

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2026 13:44:00
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МАРКЕТИНГ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» входит в программу бакалавриата «Маркетинг» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 5, 6 семестрах 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 41 тема и направлена на изучение иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>Ознакомительная практика; <i>Иностранный язык**</i>; <i>Русский язык (как иностранный)**</i>; Русский язык и культура речи; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i>; <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**</i>; Русский язык для иностранных студентов; Второй иностранный язык;</p>	<p>Преддипломная практика; Русский язык для иностранных студентов;</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			5	6
Контактная работа, ак.ч.	68		34	34
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практически/семинарские занятия (СЗ)	68		34	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49		20	29
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		18	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72
	зач.ед.	4	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			6	7
Контактная работа, ак.ч.	51		34	17
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практически/семинарские занятия (СЗ)	51		34	17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	93		38	55
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	0		0	0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72
	зач.ед.	4	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Английский язык	1.1	International trade.	Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги. Лексика: темы «производство и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»	C3
		1.2	Building a career.	Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме.	C3
		1.3	Information.	Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения.	C3
		1.4	Quality.	Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование.	C3
		1.5	Feedback.	Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	C3
Раздел 2	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК	2.1	Conceptos de la comunicación profesional y empresarial.	Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa. Imagen empresarial y las principales formas de su expresión.	C3
		2.2	Formas del habla y comunicación empresarial.	La disputa como una especie de comunicación empresarial. Reglas de conducta y discurso en conflicto.	C3
		2.3	Entrevista de trabajo.	Planificación de la presentación// Tipos de preguntas. Modelos de respuestas para superar objeciones	C3
		2.4	Conversación telefónica.	Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas	C3
		2.5	Correspondencia comercial.	Tipos de cartas. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío	C3
		2.6	Reglas de correspondencia comercial.	Tiempo de respuesta a la carta. Cancelación de pedidos y envíos.	C3
Раздел 3	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК	3.1	Découvrez l'entreprise.	Grammaire: Les pronoms relatifs Compréhension écrite: L'entrepreneur du mois Compréhension orale: Les principales formes juridiques de l'entreprise française	C3
		3.2	L'environnement de l'entreprise.	Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité Compréhension écrite: A chacun son espace Compréhension orale: Rendez-vous	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				chez FPS	
		3.3	Rechercher un emploi.	Grammaire: Raconter des actions passées Compréhension orale: Le recrutement dans l'entreprise Expression orale : Parler de son travail, de son experience, de ses projets	C3
		3.4	Les relations dans le travail.	Grammaire: Le Subjonctif présent Compréhension écrite: Une autre forme de licenciement Compréhension orale: A la direction des ressources humaines	C3
		3.5	Деловая корреспонденция.	Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка).	C3
Раздел 4	ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК	4.1	Entriamo in azienda.	La presentazione formale e informale. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.	C3
		4.2	Pubblicità. La pubblicità.	Discutere e stabilire le esigenze. Richiesta di informazioni.	C3
		4.3	Il viaggio d'affari.	Programmare e organizzare un viaggio. Cercare e chiedere informazioni.	C3
		4.4	Visita a una ditta.	Accogliere un ospite. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.	C3
		4.5	Questioni di soldi.	Metodi di pagamento. Settori di attività.	C3
		4.6	Merci in viaggio.	Trasporti e imballaggi. Organizzare la spedizione.	C3
Раздел 5	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	5.1	Понятие профессиональной и деловой коммуникации.	Речевой этикет. Правила успешной коммуникации.	C3
		5.2	Формы речевой профессиональной коммуникации.	Устная и письменная профессиональная коммуникация. Формы.	C3
		5.3	Интервью при устройстве на работу.	Bewerbung. Vorstellungsgespräch	C3
		5.4	Презентации.	Презентация предприятия. Презентация продукта.	C3
		5.5	Культура ведения телефонного разговора.	Официальный телефонный разговор. Речевые клише.	C3
		5.6	Деловая корреспонденция.	Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка).	C3
Раздел 6	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК	6.1	收入与消费	阅读: 读课文	C3
		6.2	价格与价值	听力: 听后快速回答问题 口语: 在你们国家经济情况怎么样	C3
		6.3	供给与需求	书写: 生词 阅读: 读课文	C3
		6.4	龙都与竞争	听力: 听后快速回答问题	C3
		6.5	成本与利润	口语: 保险有什么门类 语法: 虽然。。但是	C3
		6.6	宏观调控	听力: 听后快速回答问题 口语: 广告影响力大吗	C3
		6.7	经济危机与通货膨胀	听力: 听后快速回答问题	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		6.8	经济全球化	口语: 农业国	СЗ
Раздел 7	КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК	7.1	Лексика по теме "Роль планирования в нашей жизни".	ЛГК - 도록, -는다고 /ㄴ다고/다고 해서. Развитие навыков устной и письменной речи на основе услышанного	СЗ
		7.2	일상의 문제	Лексика по теме "Общение в коллективе" ЛГК -어서야 .어디 ...했어요?, 는다고/ㄴ다고 해도/	СЗ
		7.3	현대 한국의 문화	Лексика по теме "Особенности общения по телефону". ЛГК - 는다고들/-ㄴ다고들/다고들 하다, -건-건	СЗ
		7.4	시간과 변화	Лексика по теме "Права человека". ЛГК -으로/로 인해, 예/에게 달려있다.	СЗ
		7.5	지식과 사회	Лексика по теме "Интернет" ЛГК -마치 -는 것 처럼, - 는다고	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	4 зал. Библиотеки Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	4 зал. Библиотеки Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Virginia. Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2020.

- Hughes J. Business Result 2nd Edition, Upper-Intermediate, Student's book with Online Practice / J. Hughes. - Oxford University Press, 2021.

- Hughes J. Business Result 2nd Edition, Intermediate, Student's book, 2021

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Schritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2022.

- Entscheidungen / A. Buscha, J. Matz, S. Raven, S. Szita. - Shubert Verlag, 2022.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. *Affare fatto! La mediazione russoitaliano in ambito commerciale.* – Hoepli, 2020.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: *Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD*
Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

- Рабочая тетрадь с диском: *Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD* Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина
Французский язык для экономистов. Общая экономика, Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. *Objectif Express 1. Le monde professionnel en français.* Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. *Travailler en français en entreprise 2.* Les éditions Didier, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- *经贸汉语。阅读教程。* 北京语言大学出版社, 2019

- Huang Weizhi. *Business Chinese Conversation (Intermediate) (The Fourth Edition) Vol. 1.* / W. Huang. - BLCUP, 2018.

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: *Китайский язык для делового общения, ВКН,* 2019

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чо Хёнсон <Ёнсэ=Енсе> *Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.2. —2019. —200-435, [16] с.*

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> *Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.1. —2019.*

Дополнительная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. *Build Your Business Grammar.* – Thomson ELT, 2021.

- Mascull. *Business Vocabulary in use.* – Cambridge University Press, 2023.

- Rosenberg M. *In Business.* – Cambridge University Press, 2020.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. *Grammatik & Konversation.* – Langenscheidt, 2019.

- Hering A., Matussek M. *Em Übungsgrammatik.* – Hueber, 2019.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. *Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore,* 2022.

- Равиддин Шамилов: *Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие.* – Флинта, 2021 г.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. *Учебник испанского языка.* – Черо, 2019

- Дышлевая Ирина Анатольевна. *Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2020. - 390 с.*

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. *Maigret se fâche.* – Просвещение, 2019.

- В.Мауроис А. *Nouvelles.* – М., 2020.

- В.Мауроис А. *Nouvelles.* – М., 2020.

C.Moliere. *Le malade imaginaire.* – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. *Malempin.* – Gallimard, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Сибул Виктория
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Малюга Елена
Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Чернышева Анна
Михайловна

Фамилия И.О.