

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 12:24:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

7 августа 2024 г.

№ 421

Москва

Об утверждении положения о студенческом общежитии РУДН

В целях актуализации локальных нормативных актов РУДН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 27.12.2007 № 838 «О студенческих общежитиях (студенческом городке РУДН)» с даты издания настоящего приказа.

Ректор



О.А. Ястребов

Д.И. Олейников
+7(495) 787-38-03, доб. 1599

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 7 августа 2024 г. № 421

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Москва - 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее по тексту – РУДН, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН.

1.2. На основе настоящего положения разрабатываются правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН, которые утверждаются ректором РУДН по согласованию с первичной профсоюзной организацией РУДН и студенческим советом РУДН.

1.3. Студенческое общежитие РУДН (далее - студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов и обучающихся других форм образования на период обучения) и работников РУДН (далее - проживающие в общежитии).

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации в установленном порядке.

1.5. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.6. Содержание студенческого общежития обеспечивается за счет платы за пользование жилыми помещениями в общежитии и других средств, полученных от приносящей доход деятельности университета, целевой субсидии из федерального бюджета Российской Федерации и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Проживание в студенческом общежитии лиц, не указанных в п. 1.3. настоящего положения, размещение структурных подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации или указанных в п. 1.10 настоящего положения, не допускается. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых университетом и при наличии свободных мест.

1.8. Изолированные пустующие здания, этажи, блоки и иные помещения, могут по решению администрации и первичной профсоюзной организации РУДН переоборудоваться и передаваться под жилые помещения для преподавателей и работников РУДН на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения, или сдаваться в аренду сторонним организациям в установленном порядке.

1.9. В общежитиях РУДН в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и пр.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. В соответствии с действующим законодательством в общежитии могут предоставляться помещения под организацию пунктов общественного питания, предприятий бытового обслуживания, здравпунктов, санатория-профилактория, подразделений университета, а также негосударственным организациям, в том числе и для обслуживания проживающих. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией университета.

1.11. Организация решения вопросов поселения в студенческие общежития, нарушения правил проживания и внутреннего распорядка, обеспечения дисциплины проживающих, их безопасности, укрепления и развития материальной базы, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по работе со студентами, проректора по хозяйственной деятельности, управление по размещению и сопровождению в общежитиях, дирекцию студенческого городка в пределах их функциональных обязанностей.

1.12. Проживающие в общежитии обязаны заключать договор найма жилого помещения в общежитии с РУДН (далее - договор).

1.13. Настоящее положение, все изменения в него утверждаются приказом ректора РУДН по согласованию с первичной профсоюзной организацией РУДН и студенческим советом РУДН.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в жилой комнате общежития при условии соблюдения и безусловного выполнения условий договора, приказов ректора (проректора), правил проживания и внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации РУДН предложения по улучшению содержания общежития, требовать исполнения обязанностей университета по заключенному договору;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития в установленном порядке;
- принимать участие в избрании совета студенческого общежития (далее - студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с РУДН договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе могут привлекаться студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Порядок и формы проведения работ по самообслуживанию определяются решением студсовета общежития по согласованию с администрацией общежития.

2.4. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития и с учетом мнения первичной профсоюзной организацией РУДН, Совета Студенческого городка могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

2.5. В общежитии категорически запрещается курить, распивать спиртные напитки, появляться в нетрезвом состоянии, а также хранить и использовать оружие, наркотические вещества, содержать животных, подниматься на чердак и крышу, стоять и сидеть на подоконниках.

3. Обязанности администрации университета, общежития

3.1. Администрация Университета обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- выполнять положения заключенного с проживающими договора найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально- бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий (при наличии);
- укомплектовывать в установленном порядке штат общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- переселять в случае заболевания проживающих в студенческом общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заведующим жилым корпусом студенческого общежития.

3.3. Заведующий жилым корпусом студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- непосредственное вселение в общежитие (в жилое помещение) на основании договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации РУДН о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории, проводить инструктаж проживающих и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- и другие функциональные обязанности, возложенные должностной инструкцией.

3.4. Заведующий жилым корпусом студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения руководству РУДН по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом и работником УРСО вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения вышестоящему руководству о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Уполномоченный работник УРСО совместно с заведующим жилым корпусом студенческого общежития и советом студенческого общежития рассматривают в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, и при необходимости передают их для рассмотрения администрации университета.

3.6. Охрана общежития обеспечивается структурными подразделениями РУДН и сторонними организациями на основании заключенных договоров.

3.7. Деятельность по заселению, переселению, выселению в общежитии университета осуществляет работник УРСО совместно с заведующим жилым корпусом (дежурным по общежитию).

3.8. Работник УРСО имеет право:

- вносить предложения администрации РУДН по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом РУДН и работниками дирекции студенческого городка вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- требовать от проживающих в общежитии выполнения настоящих правил и положений договора пользования жилым помещением в общежитии;
- рассматривать в установленном порядке вопросы о переселении проживающих по их просьбе, по производственной и иной необходимости, из одной комнаты в другую.

3.9. Работник УРСО обязан:

- организовывать и проводить с проживающими воспитательную работу;
- проводить в общежитии работу, направленную на сохранение и улучшение условий проживания и быта в общежитии;
- организовывать и курировать работу студенческого совета, читальных комнат (залов) общежития;
- организовывать контроль за исполнением проживающими правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии университета, знакомить с правилами пожарной безопасности;
- готовить предложения о поощрении активистов или взыскания по отношению к нарушителям правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях университета;
- выполнять другие функциональные обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией.

4. Заселение в студенческое общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением, на основании правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН и приказов ректора (проректора) с учетом интернационального принципа расселения.

4.2. Распределение мест в общежитии между основными учебными подразделениями, утверждение списка обучающихся, имеющих право на заселение в студенческое общежитие объявляется приказом ректора (проректора).

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключения договора, в которых указывается номер общежития и комнаты. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете.

4.4. При невозможности проживания в конкретном помещении общежития вследствие аварии, проведения капитального ремонта здания (комнаты) переселение проживающих из одного помещения в другое производится на основании письменного заявления. Новые помещения, предоставляемые обучающимся, должны соответствовать жилищным и санитарным нормам.

4.5. Обучающиеся на период академического отпуска освобождают места в общежитии. В исключительных случаях (определяются администрацией университета в установленном порядке) место в общежитии может быть сохранено.

4.6. Организация миграционного учета и регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется в университете в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При отчислении из Университета проживающие освобождают общежитие в соответствии с правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН.

4.8. Выселение лиц из общежития по окончании срока указанного в договоре найма жилого помещения в общежитии, в т.ч. при отчислении из университета, производится в установленном в Университете порядке.

4.9. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается с обучающихся в РУДН за все время проживания и за период каникул, если проживающий не освободил жилое помещение в установленном в Университете порядке.

4.10. Университет вправе самостоятельно устанавливать размеры платы за пользование жилым помещением в общежитиях с учетом степени их комфортности, за

дополнительные коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые сверх установленных нормативов и определять их стоимость отдельным локальным актом, принимаемым с учётом мнения первичной профсоюзной организации РУДН и Студенческого совета РУДН.

5. Порядок предоставления мест в общежитиях университета иногородним семейным студентам

5.1. Изолированные помещения в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, имеющим семью (далее - семейные обучающиеся) могут предоставляться исходя из наличия имеющегося жилого фонда. Вселение семейных обучающихся осуществляется на основании заключённого договора найма жилого помещения, оформляемого и выдаваемого работником УРСО.

5.2. Администрация Университета совместно с первичной профсоюзной организацией РУДН, при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает возможное содействие в обеспечении детей обучающихся местами в детских дошкольных учреждениях.

5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются семьям обучающихся, при наличии мест и при условии обучения (с предоставлением общежития) обоих супругов в РУДН.

5.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях университета.

5.5. Плата за пользование общежитием семьями обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате.

6. Органы самоуправления в студенческом общежитии

6.1. В общежитии проживающими, из числа обучающихся избирается орган самоуправления - студсовет, представляющий их интересы. Студсовет избирается на общем собрании проживающих в общежитии в начале учебного года.

6.2. Председатель и члены студсовета избираются открытым голосованием по решению собрания. Избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

6.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, содействует администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.4. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческих советах в общежитиях РУДН.

6.5. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает в пределах своей компетенции предложения и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

6.6. В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности, по согласованию с администрацией, переходят к другому уполномоченному проживающими или администрацией органу.

6.7. Председатели студсоветов общежитий образуют орган самоуправления проживающих в общежитии совет студенческого городка (ССГ) и избирают из числа председателей советов общежитий председателя ССГ, простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании председателей студсоветов общежитий на срок не более одного года, в целях организации совместной работы, направленной на улучшения условий быта и проживания в общежитиях университета. Положение о совете студенческого городка и его функциях утверждается ученым советом РУДН и вводится в действие ректором РУДН в установленном порядке.

6.8. Со студсоветом общежития, или с председателем студсовета общежития, согласовываются вопросы поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.9. Администрация университета вправе принять меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.10. На каждом этаже общежития избирается староста, на период определенный решением Студсовета общежития (выбирается простым большинством голосов на собрании жителей этажа). Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к

находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

6.11. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета.