

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 13:35:40
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9859ae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» «Государственное и муниципальное управление» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра государственного и муниципального управления».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности; завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;; УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;; УК-1.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;; УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата;; УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;; УК-1.6 Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования;; УК-1.7 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;; УК-10.3 Использует финансовые инструменты

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения;;</p> <p>УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;;</p> <p>УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.;</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;;</p> <p>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.;</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;;</p> <p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;;</p> <p>УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;;</p> <p>УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;;</p> <p>УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.;</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	свою роль в команде	<p>поставленной цели;;</p> <p>УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;;</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;;</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;;</p> <p>УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;;</p> <p>УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений.;</p>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>УК-4.1 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой сфере общения;</p> <p>УК-4.2 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в социокультурной и учебно-профессиональной сферах общения;</p> <p>УК-4.3 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в официально-деловой и научной сферах общения;</p> <p>УК-4.4 Способен использовать иностранный язык для академического и профессионального взаимодействия, а также учитывать культурное разнообразие в процессе межкультурной коммуникации, применять языковые знания для решения коммуникативных задач в профессиональных ситуациях (устное и письменное общение, ведение деловой переписки), понимать и учитывать культурные особенности носителей изучаемого языка и</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>представлять культуру собственной страны;</p> <p>УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;;</p> <p>УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;;</p> <p>УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;;</p> <p>УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;;</p> <p>УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;;</p> <p>УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;;</p> <p>УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;;</p> <p>УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;;</p> <p>УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;;</p> <p>УК-6.5 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;;</p> <p>УК-6.6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;;</p> <p>УК-6.7 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.;</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	полноценной социальной и профессиональной деятельности	организма;; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);; УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания;; УК-8.3 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;; УК-8.4 Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;; УК-8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;; УК-8.6 Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях.;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.;; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.;
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина; ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	программы на основе анализа социально-экономических процессов	основе анализа социально-экономических процессов.;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3 Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности; ОПК-6.2 Обеспечивает процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.3 Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2 Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку;; ОПК-7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных	ОПК-8.1 Использует информационные технологии для организационно-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; ОПК-8.3 Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-1.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-2	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-2.1 Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления; ПК-2.2 Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; ПК-2.3 Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления;
ПК-3	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления	ПК-3.1 Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики; ПК-3.2 Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения; ПК-3.3 Осуществляет государственное и муниципальное управление и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов;
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	ПК-4.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; ПК-4.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ; ПК-4.3 Участвует в проведении мониторинга

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ;
ПК-5	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5.1 Проводит анализ реализации инвестиционной политики; ПК-5.2 Участвует в формировании подходов к регулированию инвестиционной деятельности; ПК-5.3 Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности;
ПК-6	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	ПК-6.1 Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти; ПК-6.2 Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих; ПК-6.3 Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления;
ПК-7	Способен применять методы предоставления государственных услуг	ПК-7.1 Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-7.2 Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-7.3 Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Концепции современного естествознания; Управление демографическими процессами; Физическая культура; Прикладная физическая культура**;	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	Управление демографическими процессами;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Безопасность города; Градостроительное право и земельно-имущественные отношения; Проектирование и строительство городских объектов; Устойчивое развитие урбоэкосистем; Эксплуатация городских объектов; Экология**;</p>	
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Психология и педагогика; Социальная политика; Социальная психология; Государственная и муниципальная служба; Теория управления; Управление персоналом; Трудовое право; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;</p>	
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Статистика; Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики); Основы государственного управления: экономика общественного сектора; Основы государственного управления: эволюция моделей управления**; Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом;</p>	
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение</p>	<p>Политология; Основы права;</p>	<p>Противодействие коррупции; Политический менеджмент;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Государственная и муниципальная служба; Коррупция как фактор современной политики**; Гражданское право; Основы государственного и муниципального управления; Современные политико-управленческие элиты; Гражданское общество и государство в России**; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	Обеспечение кадровой безопасности организации;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих	Статистика; Математические методы и модели принятия управленческих решений; Информационное право; Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении; Цифровая грамотность; Продвинутый Excel**; Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Инфографика и технология презентаций**; Информационные технологии профилактики радикализма; Основы программирования на Python**; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**;	Технологии управления "умным городом"; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Цифровой профиль гражданина; Демографическое прогнозирование;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информации и данных	Цифровые деловые коммуникации**; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; Алгоритмирование; Безопасность информационного общества; Информационная безопасность в публичном управлении; Информационные системы и технологии в публичном управлении; Оценка и аттестация персонала; Политическая реклама и маркетинг; Технологии анализа больших данных; Технология блокчейн; Основы научных исследований в области демографии; Формирование демографических баз данных; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой,	Культурология**; Русский язык и культура речи; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Профессиональные коммуникации на иностранном языке**; Второй иностранный язык (практический курс); Коммуникативное мастерство; Русский язык**; Профессиональные коммуникации на русском языке**; Иностранный язык**; 	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Психология и педагогика; Социальная психология; Теория управления; Управление персоналом; Теория организации в сфере публичного администрирования; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Управление организационными изменениями; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Организационно-управленческая практика;	Управление ИТ-проектами;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Математика (основы математического анализа); Логика**;; Основы права; Математические методы и модели принятия управленческих решений; Современные политико-управленческие элиты; Информационное право; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Математика (линейная алгебра); Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Политическая реклама и маркетинг; Технология блокчейн; Организационно-управленческая практика;	Управление ИТ-проектами; Кадровый консалтинг и аудит; Управление проектами устойчивого развития города;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Ознакомительная практика;</p> <p>История России; Культурология**; Социальная психология; История государственного управления; История мировых цивилизаций; Коррупция как фактор современной политики**; Политическая этика**; Социология управления; Философия; Современная философская компаративистика**; Ислам и политика**; Социология (история и теория); История государственного управления (зарубежных стран)**; Основы проведения социологических исследований**; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Основы этнологии**; Русская культура в личностях и образах (до начала XX в.)**; Основы российской государственности; Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)**; История религий России; Деловые и межкультурные коммуникации; Исторические личности и их роль в становлении российской государственности**; Основы демографии;</p>	Деловые и межкультурные коммуникации;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Математика (основы математического анализа); Политология; Концепции современного естествознания; Логика**; История государственного</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>управления;</p> <p>История мировых цивилизаций;</p> <p>Политическая этика**;</p> <p>Философия;</p> <p>Этика государственной и муниципальной службы;</p> <p>Принятие и исполнение государственных решений;</p> <p>Современная философская компаративистика**;</p> <p>Ислам и политика**;</p> <p>Социология (история и теория);</p> <p>Математические методы и модели принятия управленческих решений;</p> <p>История государственного управления (зарубежных стран)**;</p> <p>Современные политико-управленческие элиты;</p> <p>Основы проведения социологических исследований**;</p> <p>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами;</p> <p>Основы этнологии**;</p> <p>Цифровая грамотность;</p> <p>Продвинутый Excel**;</p> <p>Введение в специальность;</p> <p>Математика (линейная алгебра);</p> <p>Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)**;</p> <p>Политический анализ и прогнозирование;</p> <p>История религий России;</p> <p>Инфографика и технология презентаций**;</p> <p>Основы программирования на Python**;</p> <p>SQL. Начальный курс**;</p> <p>Python для анализа данных**;</p> <p>Цифровые деловые коммуникации**;</p> <p>Искусственный интеллект в</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		профессиональной деятельности; Алгоритмирование; Безопасность информационного общества; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Технологии анализа больших данных; Основы научных исследований в области демографии; Формирование демографических баз данных; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Культурология**; Психология и педагогика; Введение в специальность; Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	Теории личностного развития;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства); Основы государственного и муниципального управления финансами; Государственные закупки; Организационно-управленческая практика;	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	Социальная политика; Этика государственной и муниципальной службы; Конституционное право; Основы государственного и муниципального управления; Введение в специальность;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности	Организационно-управленческая практика;	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Социология управления; Статистика; Принятие и исполнение государственных решений; Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства); Социология (история и теория); Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики); Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Государственное регулирование социально-трудовых отношений; Региональное управление и территориальное планирование (основы); Основы государственного управления: экономика общественного сектора; Организационно-управленческая практика;	Государственное регулирование экономики;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Государственная и муниципальная служба; Административное право; Гражданское право; Конституционное право; Муниципальное право; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере	Административное право; Основы государственного и муниципального	Противодействие коррупции;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	управления; Муниципальное право; Организационно-управленческая практика;	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Связи с общественностью в органах власти; Цифровая грамотность; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Русский язык и культура речи; Связи с общественностью в органах власти; Теория организации в сфере публичного администрирования; Деловые и межкультурные коммуникации; Коммуникативное мастерство; Языковые стратегии в деловой сфере; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	Деловые и межкультурные коммуникации;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Государственная и муниципальная служба; Основы делопроизводства; Управление организационными изменениями; Информационные технологии профилактики радикализма; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	История государственного управления; Гражданское общество и государство в России**; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Информационные технологии профилактики радикализма; Организационно-управленческая практика;	
ПК-2	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	Основы права; Государственная и муниципальная служба; Этика государственной и муниципальной службы; Административное право; Принятие и исполнение государственных решений; Гражданское право; Трудовое право; Конституционное право; Основы государственного и муниципального управления; Муниципальное право; Информационное право; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Безопасность города; Градостроительное право и земельно-имущественные отношения; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Оценка и аттестация персонала; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Государственная семейно-демографическая политика; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	Противодействие коррупции; Политический менеджмент; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Управление миграционными процессами;
ПК-3	Организация деятельности,	Региональное управление и территориальное	Государственное регулирование экономики;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления	планирование (основы муниципального хозяйства); Управление демографическими процессами; Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении; планирование (основы); Политический анализ и прогнозирование; Основы государственного и муниципального управления финансами; Государственные закупки; Безопасность города; Градостроительное право и земельно-имущественные отношения; Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом; Управление развитием социальной инфраструктуры города; Устойчивое развитие урбоэкосистем; Государственная семейно-демографическая политика; Основы демографии; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Организационно-управленческая практика;	Технологии управления "умным городом"; Управление проектами устойчивого развития города; Демографическое прогнозирование; Управление миграционными процессами;
ПК-6	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа	Государственная и муниципальная служба; Теория управления; Управление персоналом; Трудовое право; Основы делопроизводства; Теория организации в сфере публичного администрирования; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Управление	Кадровый консалтинг и аудит; Обеспечение кадровой безопасности организации;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>организационными изменениями; Государственное регулирование социально-трудовых отношений; Информационная безопасность в публичном управлении; Информационные системы и технологии в публичном управлении; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Оценка и аттестация персонала; Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих; Организационно-управленческая практика;</p>	
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Социальная политика; Социология управления; Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства); Гражданское общество и государство в России**; Основы проведения социологических исследований**; Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики); Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Государственное регулирование социально-</p>	<p>Управление проектами устойчивого развития города; Демографическое прогнозирование; Управление миграционными процессами;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p> трудовых отношений; Региональное управление и территориальное планирование (основы); Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Основы государственного управления: экономика общественного сектора; Политический анализ и прогнозирование; Основы государственного управления: эволюция моделей управления**; Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом; Политическая реклама и маркетинг; Проектирование и строительство городских объектов; Технологии анализа больших данных; Управление развитием социальной инфраструктуры города; Устойчивое развитие урбоэкосистем; Эксплуатация городских объектов; Государственная семейно-демографическая политика; Основы демографии; Формирование демографических баз данных; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика; </p>	
ПК-7	Способен применять методы предоставления государственных услуг	<p> Государственная и муниципальная служба; Связи с общественностью в органах власти; Безопасность информационного общества; Информационная безопасность в публичном управлении; Информационные системы и </p>	<p> Управление ИТ-проектами; Технологии управления "умным городом"; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Цифровой профиль гражданина; </p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		технологии в публичном управлении; Технология блокчейн; Организационно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
ПК-5	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности	Основы государственного и муниципального управления финансами; Государственные закупки; Проектирование и строительство городских объектов; Управление развитием социальной инфраструктуры города; Эксплуатация городских объектов; Организационно-управленческая практика;	Государственное регулирование экономики;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1.1	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	7
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями	1.2	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и	7

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		осуществления должностных обязанностей.	
		1.3	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	6
Раздел 2	Аналитический этап. Ознакомление и анализ деятельности организации. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2.1	Анализ деятельности и получение практического опыта участия в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	50
		2.2	Анализ практического опыта разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; Получение практического опыта выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов, оценки результатов проектной деятельности.	50
		2.3	Анализ организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; Получение практического опыта организации обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	40
Раздел 3	Отчетный этап. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	3.1	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	38
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 09.11.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
5. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"
8. Федеральный закон "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (принят ГД ФС РФ 19.12.2008) от 25.12.2008 №273
10. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)
11. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Экономика общественного сектора: учебник / Е.В. Пономаренко, В.А. Исаев. — Москва: КНОРУС, 2020. — 320 с

2. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>

3. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>

4. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>

5. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>

6. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>

7. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О