

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2026 14:04:53
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

52.05.04 ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

СЦЕНАРИСТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Издательское дело» входит в программу специалитета «Сценарист кино и телевидения» по направлению 52.05.04 «Литературное творчество» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра массовых коммуникаций. Дисциплина состоит из 4 разделов и 4 тем и направлена на изучение политических систем и историй конфликтов в регионе.

Целью освоения дисциплины является познакомить с системой издательского дела, структурой и содержанием издательского процесса, сформировать практические умения и навыки по подготовке издания на основе общих принципов работы с настольно-издательскими системами; ознакомить правовыми основами издательского дела; основными положениями авторского права.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Издательское дело» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.3 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах);

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Издательское дело» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Издательское дело».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные	Введение в языкознание; Практикум по орфографии и	Литературное мастерство (проза, поэзия, драма,

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	пунктуации; Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык и культура речи; Основы писательского мастерства; Литературная стилистика и редактирование; Жанровая система современного кино и телевидения; Второй иностранный язык (практический курс); Основы коммуникации и самопрезентации; Копирайтинг; Сценарное мастерство анимационного фильма; Иностранный язык в профессиональной деятельности**; Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**; Профессионально-ознакомительная практика;	литературная критика, очерк и публицистика, детская литература); Трансмедийный сторителлинг; Редактирование сценария фильма и телепередачи;
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Профессионально-ознакомительная практика; Математика; Концепции современного естествознания; Психология творчества; Социология**; Литературная стилистика и редактирование; Устное народное творчество (РУНТ); Культурология**; История театра и музыки**; История и современное состояние детского телевидения**; Проблемы античной мифологии в мировой литературе**; Документальное кино: история и современность**; Русская классика в экранизациях**; Введение в общую психологию;	Литературное мастерство (проза, поэзия, драма, литературная критика, очерк и публицистика, детская литература); Производство импакт-проектов;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Издательское дело» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	56		56
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Виды и формы издательских организаций.	1.1	Понятие организации, ее цели, задачи и мотивы деятельности. Организация как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Виды издательских организаций. Принципы классификации предприятий современного издательского дела как разветвленной структуры по производству и выпуску изданий.	Организационно-правовые формы издательских предприятий.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Обязанности и права издательств	2.1	Законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, положения и подзаконные акты, определяющие основные организационные и технологические направления издательской отрасли.	Основные документы федерального уровня, определяющие отдельные аспекты издательской деятельности. Правовое регулирование закупки и реализации книжной продукции для государственных нужд.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Структура издательства	3.1	Структура издательской организации как способ взаимосвязи всех разнородных элементов организационной системы. Связь структуры с окружением, технологией, стратегией и процессами в организации. Основные элементы структуры организации (человеческие, материальные, финансовые, информационные), их группировка и взаимосвязь.	Параметры структуры: специализация, формализация, норма управляемости, централизация.	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 4	Управление издательской организацией	4.1	Сущность процесса управления организацией, цель и задачи. Мотивация, контроль и эффективность управления. Методы управления: общенаучные и конкретные. Научные подходы к управлению организациями. Модель стратегического управления.	Менеджер – профессиональный управляющий: содержание труда, характерные черты управляющего персонала, квалификационные требования. Разделение и кооперация труда в управлении.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация (степень) магистр / Челябин. гос. ин-т культуры, Н. О. Александрова. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 201 с. – URL: <http://lib.rucont.ru/efd/631968/info>. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : книгоиздание : учеб. пособие / Б. А. Кузнецов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ИД «Университетская книга» : Школа издательского бизнеса, 2012. – 359 с.

Дополнительная литература:

1. Управление организацией : учеб. для студ. вузов / Гос. ун-т управл. ; под ред. : А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 736 с. – (Высшее образование).

2. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Издательское дело».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Петрова С.А.

Должность

Подпись

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Барабаш В.В.

Должность

Подпись

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Петрова С.А.

Должность

Подпись

Фамилия И.О