

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2026 10:55:39

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет искусственного интеллекта**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **10.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (ПО ОТРАСЛИ ИЛИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в программу бакалавриата «Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)» по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность» и изучается в 5, 6, 7, 8 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 8 разделов и 16 тем и направлена на изучение и расширение словарного запаса иноязычной лексики в рамках формируемой компетенции; повышение исходного уровня владения иностранным языком; развитие коммуникативных умений; способность учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре; формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений; способность осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста с использованием иностранного языка во многих областях знаний; развитие навыков чтения и понимания научной и технической литературы по специальности.

Целью освоения дисциплины является формирование межкультурной коммуникативной компетенции, характеризующей этапы её развития и обеспечивающей достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Значимость иноязычного образования в формировании данной компетентности заключается в готовности обучающихся к предстоящей профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства, ведет деловое общение на русском и иностранном языках; УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>Ознакомительная практика;  <i>Иностранный язык**</i>;  <i>Русский язык (как иностранный)**</i>;                      Русский язык и культура речи;                      Иностранный язык (продвинутый курс);                      Русский язык для иностранных студентов;  <i>Второй иностранный язык (практический курс)**</i>;</p>	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «16» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			5	6	7	8
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	360		90	104	102	64
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	360		90	104	102	64
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	126		9	13	24	80
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	90		9	27	18	36
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>576</b>	108	144	144	180
	<b>зач.ед.</b>	<b>16</b>	3	4	4	5

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Профессиональная межкультурная коммуникация	1.1	Основы делового общения. Особенности делового иностранного языка.	Важность владения иностранными языками в современном мире. Основные аспекты профессиональной коммуникации на иностранном языке. Ведение деловой переписки. Проведение переговоров и презентаций. Использование акронимов и профессиональной терминологии. Популярные акронимы в бизнесе (CEO, HR, KPI, ROI). Адаптация акронимов для международной коммуникации. Языковые клише и стандартные выражения в бизнес-коммуникации. Идиоматические выражения и устойчивые бизнес-выражения. Популярные идиомы и их использование в деловой речи.	СЗ
		1.2	Краткие речевые клише в деловом общении и переписке.	Основные этапы общения. Использование универсальных фраз и клише. Формальные и неформальные формы. Учет культурных особенностей. Использование речевых клише для представления компании или проекта. Обмен контактной информацией. Вежливое завершение общения и установление дальнейших связей. Деловая поездка. Этикет и речевые клише при встречах, переговорах, во время поездки.	СЗ
Раздел 2	Академическое письмо	2.1	Иностранный язык для академических целей. Общение в академической среде. Структуры научного стиля.	Значение и роль академического письма в научной деятельности. Форматы и виды устных выступлений (лекции, презентации, дискуссии). Структура и особенности академического письма (статьи, эссе, отчеты). Специальная лексика и её использование. Формальные выражения и типичные конструкции. Различия между научным стилем и другими стилями письма. Особенности построения предложений. Стиль цитирования и ссылок, правильное оформление. Значение тезисов для научных работ.	СЗ
		2.2	Актуальность академического письма. Особенности академического стиля письма.	Понятие академического письма и его актуальность в профессиональной деятельности. Структура академического текста. Особенности стиля и лексики. Использование специальных терминов и понятий. Стандартизированные выражения и клише. Особенности написания научных статей, отчетов, эссе. Стиль изложения и требования к содержанию. Критерии качества академического текста. Новизна и	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				актуальность информации. Практические навыки написания и редактирования. Использование источников и цитирование. Международные стандарты и требования к языковой культуре и стилю.	
Раздел 3	Деловое профессиональное общение	3.1	Деловой стиль общения в разных странах. Профессиональный разговорный язык. Собеседование.	Особенности общения в межкультурной среде. Терминология и стиль в деловом общении на иностранных языках. Этапы, тактика и особенности ведения переговоров в международной практике. Резюме и Curriculum Vitae: структура, основные компоненты и отличия в международных стандартах. Виды собеседований. Поведение на собеседовании и основные вопросы. Типичные ошибки. Особенности онлайн-собеседований.	СЗ
		3.2	Деловой дискурс: форматы и нормы Служебная переписка и переговоры. Онлайн-общение. Телефонный разговор.	Особенности официально-делового стиля в иностранном языке. Профессиональная терминология и клише. Грамматические нормы: типичные конструкции, модальные глаголы долженствования. Национальные особенности делового письма в разных культурах. Виды писем в деловой переписке. Нормы электронной деловой переписки. Использование шаблонов и стандартных фраз. Соблюдение конфиденциальности и безопасности данных. Деловая коммуникация по телефону. Общение с иностранными партнёрами: акцент, темп речи, паузы.	СЗ
Раздел 4	Перевод в сфере делового общения	4.1	Национально-культурные особенности делового общения и перевода.	Национально-культурные особенности вербального делового общения (Россия и страны изучаемого языка). Жанры официально-делового стиля. Лингвистические черты делового стиля: лексика, грамматика, синтаксис. Словарное и контекстное значение слова. Ложные друзья переводчика в деловой лексике. Перевод терминов и аббревиатур: поиск эквивалентов и калькирование. Передача модальных значений и вежливых формулировок при переводе. Составление и перевод презентаций для международных партнёров. Перевод сопроводительного письма к резюме и мотивационного письма.	СЗ
		4.2	Трансформации в переводе: от многозначности к ключевым словам.	Виды преобразований при переводе (лексические, грамматические, стилистические). Многозначность терминов. Переводческие трансформации для достижения эквивалентности перевода. Поиск ключевых слов (терминов,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				клише, устойчивых выражений). Конкретизация и генерализация. Грамматическая замена. Антонимический перевод.	
Раздел 5	Международные стандарты и нормативы в сфере информационной безопасности: связь с российскими нормативными актами	5.1	Нормативное регулирование защиты информации.	Нормативная база защиты информации: РФ и международные стандарты. Защита информации: законы, стандарты, требования. Защита информации в правовом поле: GDPR, ISO/IEC 27001 и законы РФ. Нормативное регулирование защиты информации: анализ международных стандартов (ISO/IEC 27001, GDPR) и российского законодательства (149-ФЗ, 152-ФЗ). Перспективы развития нормативного регулирования в сфере защиты информации.	СЗ
		5.2	Мировые и российские нормы информационной безопасности.	Основы сертификации по ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021 и ISO/IEC 27001. Этапы получения сертификата. Определение трансграничной передачи. Обеспечение конфиденциальности и законных оснований для передачи. Порядок передачи в зависимости от страны-получателя. Этапы управления рисками. Ключевые инструменты и технологии: DLP-системы (предотвращение утечек); российские средства защиты (UserGate, MaxPatrol SIEM, VipNet).	СЗ
Раздел 6	Эффективное деловое общение в сфере информационной безопасности	6.1	Эффективная коммуникация в ИБ-среде.	Подготовка презентаций, отчетов и деловой переписки по вопросам защиты информации. Передача политик безопасности заинтересованным сторонам. Переговоры по вопросам безопасности с клиентами и партнерами. Использование визуальных инструментов (дашборды, инфографика) для наглядного представления данных по ИБ. Кросс-культурные аспекты коммуникации в международных проектах по ИБ.	СЗ
		6.2	Основы коммуникации в ИБ: осведомленность, инциденты, чёткость.	Реагирование на инциденты и кризисные ситуации. Методы повышения осведомленности о типовых угрозах (фишинг, социальная инженерия, утечки данных). Формирование устойчивых навыков безопасного поведения в цифровой среде. Понятный язык ИБ: как говорить с нетехническими специалистами. Коммуникация в кризисных ситуациях: регламенты и сценарии	СЗ
Раздел 7	Язык информационной безопасности	7.1	Типовые речевые формулы и шаблоны документов в сфере защиты информации.	Шаблоны коммуникации по вопросам защиты информации на иностранном языке: речевые формулы для работы; стандартные приветствия и заключительные фразы в деловой переписке по	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				вопросам ИБ; вежливые формулировки отказов и ограничений доступа; типовые фразы сообщений о выявленных угрозах и подозрительной активности.	
		7.2	Два стиля коммуникации в информационной безопасности.	Деловой английский в сфере ИБ: формальный и неформальный стили коммуникации, их нормы и ситуации применения. Электронные письма о предупреждениях и обновлениях по безопасности. Написание исполнительных резюме и технических отчётов. Профессиональный лексика для переговоров и консультаций.	СЗ
Раздел 8	Технологии и методы организации информационной защиты	8.1	Безопасность в действии: инструменты и политики защиты информации	Комплексный обзор современных подходов к обеспечению информационной безопасности. Современные технологии защиты: межсетевые экраны (фаерволы), методы криптографического шифрования данных, системы обнаружения (IDS) и предотвращения (IPS) вторжений. Организационные меры: разработка и внедрение политик информационной безопасности, управление доступом, регламенты работы с данными.	СЗ
		8.2	Кибербезопасность завтрашнего дня: инновации и перспективы	Управление рисками в реальном времени: автоматизированные решения. Прогнозирование киберрисков с помощью ИИ и машинного обучения. Автоматизированная оценка рисков: платформы с элементами ИИ. Цифровые двойники для тестирования процедур безопасности. Киберзащита будущего: нейроинтерфейсы, блокчейн и автономные системы. Искусственный интеллект как щит: предиктивная защита от кибератак.	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Интерактивная панель, 25 ПК Учебных компьютерных рабочих места. На каждом компьютерном рабочем месте: системный блок, монитор LCD LG 27", клавиатура-мышь, выход в интернет, интерактивная панель 86 дюймов, двухобъективная PTZ-видеокамера, Wi-Fi. ПО: Anaconda Navigator, MATLAB, IntelliJ IDEA community edition, Git
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Коворкинг; 48 компьютеров с выходом в интернет

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511523>

2. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681>

3. Устное и письменное деловое общение = Verbal and written business communication : учебное пособие по английскому языку / Р. Ш. Болотова, И. С. Андрющенко. - Москва : РУДН, 2023. - 142 с. ISBN 978-5-209-11605-9

4. Дзись, Ю. И. Английский язык : профессиональная сфера коммуникации : учебное пособие : [16+] / Ю. И. Дзись, С. Г. Селихова, Н. А. Сидорова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ),

2023. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705685>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-4592-1. – Текст : электронный.

*Дополнительная литература:*

1. Английский язык для бакалавров : учебное пособие : [16+] / Е. И. Барабанова, В. Ю. Арбузова, Н. А. Бреднева [и др.] ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., доп. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693658>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907461-14-7. – Текст : электронный

2. Декамили, Ю. Г. Цифровые технологии = Digital Technologies : учебное пособие : [16+] / Ю. Г. Декамили, Я. Г. Насилевич ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет лингвистики и журналистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720056>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3290-2. – Текст : электронный.

3. Заблоцкая, О. А. English for technosphere safety : учебное пособие : [16+] / О. А. Заблоцкая, Т. А. Нечаева ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700244>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4267-3. – Текст : электронный.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Старший преподаватель

*Должность, БУП*

*Подпись*

Чаузова Вера

Арнольдовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Дмитриченкова Светлана

Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Царегородцев Анатолий

Валерьевич

*Фамилия И.О.*