

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.04.2026 13:44:00  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НАВЫКИ И ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **МАРКЕТИНГ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Навыки и технологии публичных презентаций» входит в программу бакалавриата «Маркетинг» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра маркетинга. Дисциплина состоит из 3 разделов и 8 тем и направлена на изучение подходов и практик публичных презентаций, формирование содержания презентации, навыков публичного выступления, использования современных визуальных технологий презентации.

Целью освоения дисциплины является формирование устойчивых навыков студентов в подготовке и проведению индивидуальных и групповых презентаций, умению убедительно и профессионально выступать, владеть основами ораторского искусства, осуществлять целенаправленное воздействие в процессе деловых коммуникаций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности; ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач; ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Навыки и технологии публичных презентаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Цифровая грамотность;	<p>Комплаенс документации**;  Управление талантами**;  Основы налоговых правоотношений в учете**;  Самокоучинг**;  Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;  Дизайн-мышление**;  Маркетинг впечатлений**;  Нейромаркетинг**;  Основы создания личного бренда**;  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  Прикладная финансовая математика**;  Бизнес в Интернет**;  Методы оптимальных решений**;  Основы бизнес-аналитики**;  Phygital-технологии в экономике**;  Креативная экономика в городах и регионах**;  Имидж территорий**;  Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;  Современные финансовые технологии**;  Основы финансового прогнозирования**;  Цифровой банкинг**;  Международные экономические организации**;  Производственно-управленческая практика;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Преддипломная практика;  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i>;  <i>Мировые финансовые центры**</i>;  <i>Управление корпоративными брендами**</i>;  <i>Маркетинговая логистика**</i>;  <i>Позиционирование корпоративного бренда**</i>;  <i>Экономика и финансы устойчивого развития**</i>;  <i>Цифровые технологии в управлении**</i>;  <i>Организация каналов распределения**</i>;  <i>Маркетинг в зеленой экономике**</i>;  <i>Продвинутый Excel**</i>;  <i>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**</i>;  <i>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**</i>;  <i>Методика написания курсовой работы</i>;  <i>Контент-маркетинг**</i>;  <i>Продвижение в социальных сетях**</i>;  <i>Брендинг регионов**</i>;  <i>Территориальный маркетинг**</i>;  <i>Python и SQL в экономике и управлении</i>;</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Экономическая география; Математика (Часть 1); Микроэкономика;	<p><i>Производственно-управленческая практика</i>;  <i>Преддипломная практика</i>;  <i>Мировая экономика</i>;  <i>Экономическая статистика</i>;  <i>Математика (Часть 2)</i>;  <i>Маркетинг</i>;  <i>Комплаенс документации**</i>;  <i>Управление талантами**</i>;  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i>;  <i>Самокоучинг**</i>;  <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**</i>;  <i>Дизайн-мышление**</i>;  <i>Маркетинг впечатлений**</i>;  <i>Нейромаркетинг**</i>;  <i>Основы создания личного</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>бренда**;</i>  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i>  <i>Прикладная финансовая математика**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Методы оптимальных решений**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Креативная экономика в городах и регионах**;</i>  <i>Имидж территорий**;</i>  <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i>  <i>Современные финансовые технологии**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>Мировые финансовые центры**;</i>  <i>Методы маркетингового анализа;</i>  <i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i>  <i>Цифровые технологии в управлении**;</i>  <i>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</i>  <i>Методика написания курсовой работы;</i>  <i>Ценообразование в маркетинге**;</i></p>
ПК-1	<p>Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экономическая география;</p>	<p><i>Python и SQL в экономике и управлении;</i>  <i>Экономика предприятия;</i>  <i>Управление человеческими ресурсами;</i>  <i>Методы принятия управленческих решений;</i>  <i>Самокоучинг**;</i>  <i>Нейромаркетинг**;</i>  <i>Прикладная финансовая математика**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>Имидж территорий**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</i>  <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Основы создания личного бренда**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Digital-технологии в экономике**;</i>  <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i>  <i>Продвинутый Excel**;</i>  <i>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**;</i>  <i>Производственно-управленческая практика;</i>  <i>Преддипломная практика;</i>  <i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Управление талантами**;</i>  <i>Маркетинг впечатлений**;</i>  <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</i>  <i>Методы оптимальных решений**;</i>  <i>Креативная экономика в городах и регионах**;</i>  <i>Современные финансовые технологии**;</i>  <i>Мировые финансовые центры**;</i>  <i>Цифровые технологии в управлении**;</i>  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i></p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Навыки и технологии публичных презентаций» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	43		43
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение( базовые подходы) в теорию и практику презентации	1.1	Алгоритм коммуникационного процесса.	5 этапов коммуникационного процесса. Деформации коммуникации. Роль обратной связи.	ЛК, СЗ
		1.2	Понятие презентации. Виды презентаций.	Презентация как основной вид публичного выступления. Деловые коммуникации. Образовательные коммуникации	ЛК, СЗ
Раздел 2	Роль и составляющие публичного выступления как главного содержания презентации	2.1	Вербальные составляющие презентации. Содержание презентации	Формирование и структурирование содержание презентации. Выбор источников информации.	ЛК, СЗ
		2.2	Невербальные составляющие презентации. Приемы формирования положительного образа презентации.	Комплекс невербальных инструментов презентации. Голос, мимика, жестикуляция, осанка, стиль одежды. Работа над общим образом и психологическим настроением презентации	ЛК, СЗ
		2.3	Структура, сценарий презентации. Временные ограничения презентации.	Подготовка сценария презентации, учет временного фактора.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Современные технические и визуальные технологии презентации	3.1	Использование традиционных технических средств (доска, флип-чарт)	Работа с доской и флипчартом. Их преимущества и недостатки	ЛК, СЗ
		3.2	Подготовка слайдов для проекторов, типичные ошибки, положительные примеры	Что такое слайд. Рекомендации по фону, шрифту и общему подходу к слайдам. Типичные ошибки. Положительные примеры подготовки слайдов.	ЛК, СЗ
		3.3	Использование возможностей ИИ (нейросетей) в подготовке слайдов	Подготовка слайдов с использованием возможностей ИИ. Ограничение и проблемы.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	4 зал. Библиотеки Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	4 зал. Библиотеки Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	4 зал. Библиотеки Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Алексей Костин. Сильные слайды без дизайнера. Как делать слайды, которые продают смысл. М. Альпина паблишер. 2026 г. - 287 с.: ил. ISBN 978-5-04-903168-0

2. Гандапас Радислав. К выступлению готов! Презентационный конструктор [Текст] / Р. Гандапас. - 4-е изд. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-00057-334-1

*Дополнительная литература:*

1. <https://znanierussia.ru/library/video/bitva-za-vnimanie-11-sposobov-upravlyat-vnimaniem-auditorii-2101> Секреты успешных выступлений. Видеолекции Общества "Знание".

2. <https://znanierussia.ru/library/video/prezentaciya-supergeroia-zvezdy-izmeryayutsya-tem-kak-oni-siyayu-1891> Успешная презентация. Видеолекция Общества "Знание"  
*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Навыки и технологии публичных презентаций».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Зобов Александр

Михайлович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Лукина Анастасия

Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Чернышева Анна

Михайловна

*Фамилия И.О.*