

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 12:11:34
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО- ПОЛИТИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» входит в программу бакалавриата «Публичная политика и управление социально-политическими проектами» по направлению 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра публичной политики и истории государства и права. Дисциплина состоит из 9 разделов и 21 тема и направлена на изучение правовых основ государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупционным поведением в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в т.ч. в сфере профессиональной деятельности; УК-11.2 Оценивает риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности в целях их предупреждения и противодействия; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействует им в профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.; ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.; ОПК-6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.; ОПК-7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		средств.;
ПК-1	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности.; ПК-1.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами.; ПК-1.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Конституционное право; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений; Правоохранительные органы и судебная система России; Прокурорский надзор и защита прав граждан; Социальное государство: от концепции к практике;	<i>Политическая журналистика**;</i> <i>Информационные технологии в профилактике радикализм**;</i> Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму; <i>БРИКС как инструмент международной дипломатии**;</i> <i>Региональная конфликтология**;</i>
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Социальная политика; Основы деловой коммуникации в политических процессах; Политическое проектирование и управление политической кампанией; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Практикум по разработке и принятию федерального закона; Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений; Социальное государство: от	<i>Организационные структуры самоуправления;</i> <i>Основы делопроизводства и подготовки организационно-распорядительных документов;</i> <i>Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму;</i> <i>Международное экономическое право;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>концепции к практике; Правоохранительные органы и судебная система России; Прокурорский надзор и защита прав граждан; Учебная практика (ознакомительная); Производственная практика;</p>	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	<p>Учебная практика (ознакомительная); Производственная практика; Территориальный маркетинг; Политический анализ и прогнозирование; Практикум по разработке и принятию федерального закона; Социологическая экспертиза;</p>	<p><i>Преддипломная практика; Основы делопроизводства и подготовки организационно-распорядительных документов; Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов;</i></p>
ПК-1	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	<p>Учебная практика (ознакомительная); Производственная практика; Территориальный маркетинг; Теоретические основы современной международной политики; Анализ данных в общественных науках; Политический анализ и прогнозирование; <i>Современные избирательные системы и избирательный процесс**;</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений; Международное право;</p>	<p><i>Преддипломная практика; Геополитика и геостратегия; Управление социальным развитием территорий и технологии проектирования "умного города"**; Управление закупками и контрактами**; Репутационный капитал государства**; Международное экономическое право; БРИКС как инструмент международной дипломатии**; Региональная конфликтология**; Дипломатическое и консульское право**;</i></p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29		29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	1.1	Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации	ЛК, СЗ
		1.2	Законодательство Российской Федерации о государственной службе	ЛК, СЗ
Раздел 2	Понятие и система государственной службы в Российской Федерации	2.1	Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы	ЛК, СЗ
		2.2	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации	ЛК, СЗ
		2.3	Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой	ЛК, СЗ
Раздел 3	Государственные должности государственной службы	3.1	Государственные должности государственной службы. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей	ЛК, СЗ
		3.2	Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Порядок их установления. Классификация государственных должностей. Должностные инструкции.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Государственная гражданская служба	4.1	Понятие государственной службы. Принципы гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Классные чины	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			гражданской службы	
		4.2	Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе	ЛК, СЗ
		4.3	Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации	5.1	Правовые основы военной службы в Российской Федерации. Статус военнослужащего. Особенности прохождения военной службы.	ЛК, СЗ
		5.2	Правоохранительная служба – проблемы правового регулирования. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Муниципальная служба в Российской Федерации	6.1	Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы	ЛК, СЗ
		6.2	Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	7.1	Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации	ЛК, СЗ
		7.2	Ответственность государственных и муниципальных служащих	ЛК, СЗ
		7.3	Гарантии государственных и муниципальных	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			служащих	
Раздел 8	Прохождение государственной и муниципальной службы	8.1	Поступление на государственную и муниципальную службу	ЛК, СЗ
		8.2	Продвижение по службе: понятие, принципы, квалификационный разряд, классный чин, специальное звание; предельный возраст для нахождения на государственной службе; резерв на выдвижение.	ЛК, СЗ
Раздел 9	Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	9.1	Контроль в системе государственной службы и его значение.	ЛК, СЗ
		9.2	Применение мер гражданской ответственности к государственным (муниципальным) служащим.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Технические средства: Моноблок Мультимедийный проектор Экран для проектора
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Технические средства: Моноблок Мультимедийный проектор Экран для проектора
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и	Комплект специализированной мебели

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*Основная литература:*

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. 302 с.
2. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 306 с.
3. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации: учебное пособие / В.Б. Муравченко. - Москва; Берлин : Директ - Медиа, 2015. - 103 с.
4. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации: учебное пособие / В.Б. Муравченко. - Москва; Берлин: Директ - Медиа, 2015. - 123 с.
5. Этика государственной и муниципальной службы учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —253 с.

Дополнительная литература:

1. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с.
2. Братановский, С.Н. Права и обязанности муниципального служащего: понятие и отдельные аспекты их совершенствования / С.Н. Братановский // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 3 – С. 60-64.
3. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России : межвузовский сборник научных статей / под общ. ред. Л.В. Фотиной. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с.
4. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 403 с.
5. Килессо, М.А. Принципы общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления в России / М.А. Килессо // Пробелы в российском законодательстве. – 2016. – № 2 – С. 24-30
6. Кирьянов, А.Ю., Курманов М.М. К вопросу о концептуальных изменениях правового регулирования государственного и муниципального контроля (надзора)/ А.Ю. Кирьянов, М.М. Курманов// Юридическое образование и наука. – 2017. – № 12. – С. 40-43
7. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с.
8. Рыков, А.Н. Соотношение государственного и муниципальных интересов как интересов, возникающих в сфере публичной власти / А.Н. Рыков // Право. Журнал высшей школы экономики. – 2017. – № 3. – С. 4-18.
9. Соломатин, А.А. Конкурсный отбор как возможность равного доступа граждан к муниципальной службе / А.А. Соломатин // Актуальные проблемы российского права. . – 2017. – № 1 – С. 80-84.
10. Соломатин, А.А. Равный доступ при поступлении на муниципальную службу / А.А. Соломатин // Актуальные проблемы российского права. . – 2017. – № 3 – С. 56-66.
11. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с.
12. Шугрина, Е.С. Правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации: оценка предполагаемых изменений / Е.С. Шугрина //

Юридическое образование и наука. – 2018. – № 3. – С. 3-10

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Ассистент

Должность, БУП

Подпись

Хохлова Алина

Дмитриевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Платонов Владимир

Михайлович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Платонов Владимир

Михайлович

Фамилия И.О.