

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2024 12:30:00

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(наименование практики)

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровое государство

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной целью научно-исследовательской работы магистрантов является выработка у магистранта компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области управления образовательными системами и проектами.

НИР в семестре выполняется магистром под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы магистра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«НИР» направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|--|
| УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; |
| | | УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; |
| | | УК-1.3. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; |
| УК-2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; |
| | | УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; |
| | | УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; |
| УК-3. | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; |
| | | УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------|--|---|
| | | УК-3.3. Участвует в командной работе по выполнению поручений. |
| УК-4. | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> |
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> |
| УК-6. | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p> |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|--------|---|--|
| УК-7. | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; |
| | | УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |
| ОПК-1. | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК-1.1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти. |
| | | ОПК-1.2. Выявляет основания происхождения коррупционных действий, анализирует законодательство по вопросу деятельности органа власти. |
| | | ОПК-1.3. Внедряет антикоррупционные механизмы, обеспечивает соблюдение норм служебной этики. |
| ОПК-2. | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК-2.1. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода. |
| | | ОПК-2.2. Разрабатывает стратегические планы развития, организует разработку и реализацию управленческих решений. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|--|---|
| ОПК-3. | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение при разработке документов стратегического планирования и проектирования. |
| | | ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов и расчет затрат на их реализацию. |
| | | ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономических прогноз последствий применения нормативно-правовых актов. |
| ОПК-4. | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. |
| | | ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти |
| ОПК-5. | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК-5.1. Проектирует реализацию государственных программ с учетом их обеспеченности бюджетными ресурсами. |
| | | ОПК-5.2. Оценивает эффективность расходования бюджетных средств и управления имуществом. |
| ОПК-6. | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные | ОПК-6.1. Обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение при разработке и реализации управленческих решений. |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|--|
| | процессы и процедуры в органах власти; | ОПК-6.2. Осуществляет проектирование административных процессов и процедур в органах власти. |
| ОПК-7. | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ОПК-7.1. Использует результаты научных исследований при проведении экспертизы проектов и программ. |
| | | ОПК-7.2. Разрабатывает презентационные материалы для демонстрации процедуры экспертизы проектов. |
| ОПК-8. | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-8.1. Организовывает эффективные коммуникации внутри информационных систем органов государственного и муниципального управления. |
| | | ОПК-8.2. Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-9. | Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности. | ОПК-9.1. Знает принципы работы с большими данными. |
| | | ОПК-9.2. Определяет и использует необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения поставленных задач |
| ПК - 1 | владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; | ПК-1.1. Решает организационные задачи |
| | | ПК-1.2. Принимает управленческие решения в кризисных ситуациях |
| ПК-2 | владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | ПК-2.1. - Осуществляет диагностику социально-экономических проблем; |
| | | ПК-2.2. Разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы по решению социально-экономических проблем, а также предложения и |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| | | мероприятия по реализации разработанных решений; |
| ПК-3 | способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; | ПК-3.1. Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; |
| | | ПК-3.2. - Анализирует и использует различные источники информации для разработки предложений по совершенствованию государственного и муниципального управления |
| ПК-4 | способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; | ПК-4.1. Разрабатывает предложения в области цифровизации работы органов государственной власти |
| | | ПК-4.2. Обладает креативным мышлением, разрабатывает и внедряет инновации в деятельность органов государственной власти |
| ПК-5 | владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; | ПК-5.1. Анализирует специфику работы общественного сектора экономики |
| | | ПК-5.2. Применяет макроэкономический подход при решении задач в управлении общественным сектором |
| ПК-6 | способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях. | ПК-6.1. Работает в составе группы при реализации междисциплинарных проектов |
| | | ПК-6.2. Применяет полученные знания и навыки для работы в смежных областях деятельности при реализации инновационных проектов |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«НИР» относится к обязательной части блока 2 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «НИР».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--------|---|--|---|
| УК-5. | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Госпредпринимательство Компьютерные инструменты бизнес-аналитики Управление информационной безопасностью | Госпредпринимательство Компьютерные инструменты бизнес-аналитики Управление информационной безопасностью Преддипломная практика |
| УК-7. | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | Теория и механизмы современного государственного управления Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" | Теория и механизмы современного государственного управления Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Преддипломная практика |
| ОПК-6. | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные | Теория и механизмы современного государственного управления Информационно-аналитические технологии государственного и | Теория и механизмы современного государственного управления Информационно-аналитические технологии |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--------|---|---|---|
| | процессы и процедуры в органах власти; | муниципального управления Управление инновационными проектами в госсекторе Управление данными (Data management) | государственного и муниципального управления Управление инновационными проектами в госсекторе Управление данными (Data management) Преддипломная практика |
| ОПК-9. | Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности. | Цифровые трансформации государства Digitalization and venture investments / Цифровизация и венчурные инвестиции Управление данными | Цифровые трансформации государства Digitalization and venture investments / Цифровизация и венчурные инвестиции Управление данными Преддипломная практика |
| ПК-2 | Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | Управленческая экономика Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования | Управленческая экономика Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования Преддипломная практика |
| ПК-3 | Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства Преддипломная практика |
| ПК-6 | Способен к кооперации в рамках междисциплинар- | Информационно-аналитические технологии государственного и | Информационно-аналитические технологии государственного и |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| | ных проектов, работе в смежных областях. | муниципального управления ГИС в управлении отраслями и территориями | муниципального управления Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Технологии искусственного интеллекта ГИС в управлении отраслями и территориями Преддипломная практика |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «НИР» составляет 25 зачетных единиц (900 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Наименование раздела практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|--|---------------------|
| Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| | Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета | 2 |
| | Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования | 10 |
| Научно-исследовательский этап | Сбор, обработка и систематизация фактического материала | 418 |
| | Выполнение индивидуального задания | 418 |
| Заключительный этап | Подготовка отчета по практике | 29 |
| | Презентация отчета | 3 |
| Оформление отчета по практике | | 9 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | 9 |
| ВСЕГО: | | 756 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.
- Требования техники безопасности

<https://esystem.rudn.ru/course/index.php?categoryid=1129>

На предприятии практика может проходить в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, оснащенных аналогичной материальной базой и требованиями техники безопасности на предприятии, рабочем месте.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«НИР» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Исакова, А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2018. - 109 с.

1. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.

2. Проектный анализ. Практическая часть [Текст/электронный ресурс] : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 2 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08846-2. - ISBN 978-5-209-08844-8:66.64. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470519&idb=0

4. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 383 с.

Дополнительная литература:

Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.

1. 3. Проектный анализ. Практическая часть : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 78 с. - ISBN 978-5-209-08845-5. - ISBN 978-5-209-08844-8 : 66.64.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru>

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>

4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/>

6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>.

7. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/>.

8. Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

9. Государственная информационная система «Управление». - <http://gasu.gov.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «НИР» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС**
<https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=18572>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры

политической экономии

им.В.Ф.Станиса



Меланьина М.В.

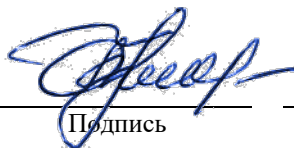
Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Зав.кафедрой политической

экономики им.В.Ф.Станиса



Пономаренко Е.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав.кафедрой политической

экономики им.В.Ф.Станиса



Пономаренко Е.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав.кафедрой политической

экономики им.В.Ф.Станиса



Пономаренко Е.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.