 2	Характеристика сущности	2.1	Сущность(содержание понятия).Имя	Ниже дан разбор сущности (содержания понятия) «имя	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	объекта-процесса, свойства.		существительное: название предметов, явлений лиц, событий, фактов, название предмета действия.	<p>существительное» с акцентом на его семантические разряды: названия предметов, явлений, лиц, событий, фактов, а также название предмета действия. Материал ориентирован на профессиональное владение русским языком (в т.ч. для юридической, комплаенс- и управленческой деятельности). 1. Имя существительное как часть речи: сущность понятия Имя существительное — это знаменательная часть речи, которая: Обозначает предмет в широком смысле (включая живые существа, явления, события, факты, действия как предметы); Отвечает на вопросы кто? (одушевлённые) или что? (неодушевлённые); Имеет грамматические категории рода, числа, падежа; Выполняет в предложении преимущественно роль подлежащего или дополнения. Ключевая особенность: имя существительное способно «опредмечивать» любые признаки, свойства, действия, процессы и отношения, представляя их как самостоятельные объекты. 2. Содержание понятия «имя существительное» через семантические разряды В лингвистике и профессиональной коммуникации (в т.ч. в документах, отчётах по комплаенсу, договорах) существительные классифицируются по лексическому значению на следующие основные группы. 2.1. Названия предметов (конкретные существительные) Обозначают отдельные физические объекты, вещи, орудия, материалы, которые можно воспринять органами чувств. Подгруппа Примеры Вещи, изделия стол, компьютер, документ, конверт Орудия, инструменты молоток, сканер, принтер, ручка Материалы бетон, бумага, пластик, металл Части предметов ручка (двери), экран, клавиша Роль в профессиональной речи: договоры, опись имущества, отчёты о проверках. 2.2. Названия лиц (одушевлённые существительные) Обозначают человека или группу людей по различным признакам: профессия, должность, социальный статус, национальность, роль в процессе. Признак Примеры Профессия, занятие юрист, аудитор, комплаенс менеджер, бухгалтер Должность директор, председатель, инспектор, руководитель Национальность россиянин, немец, китаец Роль в процессе</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>истец, ответчик, свидетель, контрагент Организация: сотрудник, работник, представитель Грамматика: одушевлённые — В.п. мн.ч. = Р.п. мн.ч. Вижу сотрудников (В.п. = Р.п. сотрудников) 2.3. Названия явлений: Обозначают природные, социальные, экономические, психологические процессы и состояния, воспринимаемые как нечто существующее объективно. Сфера: Примеры: Природные: дождь, ветер, землетрясение, гроза. Социальные: инфляция, кризис, стагнация, рост. Экономические: спрос, предложение, рентабельность. Психологические: страх, усталость, интерес, доверие. Роль в профессиональной речи: аналитические отчёты, риск-менеджмент (оценка риска, анализ спроса). 2.4. Названия событий: Обозначают отдельные значимые факты действительности, имеющие временные границы и часто причинно-следственные связи. Тип события: Примеры: Деловые: совещание, переговоры, подписание договора. Правовые: заседание суда, вынесение приговора, сделка. Общественные: выборы, саммит, конференция. Чрезвычайные: авария, проверка, обыск, инцидент. Особенность: могут быть однократными (подписание акта от 05.04.2026) или повторяющимися (ежеквартальный аудит). 2.5. Названия фактов: Обозначают фрагменты действительности, имеющие статус истинности или достоверности, часто используются в доказательствах, отчётности. Контекст: Примеры: Юридический факт: нарушение, факт оплаты, факт получения уведомления. Комплаенс факт: конфликт интересов, факт коррупционного действия. Общий факт, обстоятельство, свидетельство, доказательство. Пример в документе: «Факт ненадлежащего исполнения обязательств подтверждается актом проверки». 2.6. Названия предмета действия (отглагольные существительные): Это особый семантический разряд: действие или процесс представляются как предмет (опредмеченное действие). Образуются от глаголов суффиксальным способом. Глагол: Отглагольное существительное (предмет действия): проверять — проверка, подписывать — подписание, нарушать — нарушение, расследовать</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>расследование одобрять одобрение выполнять выполнение Функция в профессиональной речи: Позволяют свернуть глагольную конструкцию в именную (стиль документов). Обозначают процесс как объект права или контроля. Пример: Вместо «Сотрудник нарушил инструкцию» (глагол) → «Факт нарушения инструкции сотрудником» (существительное + родительный падеж). Грамматические свойства: Сочетаются с прилагательными (грубое нарушение, плановая проверка); Управляют родительным падежом (проверка документов, выполнение обязательств); Не имеют категории времени и склонения (в отличие от глагола). 3. Сравнительная характеристика разрядов (таблица) Разряд Что обозначает Вопрос Примеры Профессиональный контекст Название предмета Физический объект что? договор, папка, сейф опись, хранение Название лица Человек / группа кто? инспектор, контрагент штатное расписание, договоры Название явления Процесс, состояние что? инфляция, риск аналитика Название события Значимый факт во времени что? аудит, совещание план мероприятий Название факта Достоверный фрагмент что? факт нарушения доказательства Название предмета действия Опредмеченное действие что? проверка, подписание юридическая техника 4. Сущность имени существительного в профессиональной речи (комплаенс, право, управление) В русском языке профессиональной деятельности (документы, отчёты, регламенты, служебные записки) имя существительное выполняет концептуальную роль: Номинативная функция — называет объекты правового регулирования (договор, обязательство, ответственность). Аккумуляция признаков — через атрибутивные словосочетания: «система внутреннего комплаенс-контроля». Свёртывание глагольной предикации — отглагольные существительные позволяют строить безличные, объективированные формулировки: «Установлено нарушение порядка подписания» вместо «Сотрудник нарушил порядок». Юридическая определённость — чёткое различие: лицо (субъект права); предмет (объект); событие/факт (юридически значимое обстоятельство); действие как предмет (предмет</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>доказывания). 5. Типовое упражнение (для закрепления) Определите семантический разряд выделенных существительных в профессиональном тексте: *«В ходе проверки (?) было установлено, что факт (?) нарушения (?) комплаенс-процедур (?) допущен сотрудником (?) отдела закупок. Совещание (?) рабочей группы назначено на 10 апреля. Причиной инцидента (?) стал человеческий фактор (?).»* Ответы: проверка — предмет действия факт — название факта нарушения — предмет действия комплаенс процедур — название предметов (документов/правил) сотрудником — название лица Совещание — название события инцидента — название события (ЧП) человеческий фактор — название явления</p>	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 ил
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык в деловой документации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. А. Ю. Иванова. Из серии: Высшее образование. УМО ВО. 2025. ISBN: 9785534123579

- Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с.

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://www.ura.it.ru/bcode/560024> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Кольшикина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/562343> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

работник образовательной
организации (педагогический
работник образовательной
организации высшего об

Должность, БУП

Подпись

Воропаева Юлия
Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Воробьев Владимир
Васильевич [М]
заведующий кафедр

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Островская Анна
Александровна

Фамилия И.О.