

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 13:35:40
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9859ae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» входит в программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» «Государственное и муниципальное управление» и проходит «в 6 семестре» «3 курса». Практику реализует «Кафедра государственного и муниципального управления».

Целью проведения «Организационно-управленческой практики» является: приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;; УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;; УК-1.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;; УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата;; УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;; УК-1.6 Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования;; УК-1.7 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения;; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		<p>проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;;</p> <p>УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.;</p>
УК-12	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;;</p> <p>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.;</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;;</p> <p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;;</p> <p>УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;;</p> <p>УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;;</p> <p>УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.;</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;;</p> <p>УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;;</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;;</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;;</p> <p>УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		<p>членов команды для достижения поставленной цели;;</p> <p>УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений.;</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;;</p> <p>УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;;</p> <p>УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;;</p> <p>УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;;</p> <p>УК-6.5 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;;</p> <p>УК-6.6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;;</p> <p>УК-6.7 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.;</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;;</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.;</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.;</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики;</p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.;; ОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3 Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности; ОПК-6.2 Обеспечивает процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.3 Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2 Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку;; ОПК-7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		деятельности;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; ОПК-8.3 Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
ПК-2	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-2.1 Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления; ПК-2.2 Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; ПК-2.3 Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления;
ПК-3	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления	ПК-3.1 Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики; ПК-3.2 Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения;
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	ПК-4.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; ПК-4.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ; ПК-4.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		федеральных, региональных, муниципальных программ;
ПК-5	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5.1 Проводит анализ реализации инвестиционной политики; ПК-5.2 Участвует в формировании подходов к регулированию инвестиционной деятельности; ПК-5.3 Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности;
ПК-6	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	ПК-6.3 Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления;
ПК-7	Способен применять методы предоставления государственных услуг	ПК-7.1 Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-7.2 Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-7.3 Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология и педагогика; Социальная психология; Государственная и муниципальная служба; Теория управления; Управление персоналом; Трудовое право; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Ознакомительная практика;	Социальная политика; Преддипломная практика;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Политология; Основы права; Государственная и муниципальная служба; Коррупция как фактор современной политики**; Гражданское право; Основы государственного и муниципального	Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Противодействие коррупции; Политический менеджмент; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности	управления; Современные политико-управленческие элиты; Гражданское общество и государство в России**; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Ознакомительная практика;	Обеспечение кадровой безопасности организации; Преддипломная практика;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Статистика; Математические методы и модели принятия управленческих решений; Цифровая грамотность; Продвинутый Excel**; Инфографика и технология презентаций**; Основы программирования на Python**; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**; Цифровые деловые коммуникации**; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; Алгоритмирование; Информационные системы и технологии в публичном управлении; Формирование демографических баз данных; Ознакомительная практика;	Информационное право; Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении; Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Информационные технологии профилактики радикализма; Безопасность информационного общества; Информационная безопасность в публичном управлении; Оценка и аттестация персонала; Политическая реклама и маркетинг; Технологии анализа больших данных; Технологии управления "умным городом"; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Технология блокчейн; Цифровой профиль гражданина; Демографическое прогнозирование; Основы научных исследований в области демографии; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Преддипломная практика;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Психология и педагогика; Социальная психология; Теория управления;	Моделирование и управление управленческими и социально-политическими

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	реализовывать свою роль в команде	Управление персоналом; Теория организации в сфере публичного администрирования;	конфликтами; Управление организационными изменениями; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Управление ИТ-проектами; Преддипломная практика;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Математика (основы математического анализа); Логика**; Основы права; Математические методы и модели принятия управленческих решений; Современные политико-управленческие элиты; Математика (линейная алгебра); Ознакомительная практика;	Информационное право; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Управление ИТ-проектами; Кадровый консалтинг и аудит; Политическая реклама и маркетинг; Технология блокчейн; Управление проектами устойчивого развития города; Преддипломная практика;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (основы математического анализа); Политология; Концепции современного естествознания; Логика**; История государственного управления; История мировых цивилизаций; Политическая этика**; Философия; Современная философская компаративистика**; Ислам и политика**; Социология (история и теория); Математические методы и модели принятия управленческих решений; История государственного управления (зарубежных стран)**; Современные политико-управленческие элиты;	Этика государственной и муниципальной службы; Принятие и исполнение государственных решений; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Политический анализ и прогнозирование; Безопасность информационного общества; Технологии анализа больших данных; Основы научных исследований в области демографии; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Основы проведения социологических исследований**;</p> <p>Основы этнологии**;</p> <p>Цифровая грамотность;</p> <p>Продвинутый Excel**;</p> <p>Введение в специальность;</p> <p>Математика (линейная алгебра);</p> <p>Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)**;</p> <p>История религий России;</p> <p>Инфографика и технология презентаций**;</p> <p>Основы программирования на Python**;</p> <p>SQL. Начальный курс**;</p> <p>Python для анализа данных**;</p> <p>Цифровые деловые коммуникации**;</p> <p>Искусственный интеллект в профессиональной деятельности;</p> <p>Алгоритмирование;</p> <p>Политическая и правовая культура в государственном управлении;</p> <p>Формирование демографических баз данных;</p> <p>Ознакомительная практика;</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Культурология**;</p> <p>Психология и педагогика;</p> <p>Введение в специальность;</p> <p>Ознакомительная практика;</p>	<p>Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Теории личностного развития;</p> <p>Преддипломная практика;</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>Основы государственного и муниципального управления финансами;</p>	<p>Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства);</p> <p>Государственные закупки;</p> <p>Преддипломная практика;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право; Основы государственного и муниципального управления; Введение в специальность;	Социальная политика; Этика государственной и муниципальной службы; Преддипломная практика;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Статистика; Социология (история и теория); Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики); Региональное управление и территориальное планирование (основы); Основы государственного управления: экономика общественного сектора;	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Социология управления; Принятие и исполнение государственных решений; Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства); Государственное регулирование экономики; Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Государственное регулирование социально-трудовых отношений; Преддипломная практика;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Государственная и муниципальная служба; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Ознакомительная практика;	Муниципальное право; Преддипломная практика;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку	Административное право; Основы государственного и муниципального управления;	Муниципальное право; Противодействие коррупции; Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	регулирующего воздействия и последствий их применения		
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Связи с общественностью в органах власти; Цифровая грамотность; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; Ознакомительная практика;	Преддипломная практика;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Русский язык и культура речи; Связи с общественностью в органах власти; Теория организации в сфере публичного администрирования; Коммуникативное мастерство; Ознакомительная практика;	Деловые и межкультурные коммуникации; Языковые стратегии в деловой сфере; Преддипломная практика;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Государственная и муниципальная служба; Основы делопроизводства; Ознакомительная практика;	Управление организационными изменениями; Информационные технологии профилактики радикализма; Преддипломная практика;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	История государственного управления; Гражданское общество и государство в России**; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	Информационные технологии профилактики радикализма; Преддипломная практика;
ПК-2	Умение осуществлять	Основы права;	Этика государственной и

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	Государственная и муниципальная служба; Административное право; Гражданское право; Трудовое право; Конституционное право; Основы государственного и муниципального управления; Градостроительное право и земельно-имущественные отношения; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Ознакомительная практика;	муниципальной службы; Принятие и исполнение государственных решений; Муниципальное право; Информационное право; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Противодействие коррупции; Политический менеджмент; Безопасность города; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Оценка и аттестация персонала; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Государственная семейно-демографическая политика; Управление миграционными процессами; Преддипломная практика;
ПК-3	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления	Региональное управление и территориальное планирование (основы); Основы государственного и муниципального управления финансами; Градостроительное право и земельно-имущественные отношения; Основы демографии;	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства); Государственное регулирование экономики; Управление демографическими процессами; Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении; Политический анализ и прогнозирование; Государственные закупки; Безопасность города; Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом; Технологии управления "умным городом"; Управление проектами устойчивого развития города; Управление развитием социальной инфраструктуры

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			города; Устойчивое развитие урбоэкосистем; Государственная семейно-демографическая политика; Демографическое прогнозирование; Управление миграционными процессами; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Преддипломная практика;
ПК-6	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	Государственная и муниципальная служба; Теория управления; Управление персоналом; Трудовое право; Основы делопроизводства; Теория организации в сфере публичного администрирования; Информационные системы и технологии в публичном управлении;	Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Управление организационными изменениями; Государственное регулирование социально-трудовых отношений; Информационная безопасность в публичном управлении; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Кадровый консалтинг и аудит; Обеспечение кадровой безопасности организации; Оценка и аттестация персонала; Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих; Преддипломная практика;
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Гражданское общество и государство в России**; Основы проведения социологических исследований**; Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики); Региональное управление и территориальное	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Социальная политика; Социология управления; Региональное управление и территориальное планирование (основы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>планирование (основы); Основы государственного управления: экономика общественного сектора; Основы государственного управления: эволюция моделей управления**; Проектирование и строительство городских объектов; Основы демографии; Формирование демографических баз данных; Ознакомительная практика;</p>	<p>муниципального хозяйства); Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Государственное регулирование социально-трудовых отношений; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Политический анализ и прогнозирование; Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом; Политическая реклама и маркетинг; Технологии анализа больших данных; Управление проектами устойчивого развития города; Управление развитием социальной инфраструктуры города; Устойчивое развитие урбоэкосистем; Эксплуатация городских объектов; Государственная семейно-демографическая политика; Демографическое прогнозирование; Управление миграционными процессами; Преддипломная практика;</p>
ПК-7	Способен применять методы предоставления государственных услуг	<p>Государственная и муниципальная служба; Связи с общественностью в органах власти; Информационные системы и технологии в публичном управлении; Ознакомительная практика;</p>	<p>Управление ИТ-проектами; Безопасность информационного общества; Информационная безопасность в публичном управлении; Технологии управления "умным городом"; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Технология блокчейн; Цифровой профиль гражданина;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Преддипломная практика;
ПК-5	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности	Основы государственного и муниципального управления финансами; Проектирование и строительство городских объектов;	Государственное регулирование экономики; Государственные закупки; Управление развитием социальной инфраструктуры города; Эксплуатация городских объектов; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1.1	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	7
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового	1.2	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	7

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	распорядка.			
		1.3	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	6
Раздел 2	Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.	2.1	Получение практического опыта разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;	40
		2.2	Получение практического опыта организации обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;	30
		2.3	Получение практического опыта организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами;	30
		2.4	Изучение и анализ практического опыта проектирования организационных систем.	40
Раздел 3	Отчетный этап.	3.1	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки будущей выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	38
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на

практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>

2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2023. (ЭБС) <http://www.book.ru>

3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>

4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>

5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О