

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2026 11:56:50
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации» входит в программу магистратуры «Экономика и управление цифровым предприятием» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра управления цифровым предприятием. Дисциплина состоит из 3 разделов и 9 тем и направлена на изучение эволюции основных подходов к анализу базовых проблем управления персоналом в международных организациях, связанных с формированием основных парадигм современной управленческой науки, рассмотрение организационного механизма управления персоналом в международных организациях, приобретение навыков для работы с кадровым резервом,

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие систем управления персоналом в международных организациях, изучение особенностей реализации технологий управления персоналом в компаниях международного уровня,

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений; |
| ПК-1 | Способен управлять процессами стратегического и тактического планирования и организации деятельности организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий | ПК-1.1 способен разрабатывать тактические приемы организации деятельности цифрового предприятия; ПК-1.2 способен осуществлять стратегическое планирование деятельности организации с использованием современных цифровых технологий; |
| ПК-3 | Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | ПК-3.1 Способен к экономической постановке задач управления предприятиями и организациями различных форм собственности; ПК-3.2 Способен к формированию экономических моделей деятельности организации; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Научно-исследовательская работа; Эконометрика (продвинутый курс); Управление проектами; | Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; <i>Управление бизнес-процессами и их оптимизация**</i> ; <i>Внешиэкономическая деятельность компаний**</i> ; |
| ПК-1 | Способен управлять процессами стратегического и тактического планирования и организации деятельности организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий | Интеллектуальный анализ баз данных (Data mining) и принятие решений; Технология блокчейн на предприятиях; Научно-исследовательская работа; | Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; <i>Технологии цифровой экономики в народном хозяйстве**</i> ; <i>Продукты и услуги цифрового предприятия**</i> ; <i>Развитие цифровых инноваций в управлении компаний**</i> ; <i>Адаптация персонала компаний и организаций к условиям санкций**</i> ; |
| ПК-3 | Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Цифровая экономика предприятия; Научно-исследовательская работа; | Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Экономика и управление в современных компаниях; <i>Развитие цифровых инноваций в управлении компаний**</i> ; <i>Адаптация персонала компаний и организаций к условиям санкций**</i> ; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 2 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 36 | | 36 |
| Лекции (ЛК) | 18 | | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 18 | | 18 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 63 | | 63 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 1 | Концептуальные основы управления персоналом в системе менеджмента международной компании. | 1.1 | Основы управления персоналом современной организации, | Введение в управление персоналом. Основные этапы эволюции научной мысли об управлении персоналом. Современные модели управления персоналом. | ЛК, СЗ |
| | | 1.2 | Стратегии управления персоналом на международном уровне, | Российские и международные стратегии управления персоналом. Понятийный аппарат: кадры, персонал, ресурсы. Структура персонала организации. Особенности построения структуры персонала. | ЛК, СЗ |
| Раздел 2 | Технологии формирования и развития персонала международных компаний, | 2.1 | Технология рекрутинга персонала. | Понятийный аппарат: отбор, подбор и найм персонала. Источники найма персонала: внутренние и внешние. Методы оценки кандидатов на вакантные должности: от традиционных до современных. Этапы процесса отбора и найма персонала. Документооборот. Оценка эффективности отбора и найма персонала: методы и результативность. | ЛК, СЗ |
| | | 2.2 | Технология адаптации персонала. | Понятие и сущность адаптации персонала. Цели и задачи адаптации. Виды адаптации персонала. Методы адаптации персонала: от традиционных до современных. Программа адаптации персонала. Управление адаптацией персонала. Эффективность процесса адаптации персонала. | ЛК, СЗ |
| | | 2.3 | Технология управления социально-психологическим климатом персонала. | Понятие и сущность социально-психологического климата коллектива. Структурные элементы СПК. Методы управления социально-психологическим климатом в международной компании. | ЛК, СЗ |
| | | 2.4 | Технология обучения и управления деловой карьерой персонала. | Понятие и сущность обучения персонала. Цели обучения персонала. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Цикл обучения персонала. Корпоративное обучение: виды, особенности, программы. Методы оценки эффективности процесса обучения персонала. Понятие деловой карьеры персонала. Модели деловой карьеры. Карьерные треки. Профессиограмма. Управление деловой карьерой персонала. | ЛК, СЗ |
| | | 2.5 | Технология мотивации и стимулирования персонала. | Понятие и сущность мотивации и стимулирования персонала. Теории мотивации. Процесс мотивации: от ценностей до достижения результата. Методы мотивации и стимулирования | ЛК, СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|-------------------------------|--|---------------------|
| | | | | персонала. Методы управления мотивацией и стимулированием персонала. Современные управленческие инструменты стимулирования персонала. | |
| Раздел 3 | Технологии оценки эффективности персонала международных компаний, | 3.1 | Технология оценки персонала. | Понятие оценки персонала. Цели деловой оценки персонала. Методы деловой оценки персонала разных категорий: качественные (интервью, 360°, кейсы) и количественные (KPI, тесты, ранжирование). Процесс проведения деловой оценки. Результативность деловой оценки персонала. | ЛК, СЗ |
| | | 3.2 | Кадровый контроллинг и аудит. | Понятие и сущность кадрового контроллинга и аудита. Цели и задачи кадрового контроллинга и аудита. Методы проведения кадрового контроллинга и аудита. Организация процесса проведения аудита. Задачи аудитора. | ЛК, СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Моноблок. Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W. Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. Доска. |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W. Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | ауд.420 |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120>

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559725>

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>.

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и

др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Муртузалиева Светлана Юрьевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Уколов Владимир Федорович <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Уколов Владимир Федорович <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|---|