

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2026 10:31:09

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Организационно-управленческая практика (учебная)**

(наименование практики)

*Учебная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

27.04.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Цифровая трансформация в управлении производством

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика (учебная)» входит в программу 27.04.05 «Инноватика» «Цифровая трансформация в управлении производством» и проходит «в 2 семестре» «1 курса». Практику реализует «Кафедра механики и процессов управления».

Целью проведения «Организационно-управленческой практики (учебной)» является: получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области организационно - управленческих задач, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики (учебной)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1 Выбирает оптимальные методы решения задач управления в технических системах;; ОПК-2.2 Грамотно формулирует задачи управления в технических системах.;
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1 Формулирует критерии оценки эффективности управления инновационной деятельностью;; ОПК-4.2 Демонстрирует знание математических методов, необходимых для принятия управленческих решений.;
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-1.1 Демонстрирует знания ключевых принципов управления творческим коллективом;; ПК-1.2 Пользуется инструментами оценки качества и результативности труда.;
ПК-2	Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения,	ПК-2.1 Демонстрирует знания оценки качества, стоимости и конкурентоспособности инновационного продукта или услуги;; ПК-2.2 Использует методы оценки экологической безопасности.;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	конкурентоспособности и экологической безопасности	
ПК-3	Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-3.1 Использует методы технико-экономического проектирования инновационных производств;; ПК-3.2 Разрабатывает план и программу организации инновационной деятельности.;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика (учебная)» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики (учебной)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения		Интеллектуальные информационные системы; Сквозное цифровое проектирование технических систем; Современные технологии на инновационном производстве;
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	Организация инженерных НИОКР; Информационные технологии в математическом моделировании; Машинное обучение и анализ больших данных; Численные методы решения задач математического моделирования;	
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать	Инновационные технологии управления персоналом**; Innovation technologies of personnel management \ Инновационные технологии управления персоналом**;	Преддипломная практика; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива		
ПК-2	Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	Организация инженерных НИОКР; Оценка эффективности инновационно-инвестиционных проектов**; Международное научно-техническое сотрудничество**;	Преддипломная практика; Сквозное цифровое проектирование технических систем; Стратегическое развитие инновационного предприятия; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика;
ПК-3	Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	Стратегическое развитие инновационных производств; Машинное обучение и анализ больших данных; Организация инженерных НИОКР;	Преддипломная практика; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика; Интеллектуальные информационные системы; Искусственные нейронные сети (Обучение с подкреплением);

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики (учебной)» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	1
Раздел 1		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем	1

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	Организационно-подготовительный		месте (в лаборатории и/или на производстве)	
		1.3	Сбор аналитических данных в соответствие с индивидуальным заданием	16
		1.4	Анализ и обработка полученных данных, ведение дневника прохождения практики	166
		1.5	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4
Раздел 2	Основной	2.1	Оформление отчета о практике	4
		2.2	Подготовка к защите и защита отчёта по практике	6
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1- Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.
- 2- Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.
- 3- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Клименко И. С. Управление в организационных системах : учебное пособие для вузов / И. С. Клименко, Е. А. Палкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 324 с. — ISBN 978-5-507-49793-5. — Текст : непосредственный.
2. Клименко И. С. Управление в организационных системах : учебное пособие для вузов / И. С. Клименко, Е. А. Палкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 324 с. — ISBN 978-5-507-52214-9. — Текст : непосредственный.

3. Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010536-9. — Текст : непосредственный.

4. Организационные системы. Моделирование и управление : учебник / [автор не указан]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-0826-4.

*Дополнительная литература:*

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая практика (учебная)» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая практика (учебная)».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Доцент

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

Ковалева Е.А.

---

Фамилия И.О

Разумный Ю.Н.

---

Фамилия И.О

Ковалева Е.А.

---

Фамилия И.О